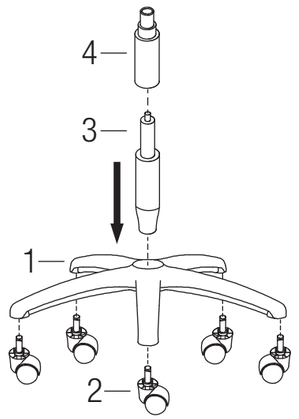
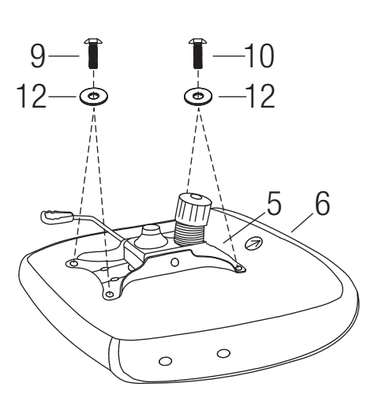
pro·line II®

ECH14517BT / EXH14517BT
FAUTEUIL BIG & TALL
INSTRUCTIONS DE MONTAGE

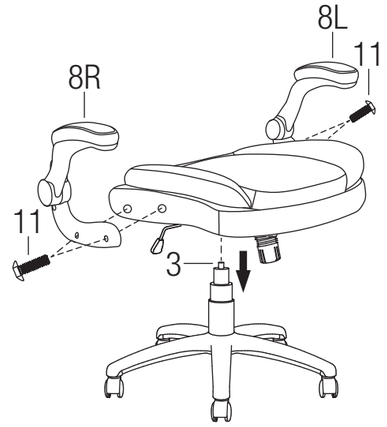
ÉTAPE 1



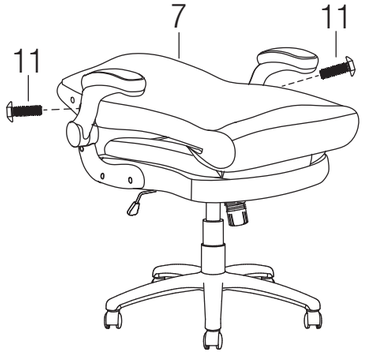
ÉTAPE 2



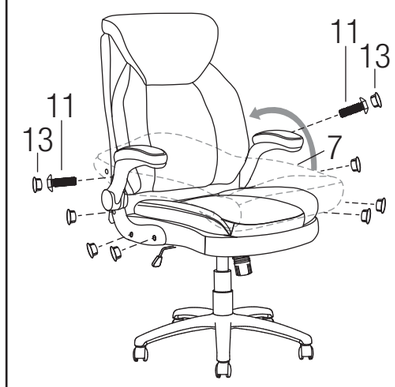
ÉTAPE 3



ÉTAPE 4



ÉTAPE 5



PIÈCE	QTÉ
1. Base	1
2. Roulettes	5
3. Cylindre Pneumatique	1
4. Soufflet	1
5. Plaque du Siège	1
6. Coussin du Siège	1
7. Dossier	1
8. Bras (8L et 8R)	2
9. Boulons pour Plaque - M6 x 20mm	2
10. Boulons pour Plaque - M6 x 30mm	2
11. Boulons pour Bras - M8 x 25mm	8
12. Rondelle	4
13. Capuchon	8
14. Clé Allen (pas montré)	1

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités.

ÉTAPE 1 Insérer cinq Roulettes (2) dans la Base (1). Pousser très fort jusqu'à ce que vous entendiez ou sentiez la Roulette (2) s'enclencher. Insérer le Cylindre Pneumatique (3) dans la Base (1). Placer le Soufflet (4) sur le Cylindre Pneumatique (3).

ÉTAPE 2 Fixer la Plaque du Siège (5) au Coussin du Siège (6) à l'aide de deux Boulons pour Plaque (9) et deux Rondelles (12) pour l'arrière, et deux Boulons pour Plaque (10) et deux Rondelles (12) pour l'avant. **SERREZ COMPLÈTEMENT TOUS LES BOULONS.**

ÉTAPE 3 Placer le siège assemblé sur le dessus du Cylindre Pneumatique (3) et pousser vers le bas. Fixer les Bras (8L et 8R) à l'aide des deux Boulons pour Bras (11) pour chaque Bras (8). **NE SERREZ PAS COMPLÈTEMENT LES BOULONS.**

ÉTAPE 4 Fixer le Dossier (7) aux Bras à l'aide d'un Boulon pour Bras (11) de chaque côté. **NE SERREZ PAS COMPLÈTEMENT LES BOULONS.**

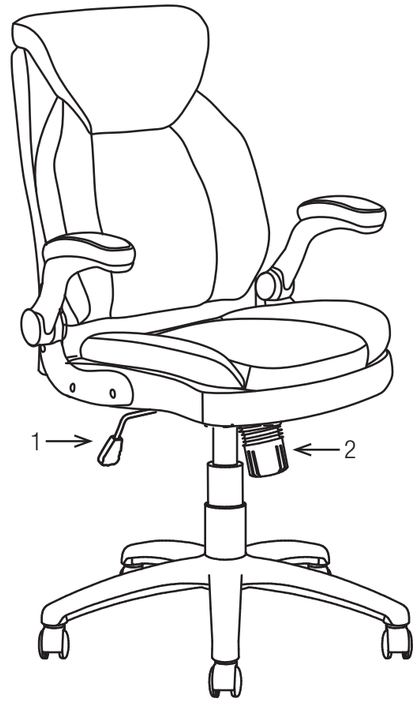
ÉTAPE 5 Soulever le Dossier (7) et fixez-le à l'aide d'un Boulon pour Bras (11) de chaque côté. **SERREZ COMPLÈTEMENT TOUS LES BOULONS DES ÉTAPES 3, 4 et 5.** Insérez huit Capuchons (13) dans les trous comme indiqué.

ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR SERRÉ COMPLÈTEMENT TOUS LES BOULONS.

© Office Star Products – Octobre 2025

pro·line II®

ECH14517BT / EXH14517BT
BIG & TALL CHAIR
OPERATING INSTRUCTIONS



FEATURES

- **PNEUMATIC SEAT HEIGHT ADJUSTMENT**
  To raise seat, remove pressure from seat and lift lever (1). To lower seat, sit on chair and lift lever (1).

NOTE: It is normal for chair to slightly lower under body weight.

- **LOCKING TILT ADJUSTMENT**
  For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn knob (2) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension. To lock, return chair to the upright position and push lever (1) in. To unlock, pull lever (1) out.

NOTE: Be careful not to loosen back tilt adjustment knob (2) completely.

- **FLIP ARM**
  To flip arm up, simply pull up on arm. To lower arm, simply pull down on arm.

WARNING

1. Use this chair only one person at a time.
2. Do not use unless all bolts, screws, and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts, screws, and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering as it may cause suffocation.
6. Do not use this chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use only mild detergent for cleaning.

PROLINE II LIMITED WARRANTY

ProLine II chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- Lifetime on component parts including pneumatic cylinder, control mechanism, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.
- Leather is not warranted against routine scratching and scuffing, as leather is subject to minor blemishes in use.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number, proof of purchase, description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

(a) Supply compatible components of current manufacture.
(b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 275 lbs. or less. The 54666 is for persons weighing 300 lbs. or less. The 7103M, 7602R, 7605R, 7600R, 81108, 81308 & 81608 are for persons weighing 400 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a five year warranty on all parts applies. Fabric is warranted for one year. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.*

All ProLine II are built to meet or exceed ANSI BIFMA standards.

It is the customer's responsibility to prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components covered by warranty will be paid by Office Star Products.

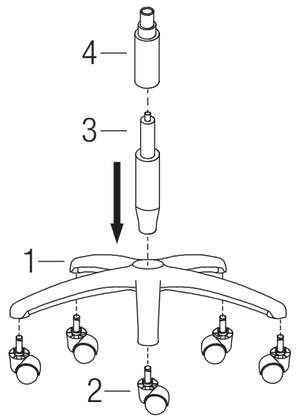
Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts.department@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 3:30pm. Pacific Time.

OFFICE STAR® PRODUCTS

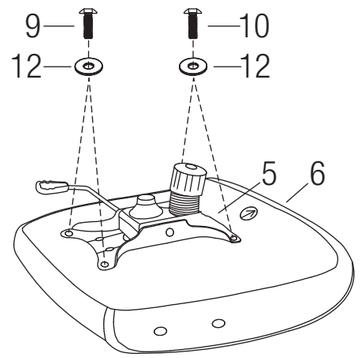
pro·line II®

ECH14517BT / EXH14517BT
BIG & TALL CHAIR
ASSEMBLY INSTRUCTIONS

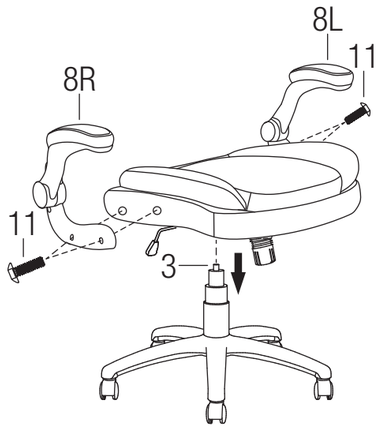
STEP 1



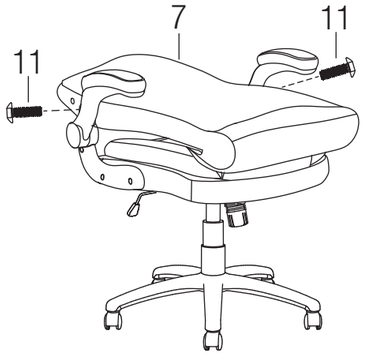
STEP 2



STEP 3



STEP 4



STEP 5



PART	QTY
1. Base	1
2. Casters	5
3. Pneumatic Cylinder	1
4. Bellows	1
5. Seat Plate	1
6. Seat Cushion	1
7. Backrest	1
8. Arms (8L & 8R)	2
9. Seat Plate Bolts - M6 x 20mm	2
10. Seat Plate Bolts - M6 x 30mm	2
11. Arm Bolts - M8 x 25mm	8
12. Washer	4
13. Cap	8
14. Allen Key (not shown)	1

Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

STEP 1 Insert five Casters (2) into Base (1). Push hard until you feel or hear the Caster (2) snap into place. Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1). Place Bellows (4) over Pneumatic Cylinder (3).

STEP 2 Attach Seat Plate (5) to Seat Cushion (6) using two Seat Plate Bolts (9) and two Washers (12) for the rear, and two Seat Plate Bolts (10) and two Washers (12) for the front. **FULLY TIGHTEN ALL BOLTS.**

STEP 3 Place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply downward pressure. Attach Arms (8L & 8R) using two Arm Bolts (11) for each Arm (8). **DO NOT FULLY TIGHTEN BOLTS.**

STEP 4 Attach Backrest (7) to Arms using one Arm Bolt (11) on each side. **DO NOT FULLY TIGHTEN BOLTS.**

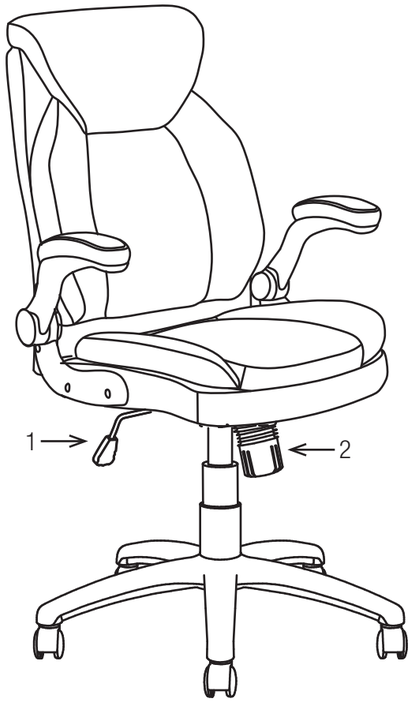
STEP 5 Flip Backrest (7) upwards and attach using one Arm Bolt (11) on each side. **FULLY TIGHTEN ALL BOLTS IN STEPS 3, 4, & 5.** Insert eight Caps (13) into holes as shown.

ATTENTION: MAKE SURE ALL BOLTS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.

© Office Star Products – October 2025

pro·line II®

ECH14517BT / EXH14517BT
FAUTEUIL BIG & TALL
MODE D'EMPLOI



CARACTÉRISTIQUES

- **RÉGLAGE PNEUMATIQUE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE**
  Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et soulever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et soulever le levier (1).

NOTE: Il est normal que le siège s'affaisse légèrement sous le poids du corps.

- **RÉGLAGE DE L'INCLINAISON VERROUILLABLE**
  Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (2) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension. Pour verrouiller, remettre le fauteuil en position verticale et pousser le levier (1) vers l'intérieur. Pour déverrouiller, tirer le levier (1).

NOTE: Ne pas desserrer bouton de tension (2) complètement.

- **BRAS FLIP**
  Pour inverser le bras, il suffit de tirer le bras vers le haut. Pour abaisser le bras, il suffit de tirer vers le bas sur le bras.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce fauteuil.
2. Ne pas utiliser à moins que toutes les vis, boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes vis, boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE LIMITÉE PROLINE II

Les fauteuils ProLine II sont garantis à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit :

- Garantie à vie sur les pièces, dont le vérin pneumatique, le mécanisme de commande, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 ans sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.
- Le cuir n'est pas mériter contre le grattement de routine et érafler, comme tout cuir est sujet aux défauts mineurs dans l'usage.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle, preuve de paiement, et une description du problème.
À sa discrétion, Office Star Products:

(a) fournira des pièces compatibles de produits courants
(b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 275 lb ou moins. Le 54666 est pour des personnes pesant 300 lb ou moins. Les 7103M, 7602R, 7605R, 7600R, 81108, 81308 et 81608 sont pour des personnes pesant 400 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main d'oeuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté Produits Office Star. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de cinq ans sur toutes les pièces est applicable. Le tissu est garanti pendant un an. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.*

Tous les fauteuils ProLine II répondent ou dépassent les normes ANSI BIFMA.

C'est la responsabilité du client de payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Produits Office Star.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à Parts.Canada@officestar.net, par télécopie à 905-761-1296 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 866-382-9998, du lundi au vendredi de 8h00 à 15h30, heure de l'Est.

OFFICE STAR® PRODUCTS