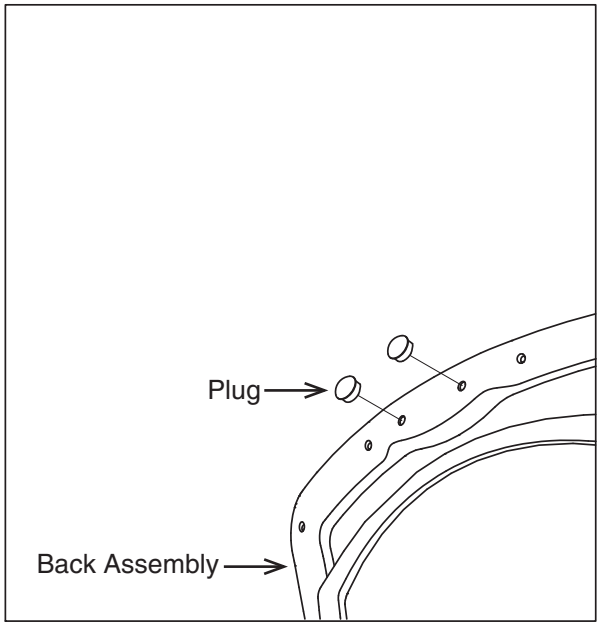
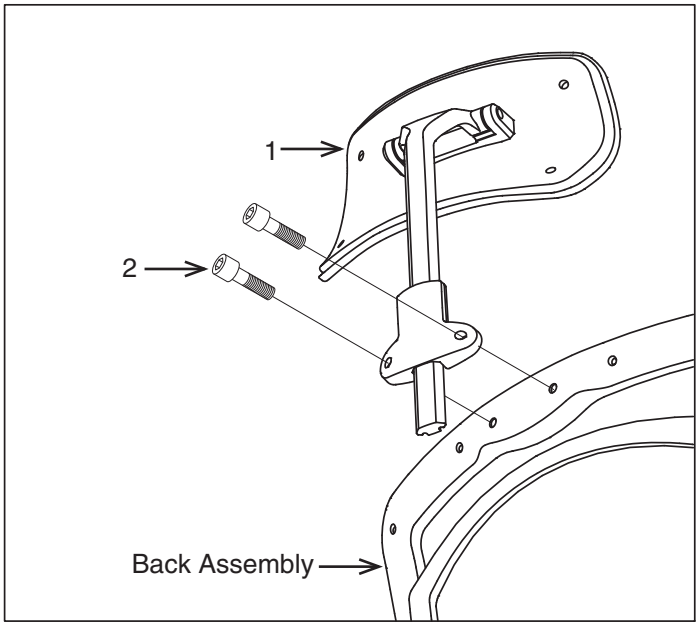
pro·line II®

HR33B / HR31W / HR36S
HEADREST
ASSEMBLY INSTRUCTIONS

STEP 1



STEP 2



PART	QTY
1. Headrest	1
2. Screws	2
3. Allen Wrench (packed w/ chair hardware)	1

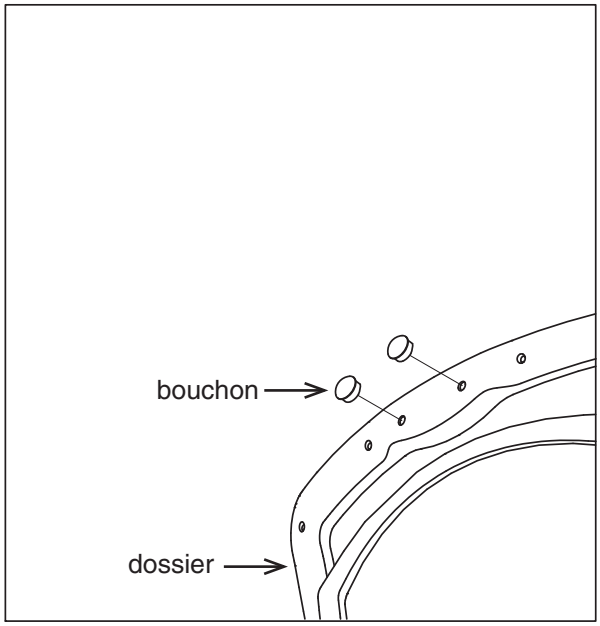
Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.
STEP 1 Remove pre-in stalled plugs on back assembly.
STEP 2 Attach Headrest (1) to rear top of back assembly using two Screws (2). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS (2) USING ALLEN WRENCH (3).**
ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.

© Office Star Products July 2017

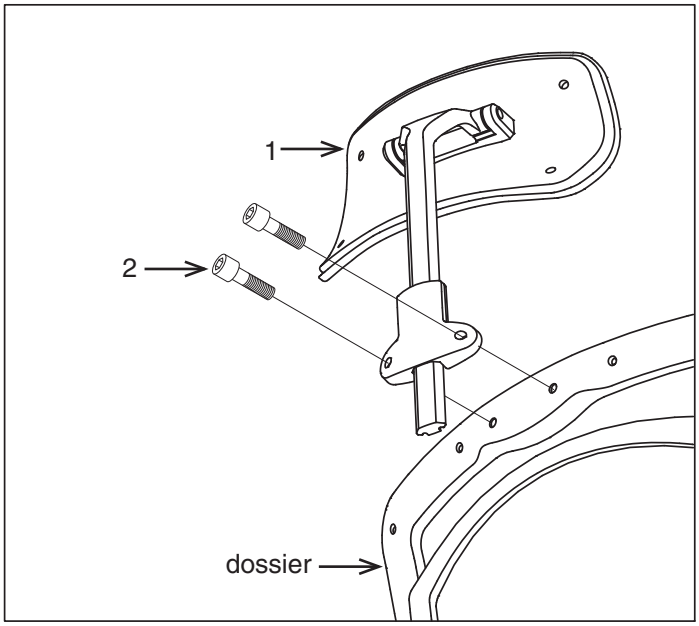
pro·line II®

HR33B / HR31W / HR36S
APPUIE-TÊTE
INSTRUCTIONS DE MONTAGE

ÉTAPE 1



ÉTAPE 2



PART	QTY
1. Appuie-tête	1
2. Vis	2
3. Clé allen (fourni avec équipement de chaise)	1

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités des pièces.

ÉTAPE 1 Enlever les bouchons sur le dossier.

ÉTAPE 2 Fixer le appuie-tête (1) au le dossier avec deux vis (2). **SERREZ TOUTES LES VIS (2) AVEC LA CLÉ ALLEN (3**).

ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR SERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.

© Office Star Products juillet 2017