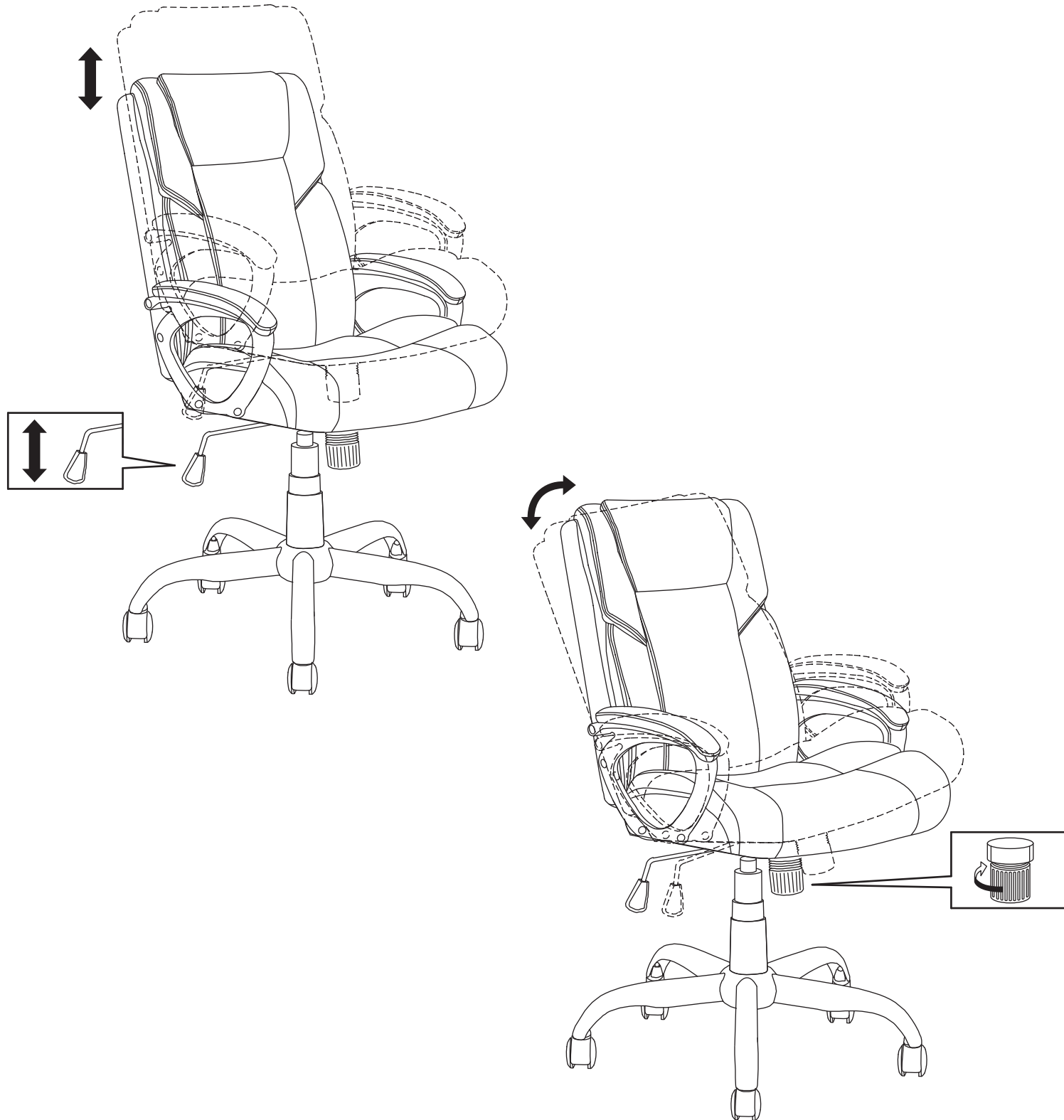




FL14570

FAUTEUIL DE DIRECTION EN SIMILI-CUIR À DOSSIER HAUT

MODE D'EMPLOI



FL14570

HIGH-BACK FAUX LEATHER EXECUTIVE CHAIR

OPERATING INSTRUCTIONS

FEATURES

• PNEUMATIC SEAT HEIGHT ADJUSTMENT

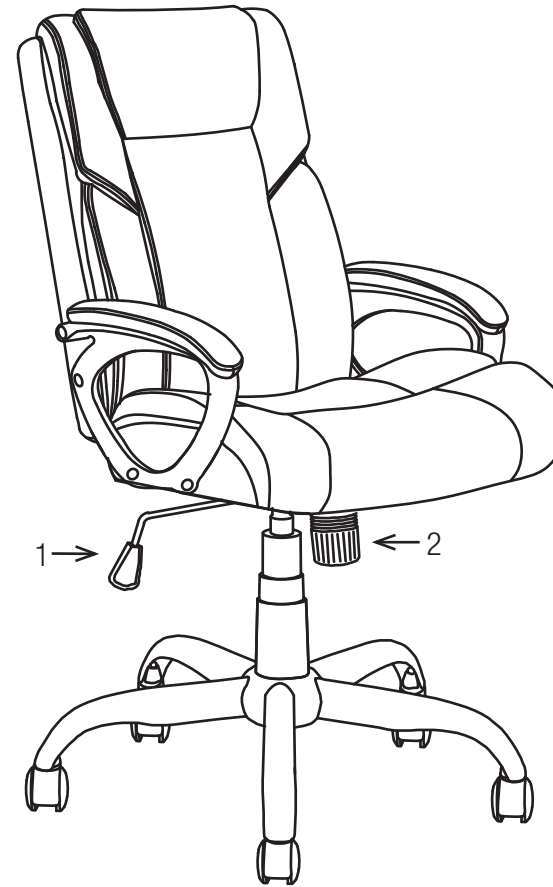
To raise seat, remove pressure from seat and lift lever (1). To lower seat, sit on chair and lift lever (1).

NOTE: It is normal for chair to slightly lower under body weight.

• LOCKING TILT TENSION ADJUSTMENT

For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn knob (2) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension. To lock, return chair to the upright position and push lever (1) in. To unlock, pull lever (1) out.

NOTE: Be careful not to loosen back tilt adjustment knob completely.



WARNING

1. Use this chair only one person at a time.
2. Do not use unless all bolts, screws, and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts, screws, and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering as it may cause suffocation.
6. Do not use this chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use only mild detergent for cleaning.

WORK SMART LIMITED WARRANTY

Work Smart chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- 15 Years on all non-moving metal parts.
- 5 Years on component parts including Control mechanisms, pneumatic cylinders, wood, plastic parts, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.
- Leather is not warranted against routine scratching and scuffing, as leather is subject to minor blemishes in use.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number, proof of purchase, description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

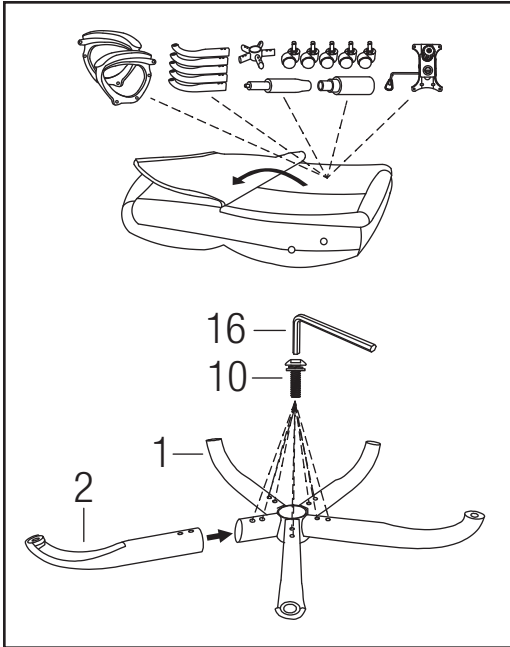
**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 275 lbs. or less. The BC9601 is for persons weighing 300 lbs. or less. The BC9602 is for persons weighing 400 lbs. or less. The BC9603 is for persons weighing 500 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a two year warranty on all parts applies. Fabric is warranted for one year. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.*

All Work Smart chairs are built to meet or exceed ANSI BIFMA standards.

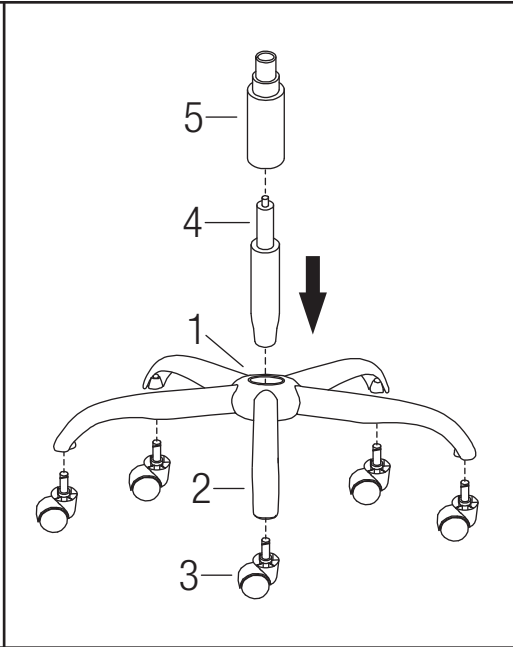
Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts.department@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 3:30 p.m. Pacific Time.



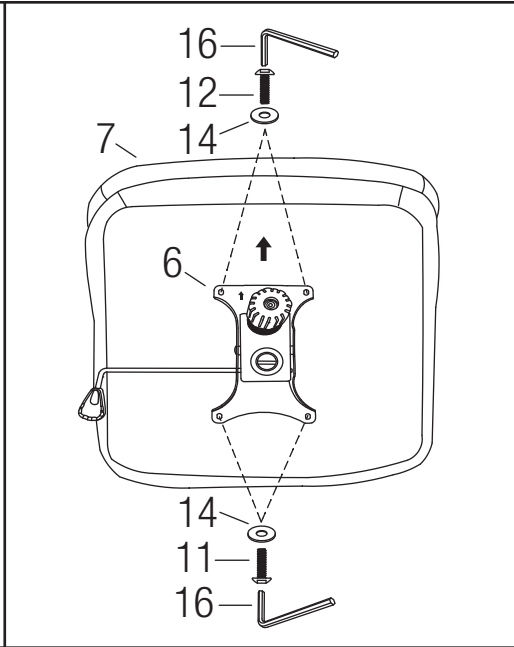
STEP 1



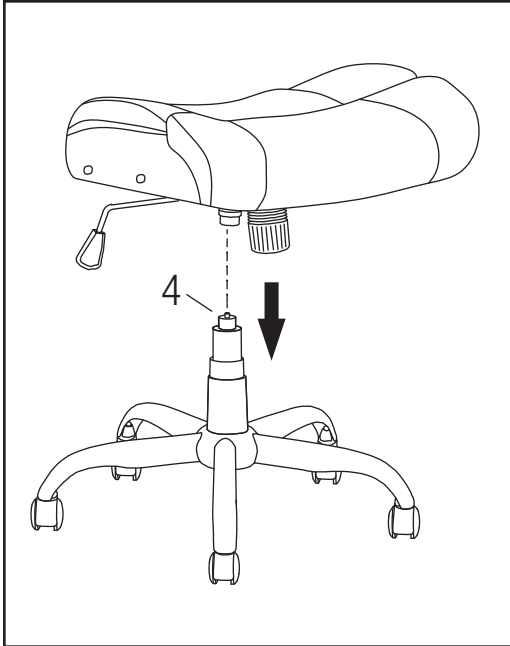
STEP 2



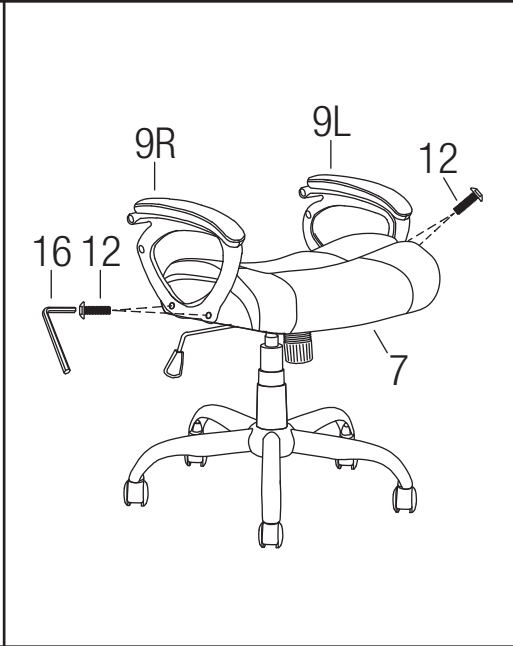
STEP 3



STEP 4



STEP 5



PART	QTY
1. Base	1
2. Legs	5
3. Casters	5
4. Pneumatic Cylinder	1
5. Bellows	1
6. Seat Plate	1
7. Seat Cushion	1
8. Backrest	1
9. Arms (9L & 9R)	2
10. Screw & Washer M6 x 20mm	10
11. Screw M6 x 20mm	2
12. Screw M6 x 25mm	6
13. Screw M6 x 45mm	4
14. Flat Washer Ø6 x Ø18	4
15. Plastic Cap	8
16. Allen Key M6	1

Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

STEP 1 Insert five Legs (2) into Base (1), and attach using two Screws & Washers (10) for each Leg (2). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

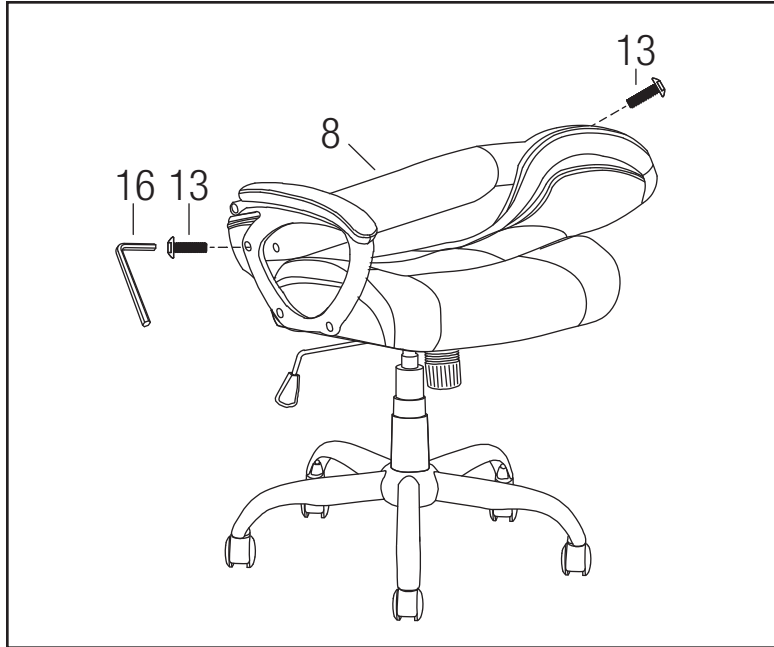
STEP 2 Insert five Casters (3) into Legs (2). Push hard until you feel or hear the Caster (3) snap into place. Insert Pneumatic Cylinder (4) into Base (1), and slide Bellows (5) over Pneumatic Cylinder (4).

STEP 3 Attach Seat Plate (6) to Seat Cushion (7) using two Screws (12) and two Flat Washers (14) for the front, and two Screws (11) and two Flat Washers (14) for the rear. **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

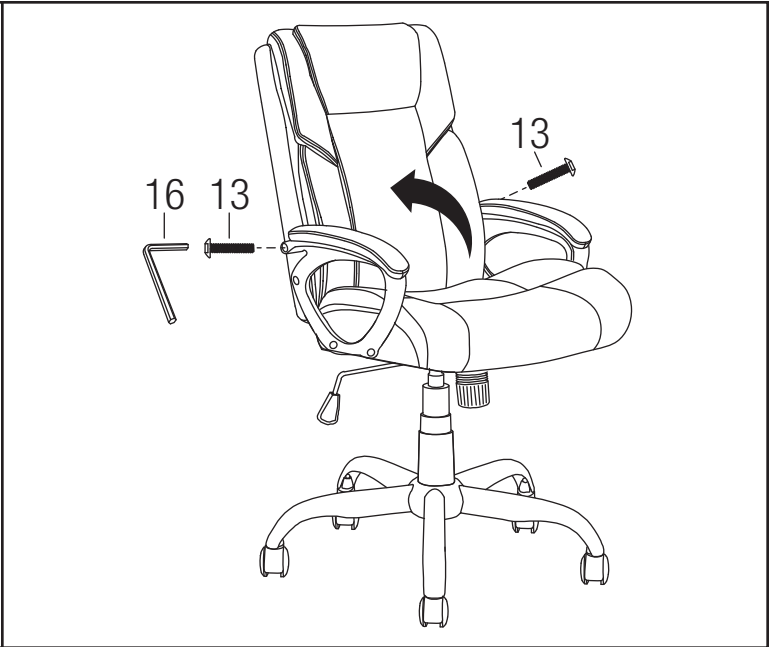
STEP 4 Place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (4) and apply downward pressure.

STEP 5 Attach Arms (9L & 9R) to Seat Cushion (7) using two Screws (12) for each Arm (9). **DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS.**

ÉTAPE 6



ÉTAPE 7



ÉTAPE 8

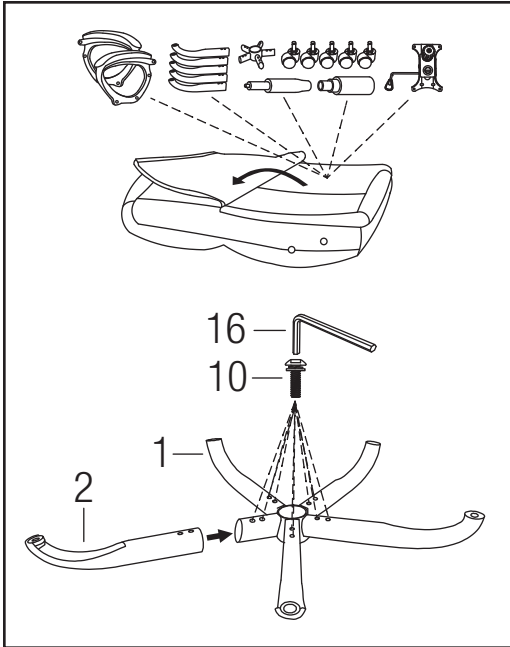


ÉTAPE 6 Placer soigneusement le Dossier (8) entre les Bras et fixez-le à l'aide d'une Vis (13) pour chaque Bras. **NE SERRER PAS COMPLÈTEMENT LES VIS.**

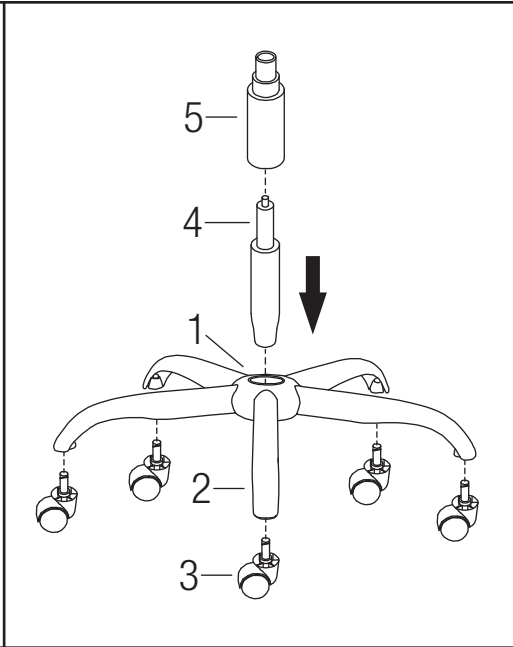
ÉTAPE 7 Soulever le Dossier et fixez-le à l'aide d'une Vis (13) pour chaque Bras. **SERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS DES ÉTAPES 5, 6 ET 7. ATTENTION: AVANT D'UTILISER LA CHAISE, S'ASSURER D'AVOIR SERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**

ÉTAPE 8 Insérer huit Capuchons en Plastique (15) dans les trous des Bras.

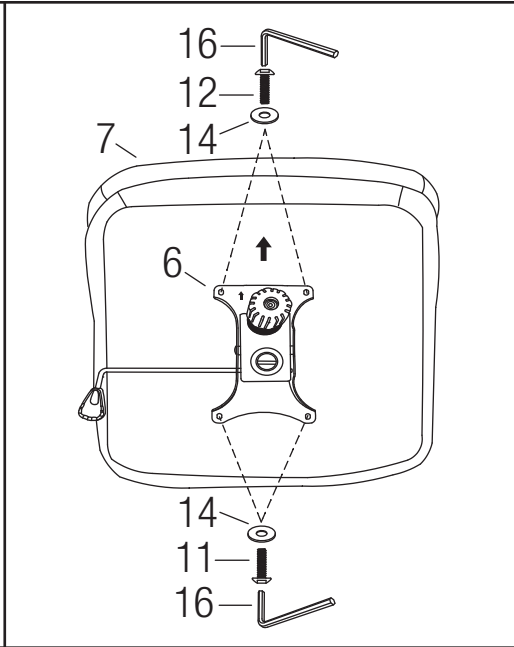
ÉTAPE 1



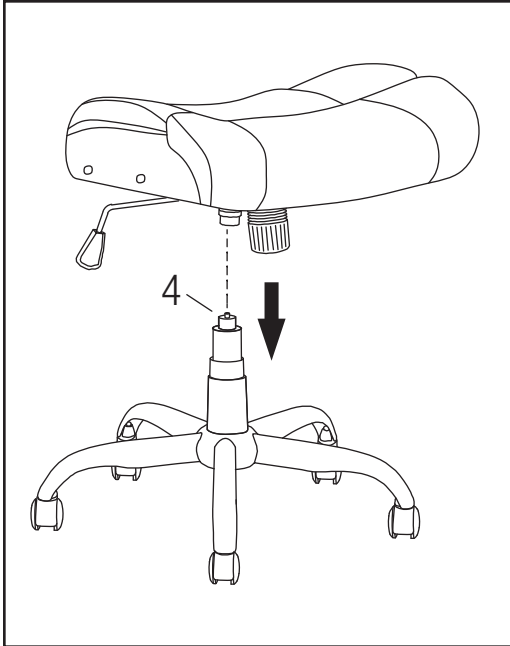
ÉTAPE 2



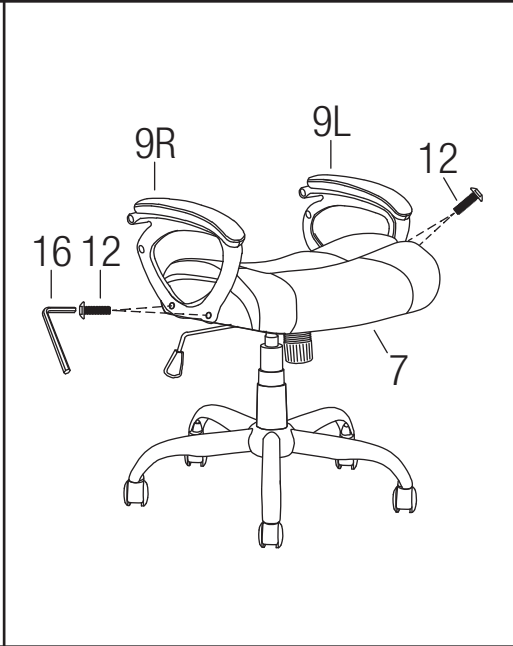
ÉTAPE 3



ÉTAPE 4



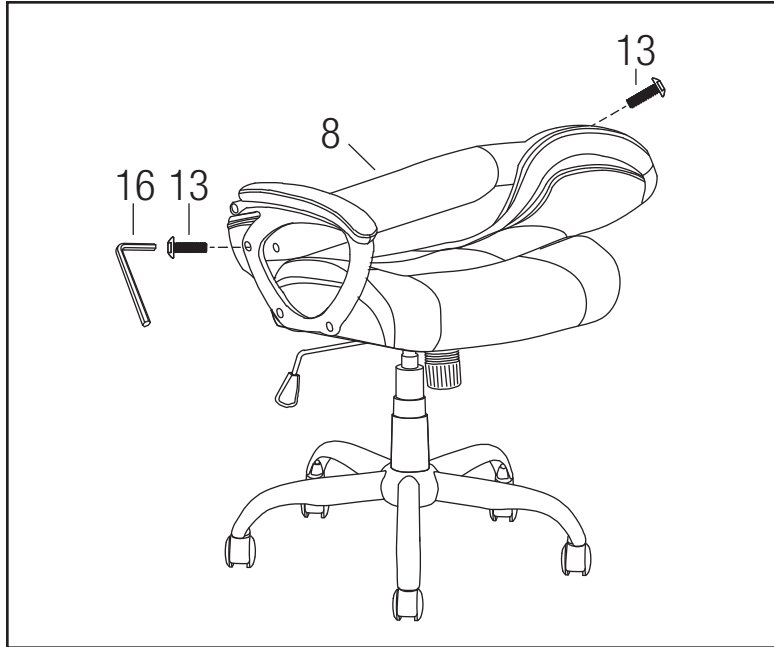
ÉTAPE 5



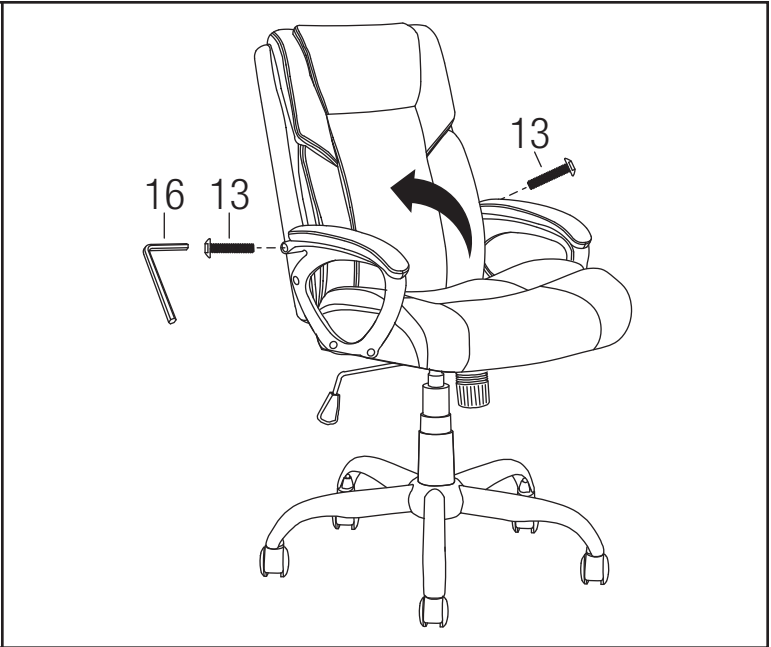
PIÈCES	QTÉ
1. Base	1
2. Patte	5
3. Roulettes	5
4. Cylindre Pneumatique	1
5. Soufflet	1
6. Plaque du Siège	1
7. Coussin du Siège	1
8. Dossier	1
9. Bras (9L et 9R)	2
10. Vis et Rondelle M6 x 20mm	10
11. Vis M6 x 20mm	2
12. Vis M6 x 25mm	6
13. Vis M6 x 45mm	4
14. Rondelle Plate Ø6 x Ø18	4
15. Capuchon en Plastique	8
16. Clé Allen M6	1

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités.
ÉTAPE 1 Insérer cinq Pattes (2) dans la Base (1), et fixez-les à l'aide de deux Vis et Rondelles (10) pour chaque Patte (2). **SERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**
ÉTAPE 2 Insérer cinq Roulettes (3) dans les Pattes (2). Pousser très fort jusqu'à ce que vous entendiez ou sentiez la Roulette (3) s'enclencher. Insérer le Cylindre Pneumatique (4) dans la Base (1), et faites glisser le Soufflet (5) sur le Cylindre Pneumatique (4).
ÉTAPE 3 Fixer la Plaque du Siège (6) au Coussin du Siège (7) à l'aide de deux Vis (12) et deux Rondelles Plate (14) pour l'avant et deux Vis (11) et deux Rondelles Plate (14) pour l'arrière. **SERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**
ÉTAPE 4 Placer le siège assemblé sur le Cylindre Pneumatique (4) et pousser vers le bas.
ÉTAPE 5 Fixer Bras (9L et 9R) au Coussin du Siège (7) à l'aide de deux Vis (12) pour chaque Bras (9). **NE SERRER PAS COMPLÈTEMENT LES VIS.**

STEP 6



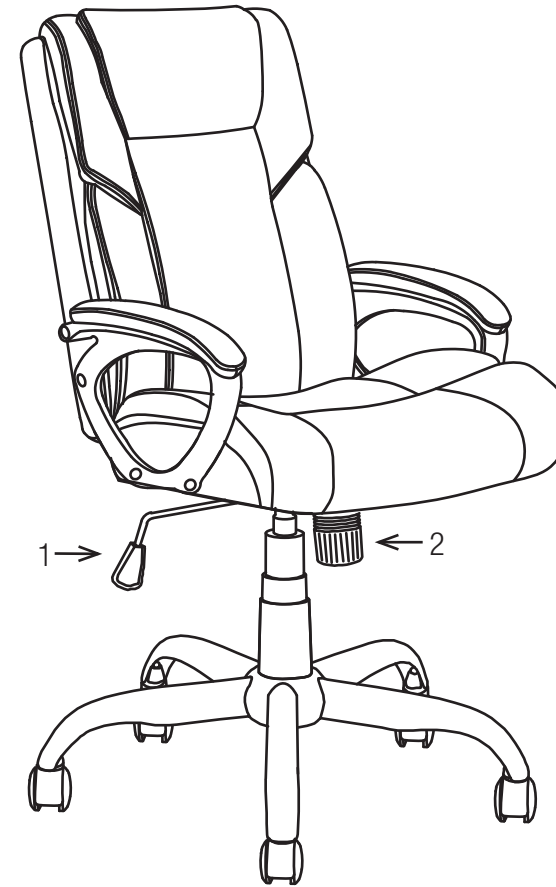
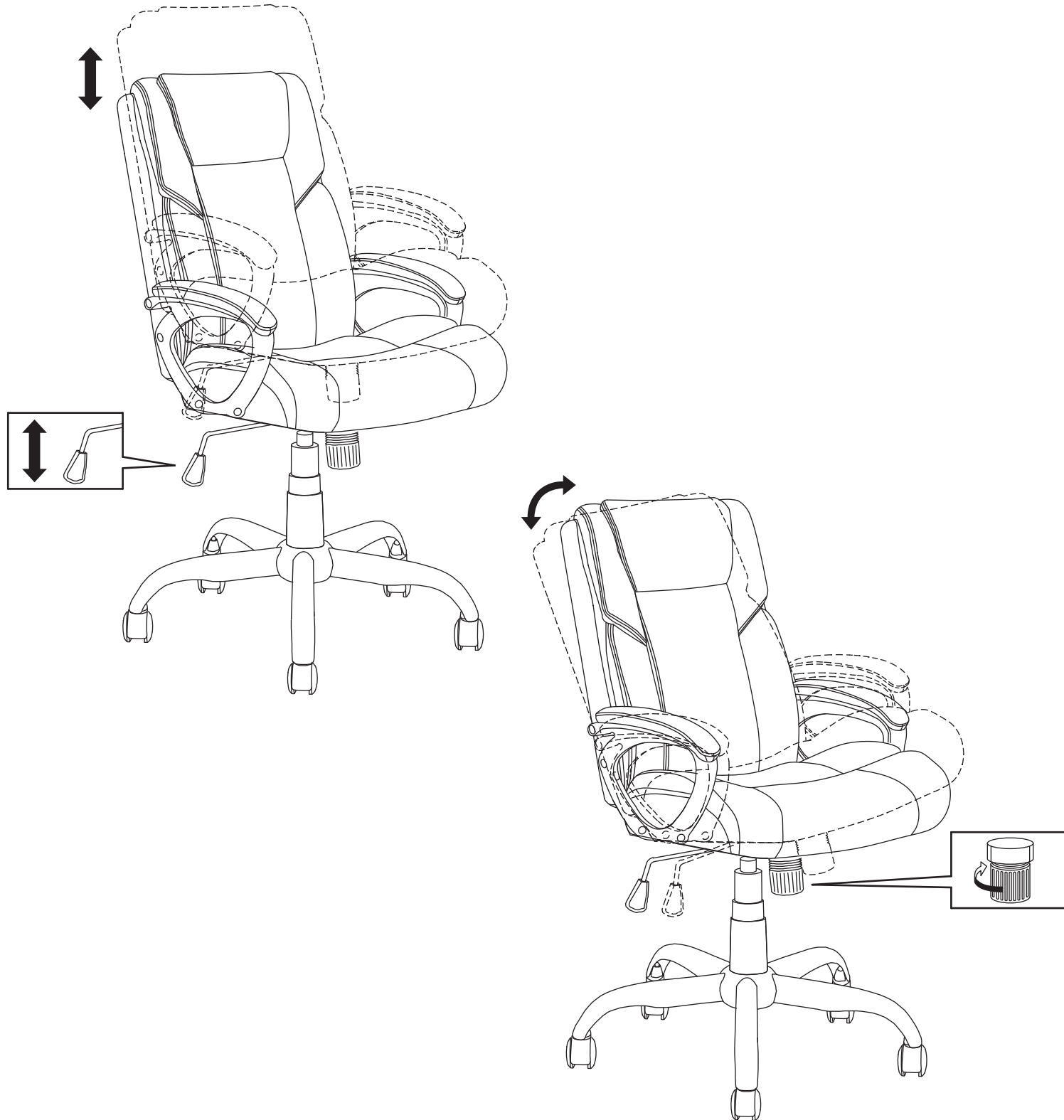
STEP 7



STEP 8



STEP 6 Carefully place Backrest (8) between Arms and attach using one Screw (13) for each Arm. **DO NOT FULLY TIGHTEN SCREWS.**
STEP 7 Pull Backrest up and secure using one Screw (13) for each Arm. **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS IN STEPS 5, 6, & 7.**
ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.
STEP 8 Insert eight Plastic Caps (15) into holes in Arms.



CARACTÉRISTIQUES

• RÉGLAGE PNEUMATIQUE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE

Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et soulever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et soulever le levier (1).

NOTE: Il est normal que le siège s'affaisse légèrement sous le poids du corps.

• RÉGLAGE DE L'INCLINAISON VERROUILLABLE

Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (2) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension. Pour verrouiller, remettre le fauteuil en position verticale et pousser le levier (1) vers l'intérieur. Pour déverrouiller, tirer le levier (1).

NOTE: Ne pas desserrer complètement le bouton d'inclinaison du dossier.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce chaise.
2. Ne pas utiliser à moins que toutes les vis, boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes vis, boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le chaise comme un escabeau.
7. Ce chaise ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE LIMITÉE WORKSMART

Les fauteuils Work Smart sont garantis à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit :

- Garantie de 15 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles.
- Garantie de 5 ans sur les pièces, dont le mécanisme de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 an sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.
- Nous ne pouvons pas mériter le cuir contre le grattement de routine et érafler, comme tout cuir est sujet aux défauts mineurs dans l'usage.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle, preuve de paiement, et une description du problème.

À sa discrétion, Office Star Products:

- (a) fournira des pièces compatibles de produits courants
- (b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 275 lb ou moins. Le BC9601 est pour des personnes pesant 300 lb ou moins. Le BC9602 est pour des personnes pesant 400 lb ou moins. Le BC9603 est pour des personnes pesant 500 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main d'oeuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté Produits Office Star. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de deux ans sur toutes les pièces est applicable. Le tissu est garanti pendant un an. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.*

Tous les fauteuils Work Smart répondent ou dépassent les normes ANSI BIFMA.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à Parts.Canada@officestart.net, par télécopie à 905-761-1296 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 866-382-9998, du lundi au vendredi de 8h00 à 15h30, heure de l'Est.