



INSTALLATION AND USE MANUAL FOR PERSONAL STORAGE TOWER

Please retain this manual for later use.

! WARNING

AN IMPROPERLY INSTALLED CABINET CAN BECOME UNSTABLE OR TIP OVER, CAUSING SERIOUS INJURY. FOLLOW ALL INSTRUCTIONS IN THIS MANUAL FOR CORRECT INSTALLATION, USE, AND MAINTENANCE.

These cabinets are for storing and filing non-combustible materials that do not require special protection. Do not use this cabinet to store combustible or hazardous materials.

WEAR SAFETY GLASSES WHEN USING TOOLS

LEVELING

Tools required for file leveling:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1/4" Drive socket wrench | 24" long level |
| 1/4" Six point socket | 1/4" Drive extension |
| Straight blade screwdriver (optional) | |

1. Empty cabinet before leveling.
2. Position cabinet into desired location.
3. Remove file drawer (refer to Box and File Drawer Removal Section) and open larger door to access glides. Use the socket wrench, extension, and 1/4" socket (or the straight blade screwdriver) to adjust glides.
4. Turn glides clockwise to raise cabinet. Turn counter-clockwise to lower cabinet.
5. On carpeted floors, extend all four glides until the weight of the cabinet is supported by the glides (not by the cabinet bottom).
6. Level cabinet side-to-side and front-to-back.
7. Check cabinet for proper operation. Drawers and doors should open and close smoothly and be evenly aligned with cabinet frame.



Note: Graphic may vary from actual product.

Leveling glides

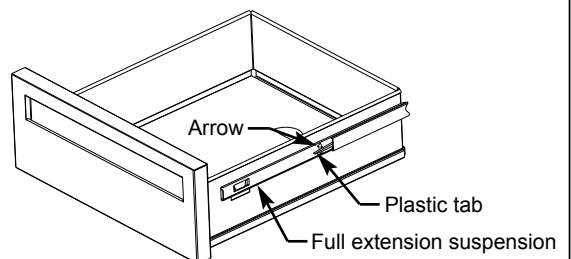
! WARNING

Full drawers can be heavy. To avoid injury, remove contents before removing drawer. Lifting a drawer with a drawer accessory (hangrails, dividers, or followers) can cause the drawer accessory to come loose. The drawer can fall and cause serious injury. Lift drawer by a fixed part of the drawer.

BOX AND FILE DRAWER REMOVAL

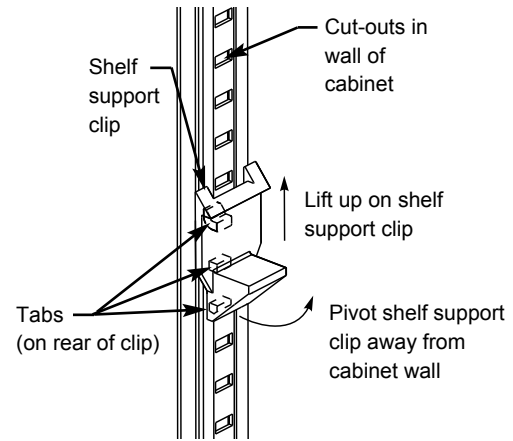
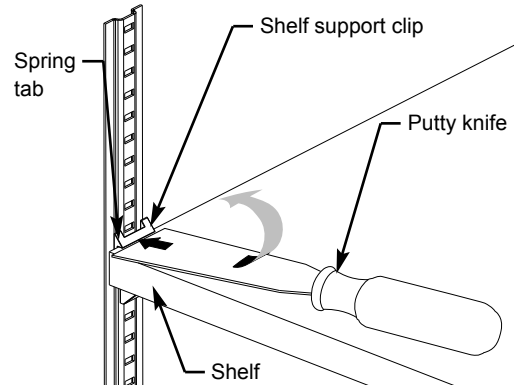
Full Extension Suspension (refer to Illustration 1):

1. Completely open drawer.
2. Locate plastic tabs, and arrows, on side of each suspension.
3. Push plastic tabs in the direction of the arrows and slide drawer free of cabinet.



SHELF ADJUSTMENT

1. Open shelf side of cabinet.
2. Locate shelf support clips at each corner of shelf.
3. Place end of putty knife against shelf support clip spring tab as shown. Carefully press spring tab outward and rotate putty knife upward while lifting corner of shelf. Repeat this procedure for remaining shelf support clips.
NOTE: Moderate force may be required to remove shelf from shelf support clip.
4. Lift shelf free of shelf support clips and set aside.
5. Lift up on shelf support clip freeing bottom two tabs on rear of clip. Pivot bottom of clip away from cabinet wall and unhook top tab on rear of clip. Repeat this procedure for remaining shelf support clips.
6. Reinstall shelf support clips at desired location. Ensure shelf support clips are level with each other and tabs on rear of clips are fully seated into cabinet cut-outs.
7. Place shelf into shelf support clips.
8. Ensure shelf is fully seated into each shelf support clip and spring tabs are locking shelf into place.



Note: Graphic may vary from actual product.

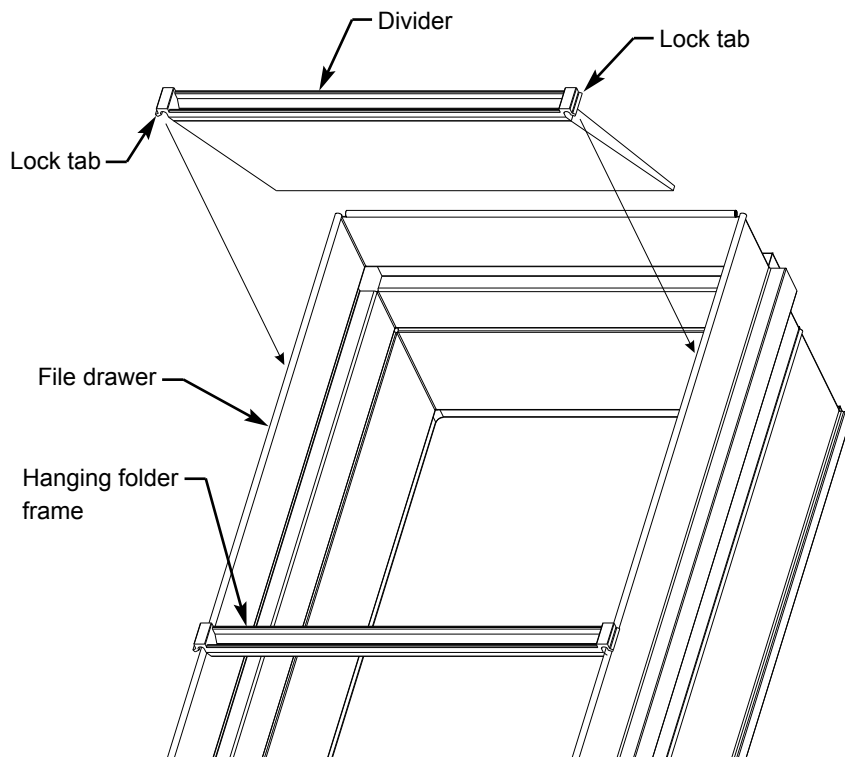
FILE DRAWER DIVIDER AND HANGING FOLDER FRAMES

Divider Installation:

1. Align divider lock tabs with top edge on each side of file drawer.
2. Apply downward pressure on divider lock tabs until tabs snap over top edge of drawer sides.
3. Position divider by sliding divider towards the front or rear of the file drawer.

Hanging Folder Frame Installation:

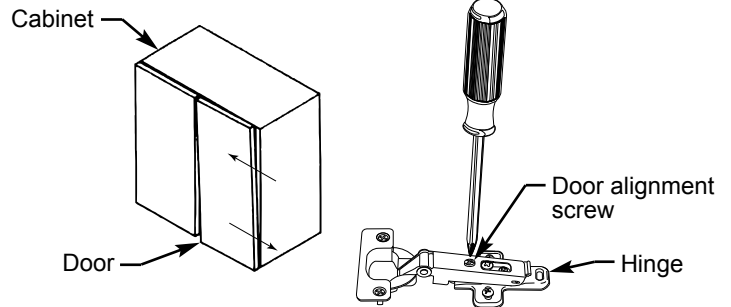
1. Align hanging folder frame lock tabs with top edge on each side of file drawer.
2. Apply downward pressure on hanging folder frame lock tabs until tabs snap over top edge of drawer sides.
3. Position hanging folder frame by sliding hanging folder frame towards the front of the file drawer.
4. Install divider (refer to divider installation) and position divider to the width of hanging folders.



DOOR HINGE ADJUSTMENT

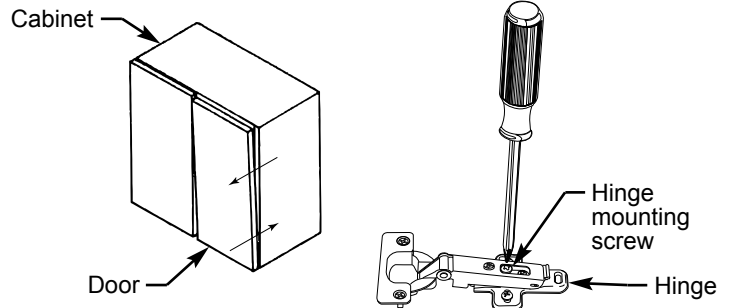
Side-To-Side Door Hinge Adjustment Instructions:

1. Fully open cabinet doors.
2. Locate door alignment screw on door hinge assembly.
3. Use the Phillips screwdriver to adjust door alignment screw.
4. Turn door alignment screw clockwise to adjust door out or counterclockwise to adjust door in.



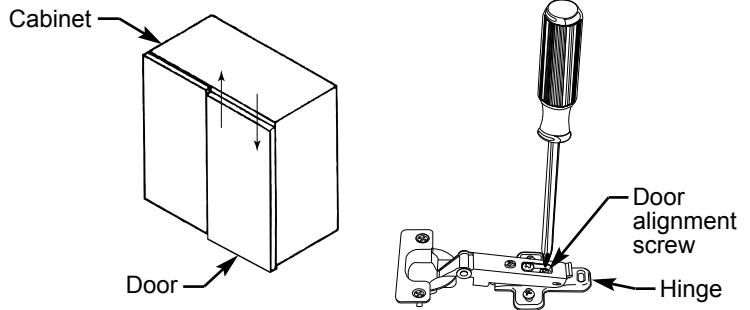
Front-To-Back Door Hinge Adjustment Instructions:

1. Fully open cabinet doors.
2. Locate hinge mounting screw on door hinge assembly.
3. Use the Phillips screwdriver to loosen (but do not remove) the hinge mounting screw.
4. Adjust alignment of door and retighten hinge mounting screw.



Up-Or-Down Door Hinge Adjustment Instructions:

1. Fully open cabinet doors.
2. Locate door alignment screw on door hinge assembly.
3. Use the Phillips screwdriver to adjust door alignment screw.
4. Turn door alignment screw clockwise to adjust door down or counterclockwise to adjust door up.



FOLLOWER BLOCK

Follower Block Installation:

1. Refer to Illustration 1. Separate follower guides from follower block assembly.
2. On follower block, hold side marked "FRONT" toward you.
3. Refer to Illustration 2. Insert left side of follower block into tracks of follower guide marked "LEFT FRONT." Ensure arrow on follower guide points toward you and follower guide is fully seated on follower block.
4. Refer to Illustration 2. Insert right side of follower block into tracks of follower guide marked "RIGHT FRONT." Ensure arrow on follower guide points toward you and follower guide is fully seated on follower block.
5. Refer to Illustration 3. With the left follower guide angled forward, toward front of drawer, insert follower block assembly into drawer. Ensure the side marked "FRONT" faces the front of drawer.
6. Refer to Illustration 3. Align left follower guide cam with left drawer cam track and pivot right side of follower block assembly forward until right follower guide cam is inserted into right drawer cam track.

NOTE

For proper operation of follower block assembly, ensure follower block tabs sit on top edge of drawer sides.

Follower Block Adjustment (refer to Illustration 4):

1. Tilt follower block top toward rear of drawer.
2. Slide follower block assembly to the desired position.
3. Tilt top of follower block forward to lock follower block assembly in place.

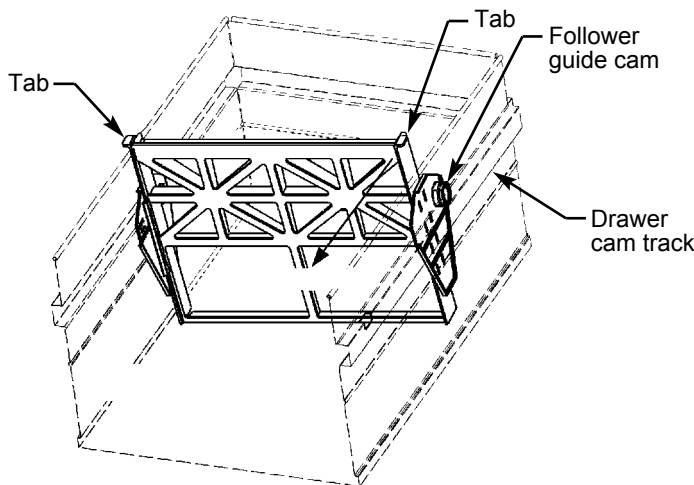


Illustration 3

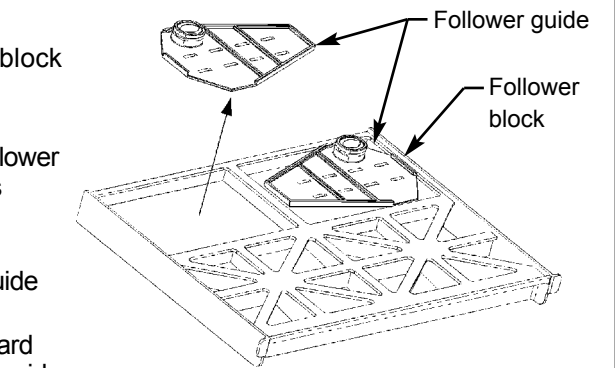


Illustration 1

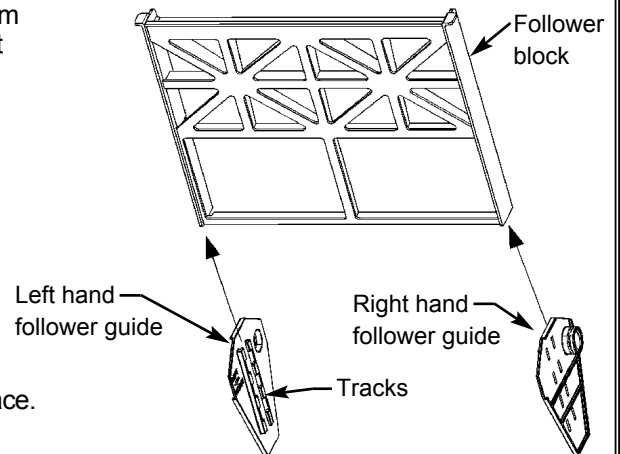


Illustration 2

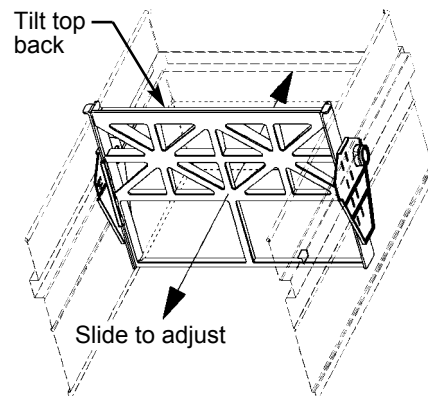


Illustration 4

MANUEL D'INSTALLATION ET D'UTILISATION POUR LA TOUR DE RANGEMENT PERSONNEL

Prrière de conserver ce manuel pour usage ultérieur.

ATTENTION

UN CLASSEUR MAL INSTALLÉ PEUT PERDRE SA STABILITÉ OU SE RENVERSER ET CAUSER DE GRAVES BLESSURES. SUIVRE TOUTES LES INSTRUCTIONS DE CE MANUEL POUR ASSURER UNE INSTALLATION, UN EMPLOI ET UN ENTRETIEN CORRECTS.

Ces classeurs sont destinés au rangement de matériaux non combustibles qui ne requièrent pas de protection spéciale. Ne pas s'en servir pour entreposer des matériaux combustibles ou dangereux.

PORTER DES LUNETTES DE PROTECTION LORS DE L'UTILISATION D'OUTILS

MISE À NIVEAU

Tools required for file leveling:

Clé à douille de 1/4 po Niveau de 610 mm de long
Douille à 6 pans de 1/4 po Rallonge pour clé de 1/4 po
Tournevis à lame droite (facultatif)

1. Vider l'armoire avant de la mettre à niveau.
2. Placer l'armoire à l'emplacement désiré.
3. Retirer le tiroir pour dossiers suspendus (voir la section Dépose des tiroirs standard et pour dossiers suspendus) et ouvrir la grande porte pour accéder aux glissières. Régler les glissières à l'aide de la clé à douille, de la rallonge et de la douille de 1/4 po (ou du tournevis à lame droite).
4. Tourner les glissières vers la droite pour relever l'armoire. Les tourner vers la gauche pour l'abaisser.
5. Sur les planchers recouverts de moquette, étirer les quatre glissières jusqu'à ce que le poids de l'armoire soit supporté par celles-ci (pas par le bas de l'armoire).
6. Mettre l'armoire à niveau dans les sens transversal et longitudinal.
7. Vérifier que l'armoire fonctionne correctement. Les tiroirs et les portes doivent s'ouvrir et se fermer sans à-coups et être bien alignés avec le bâti de l'armoire.



Remarque : Le graphique peut être différent du produit réel.

Glissières de mise à niveau

DÉPOSE DES TIROIRS STANDARD ET POUR DOSSIERS SUSPENDUS

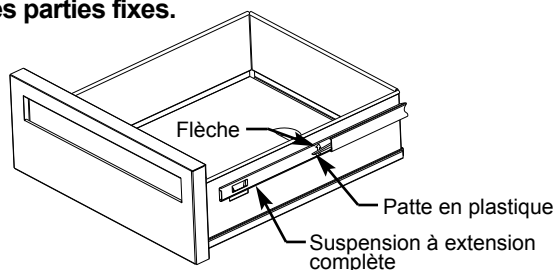
ATTENTION

Les tiroirs pleins peuvent être lourds. Vider un tiroir avant de le sortir pour éviter les accidents.

Si un tiroir est soulevé par un accessoire (rails de suspension, séparations ou suiveurs), ce dernier risque de céder. Le tiroir risque de tomber et de blesser quelqu'un. Soulever le tiroir par une de ses parties fixes.

Suspension à extension complète (se reporter à l'illustration 1) :

1. Ouvrir le tiroir à fond.
2. Repérer les pattes en plastique et les flèches sur le côté de chaque suspension.
3. Pousser sur les pattes en plastique dans le sens des flèches et faire coulisser le tiroir pour le sortir du meuble.



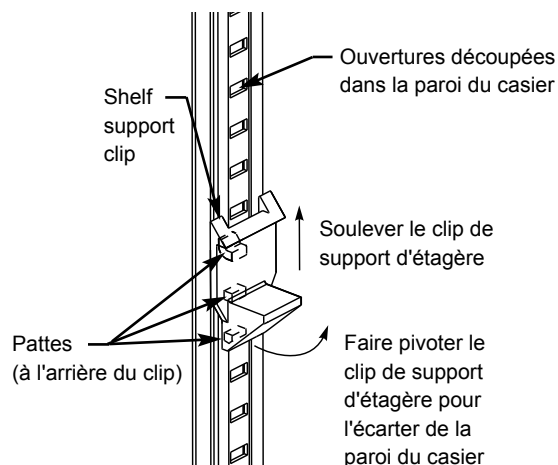
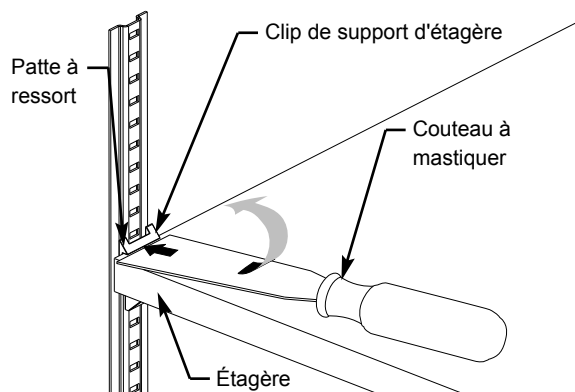
RÉGLAGE DES ÉTAGÈRES

1. Ouvrir le côté étagères de l'armoire.
2. Repérer les clips de support d'étagère à chaque coin.
3. Placer la lame du couteau à mastiquer contre la languette du ressort de support de tablette tel qu'illustré. Soigneusement pousser la languette du ressort vers l'extérieur et tourner le couteau à mastiquer vers le haut en soulevant le coin de la tablette. Répéter l'opération pour les autres supports de tablette.

REMARQUE: Il peut être nécessaire d'appliquer une certaine force pour retirer la tablette des supports.

4. Soulever l'étagère pour la séparer de ses clips de support et la mettre de côté.
5. Soulever le clip de support d'étagère pour libérer les deux pattes inférieures, à l'arrière du clip. Faire pivoter le bas du clip dans le sens opposé de la paroi du casier et décrocher la patte supérieure de l'arrière du clip. Répéter cette opération pour les autres clips de support d'étagère.
6. Remettre les clips de support d'étagère à l'emplacement désiré. S'assurer que les clips de support d'étagère sont au même niveau et que les pattes à l'arrière des clips sont complètement engagées dans les ouvertures découpées du casier.
7. Placer l'étagère dans ses clips de support.
8. S'assurer que l'étagère est bien calée sur chacun de ses clips de support et bloquée par les pattes à ressort.

Remarque : Le graphique peut être différent du produit réel.



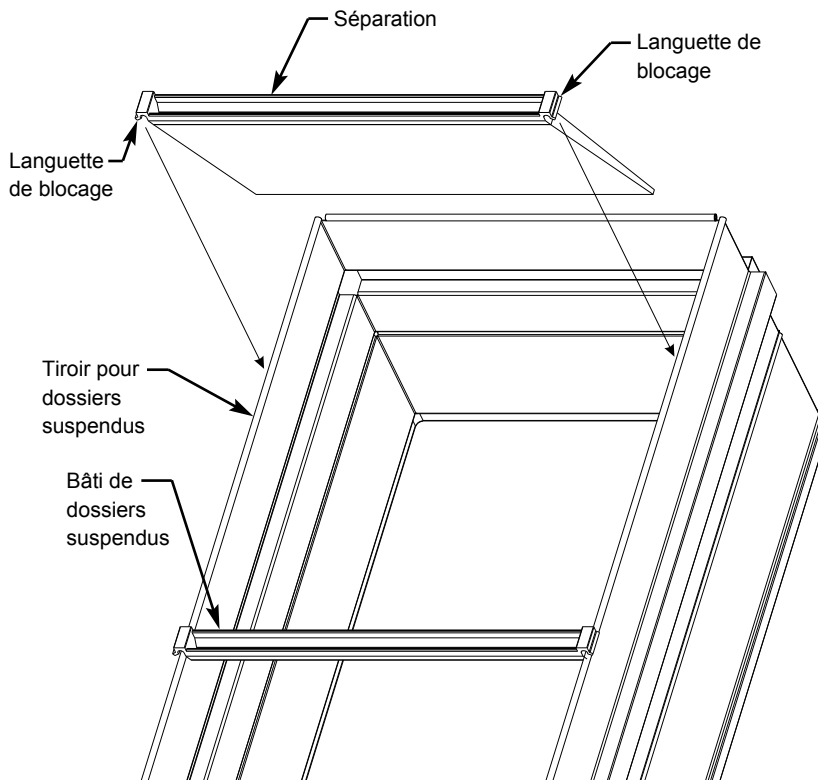
SÉPARATION DE TIROIR POUR DOSSIERS SUSPENDUS ET BÂTIS DE DOSSIERS SUSPENDUS

Mise en place de la séparation :

1. Aligner les languettes de blocage de la séparation avec le bord supérieur de chaque côté du tiroir.
2. Exercer une pression vers le bas sur les languettes de blocage de la séparation jusqu'à ce que les languettes s'enclenchent sur le bord supérieur des côtés du tiroir.
3. Positionner la séparation en la faisant glisser vers l'avant ou l'arrière du tiroir.

Installation du bâti de dossiers suspendus :

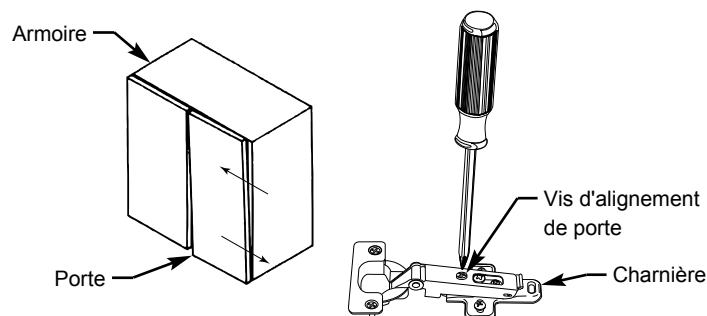
1. Aligner les languettes de blocage du bâti de dossiers suspendus avec le bord supérieur de chaque côté du tiroir.
2. Exercer une pression vers le bas sur les languettes de blocage du bâti jusqu'à ce que les languettes s'enclenchent sur le bord supérieur des côtés du tiroir.
3. Positionner le bâti de dossiers suspendus en le faisant glisser vers l'avant du tiroir.
4. Installer la séparation (se reporter à l'installation de la séparation) et la positionner à la largeur des dossiers suspendus.



RÉGLAGE DES CHARNIÈRES DE PORTE

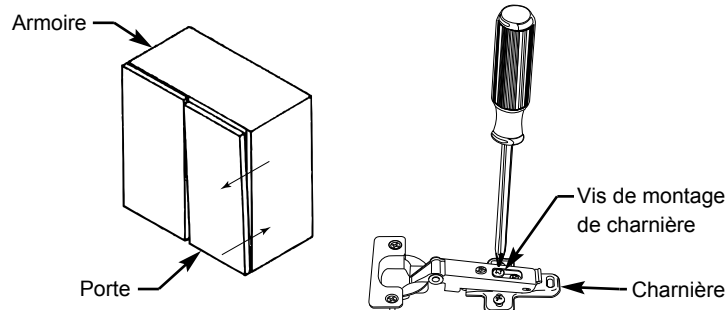
Instructions pour le réglage latéral des charnières de porte :

1. Ouvrir complètement les portes de l'armoire.
2. Repérer la vis d'alignement de porte sur la charnière de la porte.
3. À l'aide du tournevis cruciforme, régler la vis d'alignement de porte.
4. Tourner la vis vers la droite pour déplacer la porte vers l'extérieur ou vers la gauche pour la déplacer vers l'intérieur.



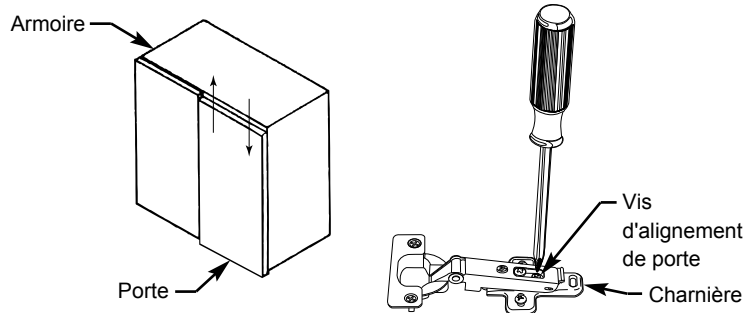
Instructions pour le réglage longitudinal des charnières de porte :

1. Ouvrir complètement les portes de l'armoire.
2. Repérer la vis de montage sur la charnière.
3. À l'aide du tournevis cruciforme, desserrer (sans l'enlever) la vis de montage de la charnière.
4. Régler l'alignement de la porte et resserrer la vis de montage de la charnière.



Instructions pour le réglage vertical des charnières de porte :

1. Ouvrir complètement les portes de l'armoire.
2. Repérer la vis d'alignement de porte sur la charnière de la porte.
3. À l'aide du tournevis cruciforme, régler la vis d'alignement de porte.
4. Tourner la vis vers la droite pour déplacer la porte vers le bas ou vers la gauche pour la déplacer vers le haut.



COMPRESSEUR

Installation des compresseurs :

1. Se reporter à l'illustration 1. Séparer les guides de compresseur du compresseur.
2. Tenir le compresseur avec le côté marqué "FRONT" (avant) vers soi.
3. Se reporter à l'illustration 2. Insérer le côté gauche du compresseur dans les rails du guide marqué "LEFT FRONT" (avant gauche). S'assurer que la flèche inscrite sur le guide est orientée vers soi et que le guide est complètement engagé sur le compresseur.
4. Se reporter à l'illustration 2. Insérer le côté droit du compresseur dans les rails du guide marqué "RIGHT FRONT" (avant droit). S'assurer que la flèche inscrite sur le guide est orientée vers soi et que le guide est complètement engagé sur le compresseur.
5. Se reporter à l'illustration 3. Le guide gauche étant incliné vers l'avant et orienté vers l'avant du tiroir, introduire l'ensemble du compresseur dans le tiroir. S'assurer que le côté marqué "FRONT" fait face à l'avant du tiroir.
6. Se reporter à l'illustration 3. Aligner la came du guide gauche avec le rail de came gauche du tiroir et faire pivoter le côté droit du compresseur vers l'avant jusqu'à ce que la came du guide droit rentre dans le rail de came droit du tiroir.

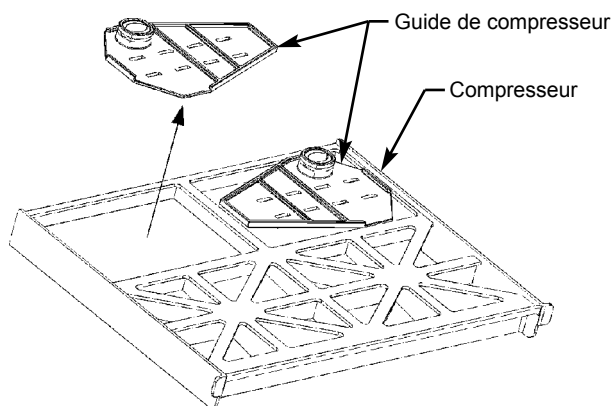


Illustration 1

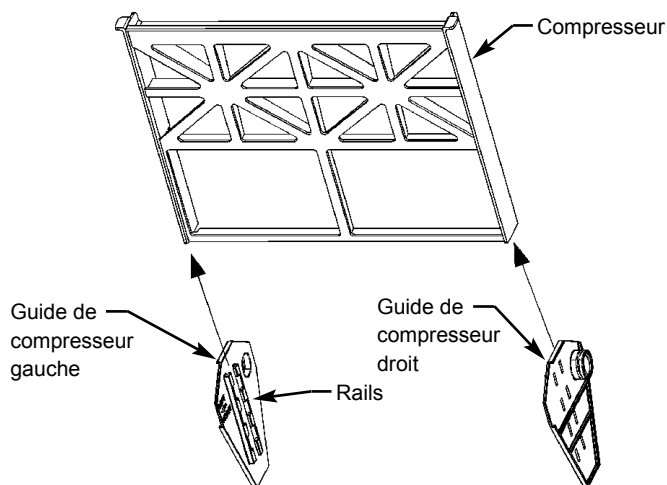


Illustration 2

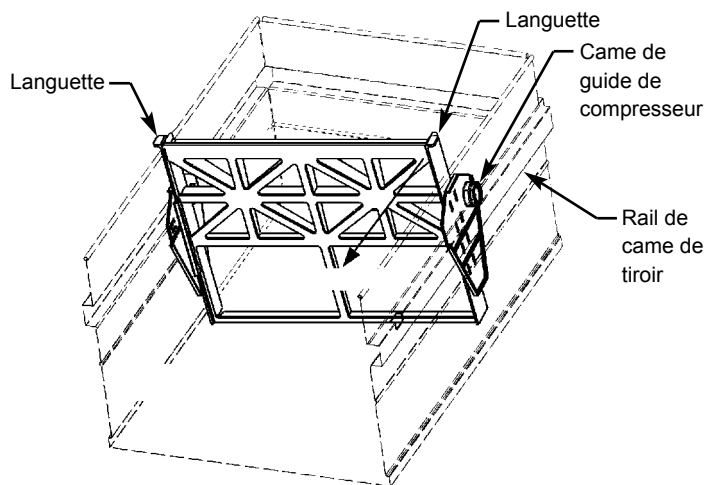


Illustration 3

REMARQUE

Pour le bon fonctionnement du compresseur, s'assurer que les languettes de blocage du compresseur reposent sur le bord supérieur des côtés du tiroir.

Réglage du compresseur (se reporter à l'illustration 4) :

1. Incliner le haut du compresseur vers l'arrière du tiroir.
2. Faire glisser le compresseur à la position désirée.
3. Incliner le haut du compresseur vers l'avant pour verrouiller le compresseur en place.

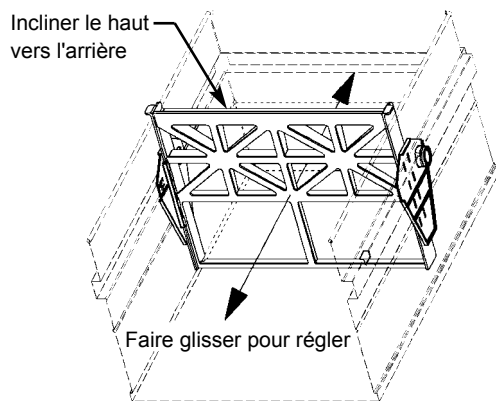


Illustration 4

MANUAL DE INSTALACION Y USO PARA EL CENTRO DE ARCHIVOS PERSONALES

Por favor, guarde este manual para uso futuro.

! ADVERTENCIA

UN GABINETE MAL INSTALADO PUEDE QUEDAR INESTABLE O VOLCARSE Y CAUSAR LESIONES GRAVES. SIGA TODAS LAS INSTRUCCIONES DADAS EN ESTE MANUAL PARA LOS PROCEDIMIENTOS CORRECTOS DE INSTALACION, USO Y MANTENIMIENTO.

Estos gabinetes sirven para guardar materiales no combustibles que no requieren de protección especial. No utilice este gabinete para guardar materiales combustibles o peligrosos.

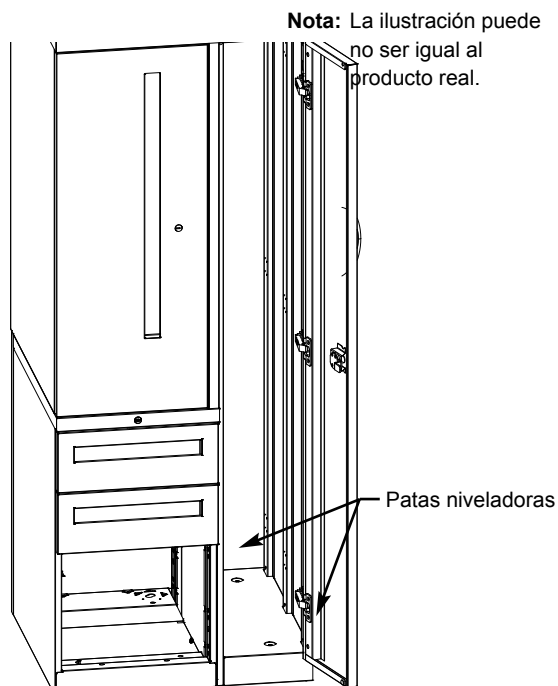
USE GAFAS DE SEGURIDAD AL UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS

NIVELACION

Herramientas requeridas para la nivelación del gabinete:

Nivel de 610 mm de largo Llave de casquillo hexagonal de 1/4 pulg
Llave de casquillo de 1/4 pulg Extensión con vástago de 1/4 pulg
Destornillador plano (opcional)

1. Vacíe el gabinete antes de nivelarlo.
2. Coloque el gabinete en la posición deseada.
3. Quite la gaveta para archivos (Vea la sección Retiro de Gavetas Tipo Cajón y Tipo Archivo) y abra la puerta grande para obtener acceso a las patas niveladoras. Utilice la llave, extensión y casquillo de 1/4 pulg (o el destornillador plano) para ajustar las patas niveladoras.
4. Gire las patas niveladoras en sentido horario para elevar el gabinete. Gírelas en sentido contrahorario para bajar el gabinete.
5. En suelos con alfombra, extienda las cuatro patas niveladoras hasta que el peso del gabinete sea soportado por las patas (y no por la parte inferior del gabinete).
6. Nivele el gabinete en sentido lateral y longitudinal.
7. Verifique que el gabinete funcione correctamente. Las gavetas y puertas deberán abrirse y cerrarse con suavidad y estar bien alineadas con el marco del archivador.



RETIRO DE GAVETAS TIPO CAJON Y TIPO ARCHIVO

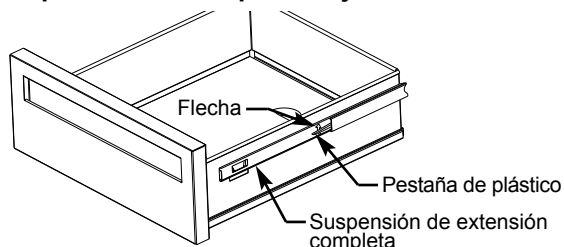
! ADVERTENCIA

Las gavetas llenas pueden ser pesadas. Para evitar las lesiones, vacíe el contenido de la gaveta antes de sacarla.

Si se levanta una gaveta por uno de sus accesorios (rieles, divisores o seguidores) el mismo puede soltarse. La gaveta puede caerse y causar lesiones graves. Levante la gaveta por una de sus piezas fijas.

Suspensión de extensión completa (consulte la ilustración 1):

1. Abra la gaveta completamente.
2. Ubique las pestañas de plástico y las flechas en el costado de cada unidad de suspensión.
3. Empuje las pestañas de plástico en el sentido de las flechas y deslice la gaveta para sacarla del gabinete.



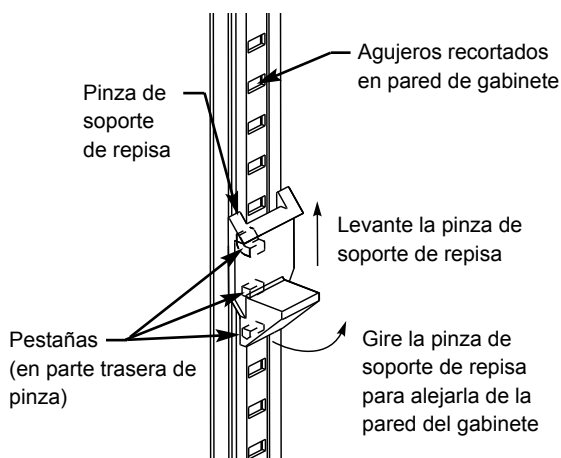
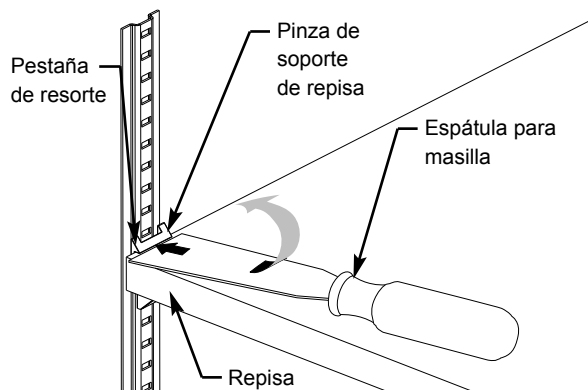
AJUSTE DE REPISAS

1. Abra el lado del gabinete con repisas.
2. Localice las pinzas de soporte en cada esquina de la repisa.
3. Ponga el final de la espátula para masilla contra la etiqueta del sujetador como se muestra. Con cuidado presione la etiqueta hacia fuera y gire la espátula de masilla hacia arriba mientras levanta la esquina del anaquel. Repita el procedimiento con los sujetadores restantes.

NOTA: Puede requerirse una fuerza moderada para sacar el anaquel de los sujetadores.

4. Levante la repisa para soltarla de las pinzas de soporte y colóquela a un lado.
5. Levante la pinza de soporte de repisa para liberar las dos pestañas inferiores de la parte posterior de la pinza. Gire la parte inferior de la pinza para alejarla del gabinete y desenganche la pestaña superior de la parte posterior de la pinza. Repita este procedimiento con las pinzas de soporte de repisa restantes.
6. Vuelva a colocar las pinzas de soporte de repisa en las posiciones deseadas. Compruebe que las pinzas de soporte de repisa estén niveladas entre sí y que sus pestañas traseras estén completamente asentadas en los agujeros recortados del gabinete.
7. Coloque la repisa en sus pinzas de soporte.
8. Compruebe que la repisa quede asentada en cada pinza de soporte y que las pestañas de resorte traben la repisa en su lugar.

Nota: La ilustración puede no ser igual al producto real.



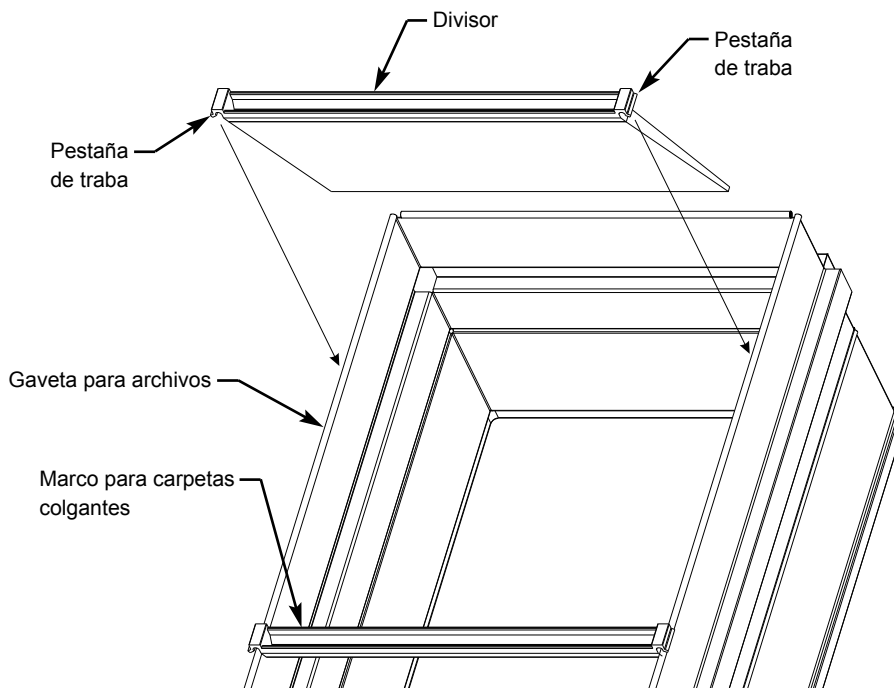
DIVISOR DE GAVETA Y MARCOS PARA CARPETAS COLGANTES

Instalación del divisor:

1. Alinee las pestañas de traba del divisor con el borde superior de cada costado de la gaveta.
2. Presione hacia abajo las pestañas de traba del divisor hasta que se encajen sobre la parte superior de los costados de la gaveta.
3. Coloque el divisor deslizándolo hacia adelante o atrás en la gaveta.

Instalación de marcos para carpetas colgantes:

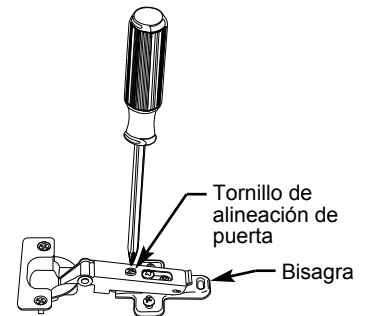
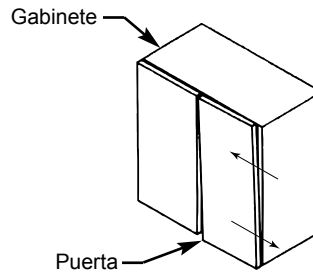
1. Alinee las pestañas de traba del marco para carpetas colgantes con el borde superior de cada costado de la gaveta.
2. Presione hacia abajo las pestañas de traba del marco para carpetas colgantes hasta que se encajen sobre la parte superior de los costados de la gaveta.
3. Coloque el marco para carpetas colgantes deslizándolo hacia adelante o atrás en la gaveta.
4. Instale el divisor (vea Instalación del Divisor) y ajuste el divisor al ancho de las carpetas colgantes.



AJUSTE DE BISAGRA DE PUERTA

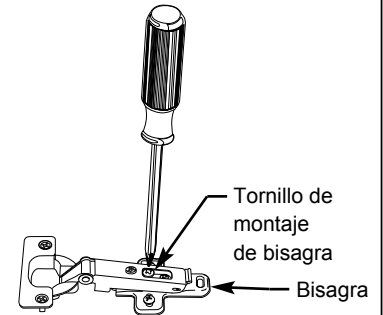
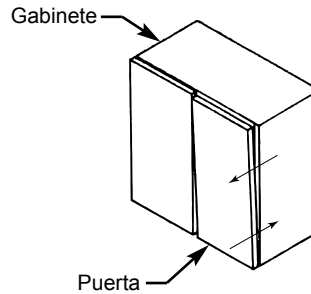
Instrucciones de ajuste lateral de bisagra de puerta:

1. Abra las puertas del gabinete completamente.
2. Ubique el tornillo de alineación en el conjunto de la bisagra de la puerta.
3. Utilice el destornillador Phillips para ajustar el tornillo de alineación de la puerta.
4. Gire el tornillo de alineación en sentido horario para ajustar la puerta hacia afuera, o en sentido contrahorario para ajustarla hacia adentro.



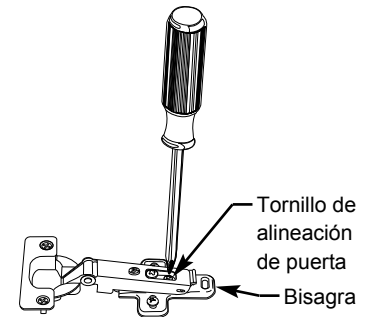
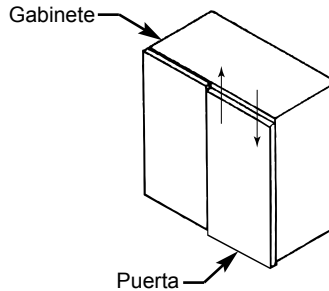
Instrucciones de ajuste longitudinal de bisagra de puerta:

1. Abra las puertas del gabinete completamente.
2. Ubique el tornillo de montaje del conjunto de la bisagra de la puerta.
3. Utilice el destornillador Phillips para soltar el tornillo de montaje de la bisagra (pero no lo quite).
4. Ajuste la alineación de la puerta y vuelva a apretar el tornillo de montaje de la bisagra.



Instrucciones de ajuste vertical de bisagra de puerta:

1. Abra las puertas del gabinete completamente.
2. Ubique el tornillo de alineación en el conjunto de la bisagra de la puerta.
3. Utilice el destornillador Phillips para ajustar el tornillo de alineación de la puerta.
4. Gire el tornillo de alineación en sentido horario para ajustar la puerta hacia abajo, o en sentido contrahorario para ajustarla hacia arriba.



BLOQUE SEGUIDOR

Instalación del bloque seguidor:

1. Vea la ilustración 1. Separe las guías del conjunto de bloque seguidor.
2. En el bloque seguidor, coloque el lado marcado "FRONT" (FRENTE) hacia usted.
3. Vea la ilustración 2. Coloque el lado izquierdo del bloque seguidor en los rieles de la guía marcada "LEFT FRONT" (FRENTE IZQUIERDO). Verifique que la flecha en la guía apunte hacia usted y que esté completamente asentada en el bloque seguidor.
4. Vea la ilustración 2. Coloque el lado derecho del bloque seguidor en los rieles de la guía marcada "RIGHT FRONT" (FRENTE DERECHO). Verifique que la flecha en la guía apunte hacia usted y que esté completamente asentada en el bloque seguidor.
5. Vea la ilustración 3. Con la guía izquierda inclinada hacia adelante, hacia el frente de la gaveta, inserte el conjunto de bloque seguidor en la gaveta. Verifique que el lado marcado "FRONT" (FRENTE) esté hacia la parte delantera de la gaveta.
6. Vea la ilustración 3. Alinee la leva de la guía izquierda con el riel para leva de la gaveta izquierda y pivotee el lado derecho del conjunto de bloque seguidor hacia adelante hasta que la leva de la guía derecha esté insertada en el riel para leva de la gaveta derecha.

NOTA

Para el funcionamiento correcto del conjunto de bloque seguidor, verifique que las pestañas del bloque seguidor estén asentadas en los bordes superiores de los costados de la gaveta.

Ajuste del bloque seguidor (consulte la ilustración 4):

1. Incline la parte superior del bloque seguidor hacia la parte trasera de la gaveta.
2. Deslice el conjunto de bloque seguidor a la posición deseada.
3. Incline la parte superior del bloque seguidor hacia adelante para fijar el conjunto de bloque seguidor en su lugar.

Incline hacia atrás la parte superior

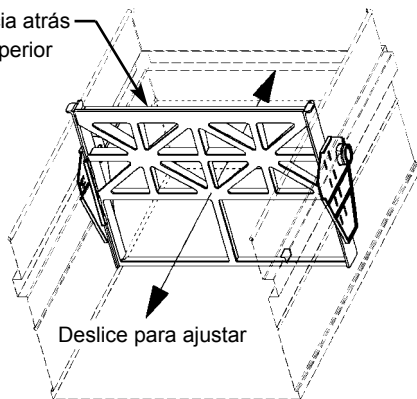


Ilustración 4

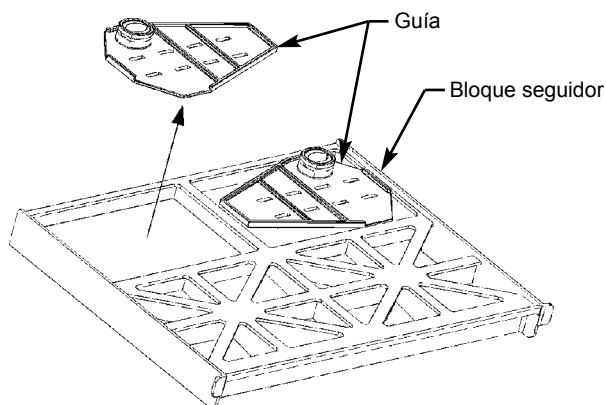


Ilustración 1

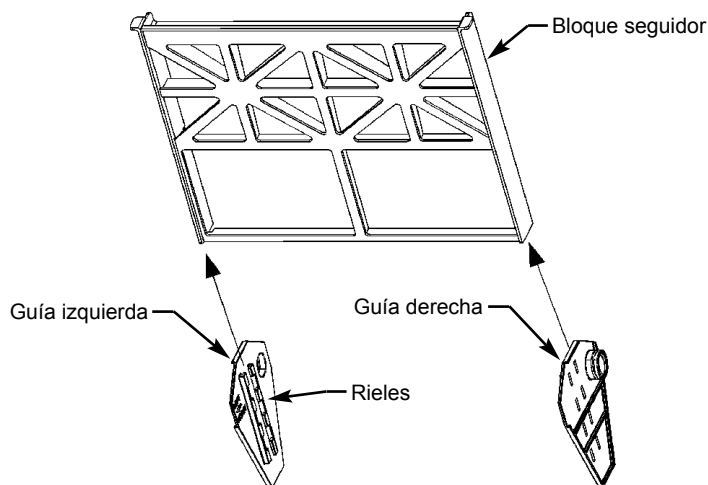


Ilustración 2

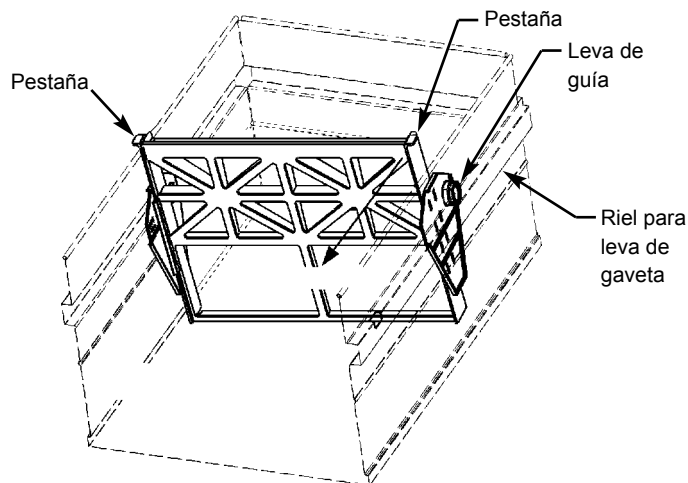


Ilustración 3