

ATTENTION :

- Alimentation électrique : CA100 V – 240 V, fréquence de 50/60 HZ
- Environnement de travail : Intérieure de 0° à 40°
- Avant de procéder au nettoyage, vous devez débrancher le câble d'alimentation. Utilisez un chiffon légèrement humide pour épous seter la surface. Assurez-vous que les composants électriques n'entrent pas en contact avec des liquides. Veillez à ne pas endommager le câble de raccordement, et maintenez la fiche dans une position sécuritaire. Vérifier régulièrement si les vis sont desserrées et resserrer-les si nécessaire.
- Le panneau commande contient des composants électroniques, des pièces métalliques, des pièces en plastique, des câbles, etc. Ils doivent être éliminés conformément à la législation et à la réglementation locales. Ils ne doivent pas être jetés avec les ordures ménagères.
- Avant d'utiliser le produit, assurez-vous qu'il a été correctement installé. Pour l'installation, utilisez seulement les accessoires fournis par le fabricant. Laissez suffisamment d'espace libre lors de la mise en place du produit afin d'éviter tout risque de pincement.
- Avant de commencer à utiliser le produit, veuillez lire le mode d'emploi pour bien en comprendre toutes les fonctions et tous les réglages.
- Gardez les enfants à l'écart des bureaux électriques réglables en hauteur et des unités et dispositifs de commande. Le fabricant ne saurait être tenu responsable des dommages découlant du comportement imprévisible des enfants.
- Le léger bruit causé par la courroie ou le système de freinage n'aura aucun effet sur le fonctionnement de l'équipement.
- N'utilisez pas de matériaux corrosifs ou abrasifs pour nettoyer ce produit, et éliminez les solutions de nettoyage en respectant les consignes environnementales.
- Assurez-vous de comprendre les risques liés à l'utilisation de ce produit. Enfants de moins de 14 ans ou les personnes atteintes de troubles cognitifs ne doivent pas l'utiliser sans surveillance. Les enfants ne doivent pas faire le nettoyage et l'entretien de l'utilisateur sans surveillance.
- Si le cordon d'alimentation est endommagé ou brisé, il doit être remplacé par le fabricant ou un spécialiste compétent afin d'éviter toute blessure.
- Assurez-vous que votre environnement de travail est propre et exempt de toute source de danger. Par exemple, ne laissez pas traîner vos outils. Il faut toujours faire attention aux matériaux d'emballage, afin d'éviter tout type de danger potentiel. Les enfants qui jouent avec des sacs en plastique pourraient s'étouffer!
- Lorsque vous déplacez le produit, assurez-vous qu'aucun objet ne repose sur la table, que les vis sont bien serrées et que l'appareil est débranché. Prévoyez au moins deux personnes pour le déplacement. Si nécessaire, gardez l'emballage d'origine pour un transport ultérieur.
- En cas de stockage prolongé, débranchez le cordon d'alimentation et nettoyez tout objet non fixé. Conservez-le dans un endroit frais et sec.
- Ce produit contient de petites pièces qui peuvent présenter un risque d'étouffement en cas d'ingestion accidentelle. Gardez ces petits accessoires hors de la portée des enfants.

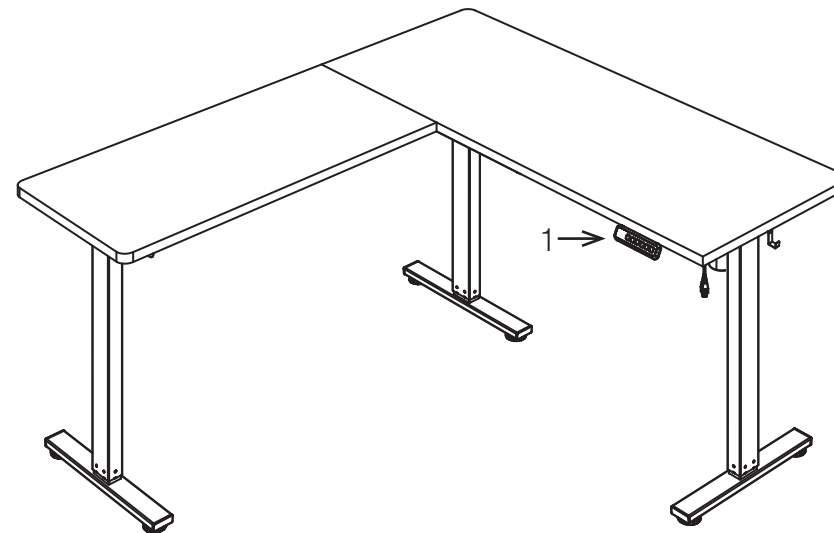
RECYCLAGE ET ÉLIMINATION :



Ce produit ne peut pas être éliminé avec les déchets ménagers. Afin d'éviter tout dommage à l'environnement, il doit être recyclé. Veuillez utiliser les systèmes de recyclage appropriés mis à votre disposition ou communiquer avec le distributeur ou le fabricant pour obtenir de l'aide en matière de recyclage.

DONNÉES TECHNIQUES

Étape de la Colonne :	2
Capacité de Poids Max. :	165 lbs. / 75 kg.
Vitesse Maximale :	0.75"/s / 20mm/s
Hauteur Minimale :	29.25" / 745mm
Hauteur Maximale :	46.75" / 1,190mm



FEATURES

- **ELECTRIC ONE-TOUCH CONTROL**
To raise or lower desk, push the up or down arrow on the handset (1).
- **PROGRAMMABLE HEIGHT MEMORY**
Four preset heights can be stored in memory.
- **COLLISION SENSITIVITY**
Adjust low, medium, and high sensitivity for safety.
- **RESET FUNCTION**
Revert back to factory settings.
- **ERROR CODE PROCESSING**
Correct simple malfunctions.

WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use unless all bolts, screws, and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts, screws, and knobs are tight every three months or as needed.
4. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering as it may cause suffocation.
5. Do not use this product as a stepladder.
6. Use this product for its intended purpose only.
7. Use only mild detergent for cleaning.



PROLINE II LIMITED WARRANTY

ProLine II chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- Lifetime on component parts including pneumatic cylinder, control mechanism, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.
- Leather is not warranted against routine scratching and scuffing, as leather is subject to minor blemishes in use.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number, proof of purchase, description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

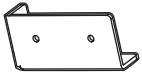
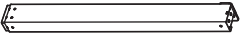
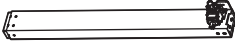
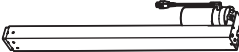
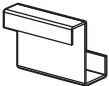
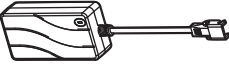
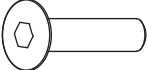
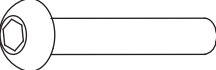
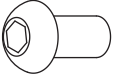
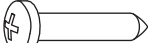
- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 275 lbs. or less. The 54666 is for persons weighing 300 lbs. or less. The 7103M, 7602R, 7605R, 7600R, 81108, 81308 & 81608 are for persons weighing 400 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a five year warranty on all parts applies. Fabric is warranted for one year. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.*

All ProLine II are built to meet or exceed ANSI BIFMA standards.

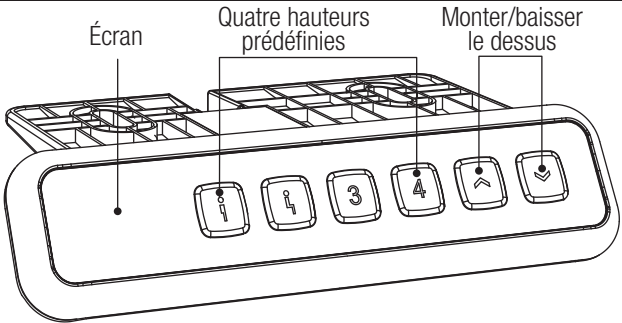
It is the customer's responsibility to prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components covered by warranty will be paid by Office Star Products.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts.department@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 3:30pm. Pacific Time.

PARTS				
 (A) Short Side Bracket (1 Pc)	 (B) Center Column Connector (1 Pc)	 (C) Long Beam (1 Pc)		
 (D) Long Transmission Rod (1 Pc)	 (E) Short Beam (1 Pc)	 (F) Short Transmission Rod (1 Pc)		
 (G) Long Bracket (2 Pcs)	 (H) Tabletop Connector (3 Pcs)	 (I) Baffle (4 Pcs)		
 (J) Left Column (1 Pc)	 (K) Center Column (1 Pc)	 (L) Right Column (1 Pc)		
 (M) Power Adapter Bracket (1 Pc)	 (N) Hook (1 Pc)	 (O) Power Adapter (1 Pc)		
 (P) Handset & Screws (1 Pc)	 (Q) Pedestal (3 Pcs)	 (R) A/C Power Cable (1 Pc)		
 (S) Support Tube (1 Pc)	 (T) Cable Clip (4 Pcs)	 (U) Tabletop1 (1 Pc)	 (V) Tabletop2 (1 Pc)	
HARDWARE				
 (1) Allen Bolt (14 Pcs)	 (2) Allen Bolt (12 Pcs)	 (3) Allen Bolt (8 Pcs)	 (4) Allen Bolt (6 Pcs)	
 (5) Allen Bolt (8 Pcs)	 (6) Phillips Screw (19 Pcs)	 (7) Hex Wrench (1 Pc)	 (8) Allen Key (1 Pc)	 (9) Allen Key (1 Pc)
Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities. Phillips screwdriver needed for assembly (not provided). Please assemble on a carpet to prevent scratches. Two people are recommended for easier assembly.				

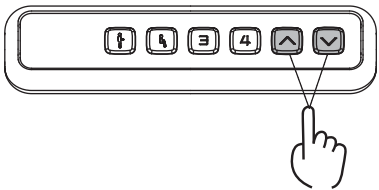
DÉPANNAGE	
PROBLÈME	SOLUTION
Les fonctions électroniques ne fonctionnent pas correctement.	Vérifiez la connexion du câble.
La vitesse de levage est lente.	Vérifier si la charge pèse plus de 75 kg.
Le bureau glisse vers le bas.	
Le panneau de contrôle entre souvent dans l'état de réinitialisation.	
Le bureau descend seulement, mais n'élève pas, ou s'élève seulement, mais ne descend pas.	Effectuer une réinitialisation.
Hauteur insuffisante pour elever et descendre.	
Le bureau ne peut pas se lever.	
Après avoir dépassé les exigences du cycle de service (cycle de service : max 2 minutes allumé / 18 minutes éteint).	Débranchez le courant pendant 18 minutes, puis rebranchez-la.
Lorsque vous appuyez sur le bouton vers le bas, le bureau se lève.	Vérifiez s'il y a des obstacles ou des câbles suspendus sous le bureau.

REMARQUE : Assurez-vous qu’aucun obstacle ne bloque le mouvement de la table lors de sa montée ou de sa descente, et vérifiez que tous les câbles sont suffisamment longs pour permettre son déplacement vertical. **RECOMMANDATION :** Réglez la hauteur la plus confortable en position assise à  et la hauteur la plus confortable en position debout à . D’autres hauteurs prédéfinies peuvent être librement définies.



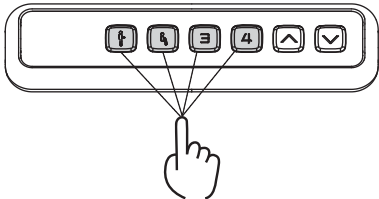
RÉGLAGE DE LA HAUTEUR :

Appuyez  ou  pour régler la hauteur. La hauteur actuelle s’affichera à l’écran.



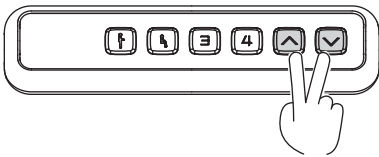
FONCTION MÉMOIRE :

- A. Lorsque le bureau est immobile, appuyez et maintenez  pendant 3 secondes. L’écran affichera **5-1**, indiquant que la hauteur actuelle a été enregistrée.
- B. Les boutons , **3** et **4** ont la même fonction que le bouton . En répétant les étapes ci-dessus, vous pouvez enregistrer la hauteur correspondante en mémoire, et l’écran affichera alors **5-2**, **5-3**, ou **5-4**.
- C. Appuyez , , **3** ou **4** pour régler automatiquement le bureau à la position précédemment enregistrée.



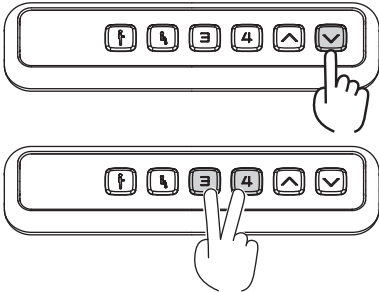
RÉGLAGE DE LA SENSIBILITÉ AUX COLLISIONS :

- A. Il y a 4 niveaux au total. Lorsque le système de levage est bloqué, cette fonction se déclenche pour une protection de secours.
- B. Appuyez simultanément  et  pendant 3 secondes pour modifier la sensibilité. Une seule opération permet de changer un niveau, avec 4 niveaux au total : **A-0**, **A-1**, **A-2**, **A-3**.
- C. **A-0** indique que la fonction de prévention des collisions est désactivée. **A-1** indique une sensibilité faible. **A-2** indique une sensibilité moyenne. **A-3** indique une sensibilité élevée.
- D. Quand la table rencontre un obstacle, elle rebondit immédiatement pour assurer la protection.



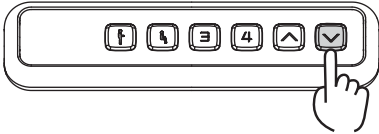
FONCTION DE RÉINITIALISATION :

- A. Appuyez et maintenez  jusqu’à ce que le bureau atteigne sa position la plus basse, puis relâchez le bouton. Appuyez et maintenez de nouveau  jusqu’à ce que l’écran affiche la hauteur actuelle, puis relâchez  pour terminer la réinitialisation.
- B. Appuyez et maintenez simultanément **3** et **4** pendant 3 secondes. Lorsque l’écran affiche **rSt**, relâchez les boutons pour passer en mode réinitialisation. Appuyez et maintenez  jusqu’à que l’écran affiche la hauteur actuelle, puis relâchez le bouton pour terminer la réinitialisation.
- C. Si le système ne fonctionne pas correctement, appuyez et maintenez  jusqu’à ce que le bureau atteigne sa position la plus basse, puis relâchez le bouton. Appuyez et maintenez de nouveau  jusqu’à ce que l’écran affiche la hauteur actuelle, puis relâchez le bouton pour terminer la réinitialisation.

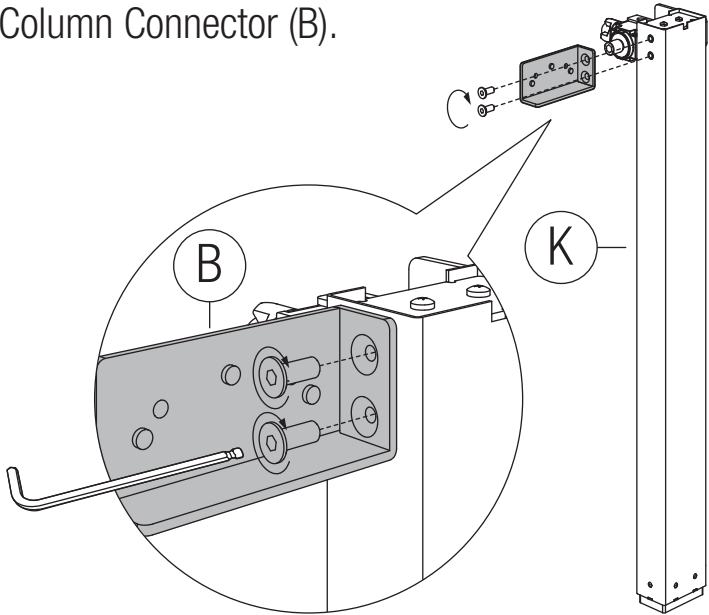


TRAITEMENT DES CODES D’ERREUR :

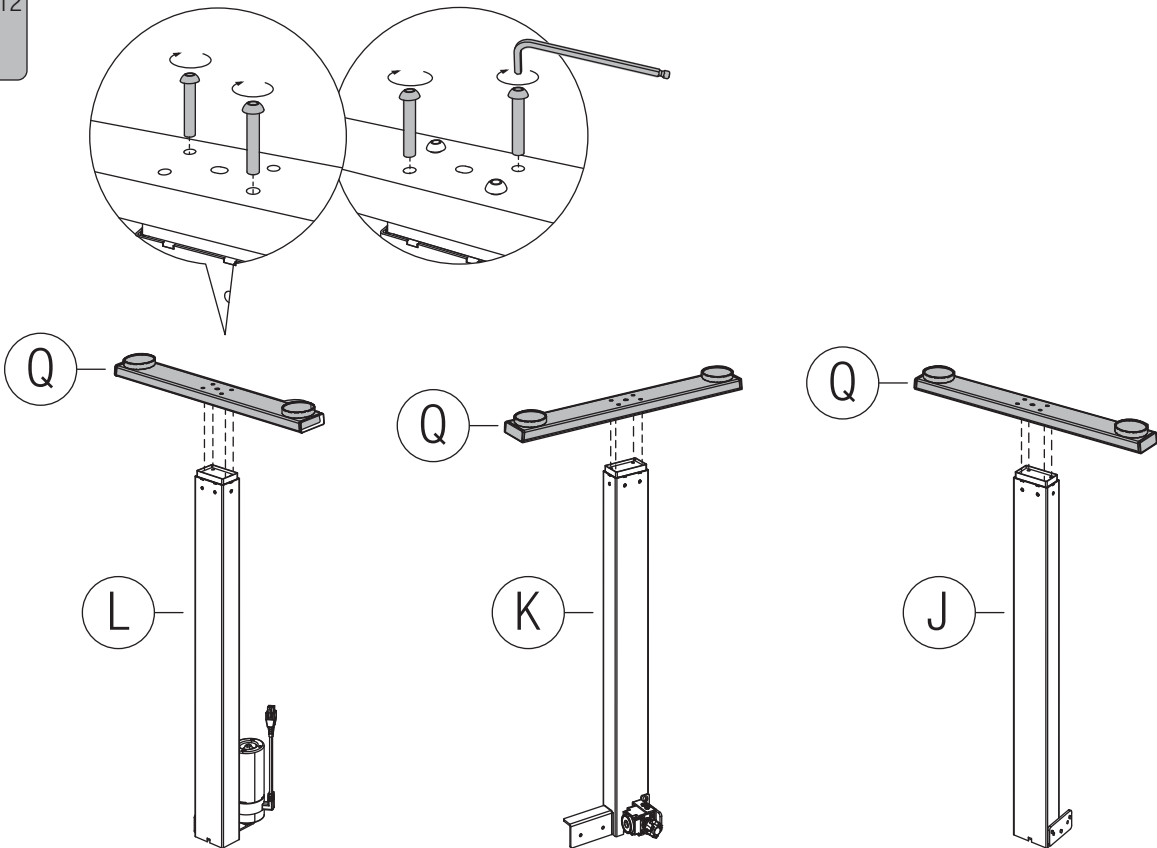
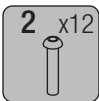
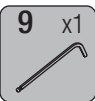
- A. L’écran affiche **rSt**. Appuyez et maintenez  pour que la table se déplace vers la position la plus basse ou la plus haute, puis rebondisse jusqu’à l’arrêt. L’écran affiche alors la hauteur, indiquant que la réinitialisation est terminée.
- B. Si l’écran affiche **E01** ou **E02**, laissez la table reposer pendant au moins 18 minutes avant de la réutiliser.
- C. Si d’autres codes d’erreur s’affichent et appuyant  ne réagit pas, vérifiez que le câble de connexion est en bon état et bien branché. Débranchez l’alimentation pendant au moins 10 secondes, puis rebranchez-la. L’écran affiche **rSt**. Appuyez et maintenez  pour réinitialiser.
- D. Si le bureau ne fonctionne toujours pas correctement après avoir effectué les étapes ci-dessus, veuillez contacter le service à la clientèle pour obtenir de l’aide.



STEP 1 Install the Center Column Connector (B).

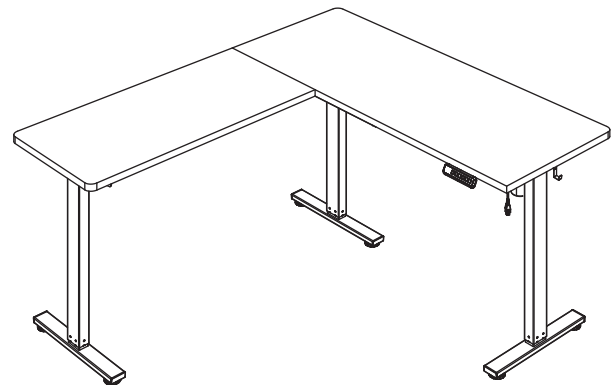


STEP 2 Install the Pedestals (Q).

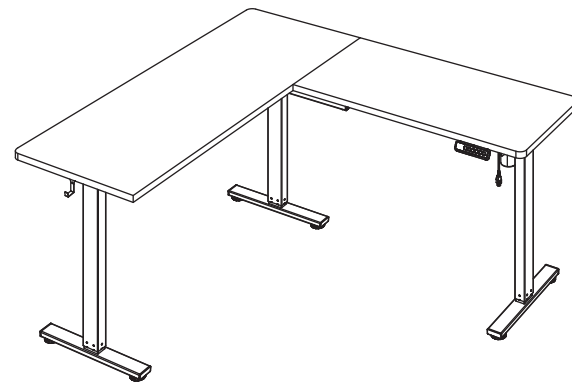


This desk can be assembled in two different configurations:

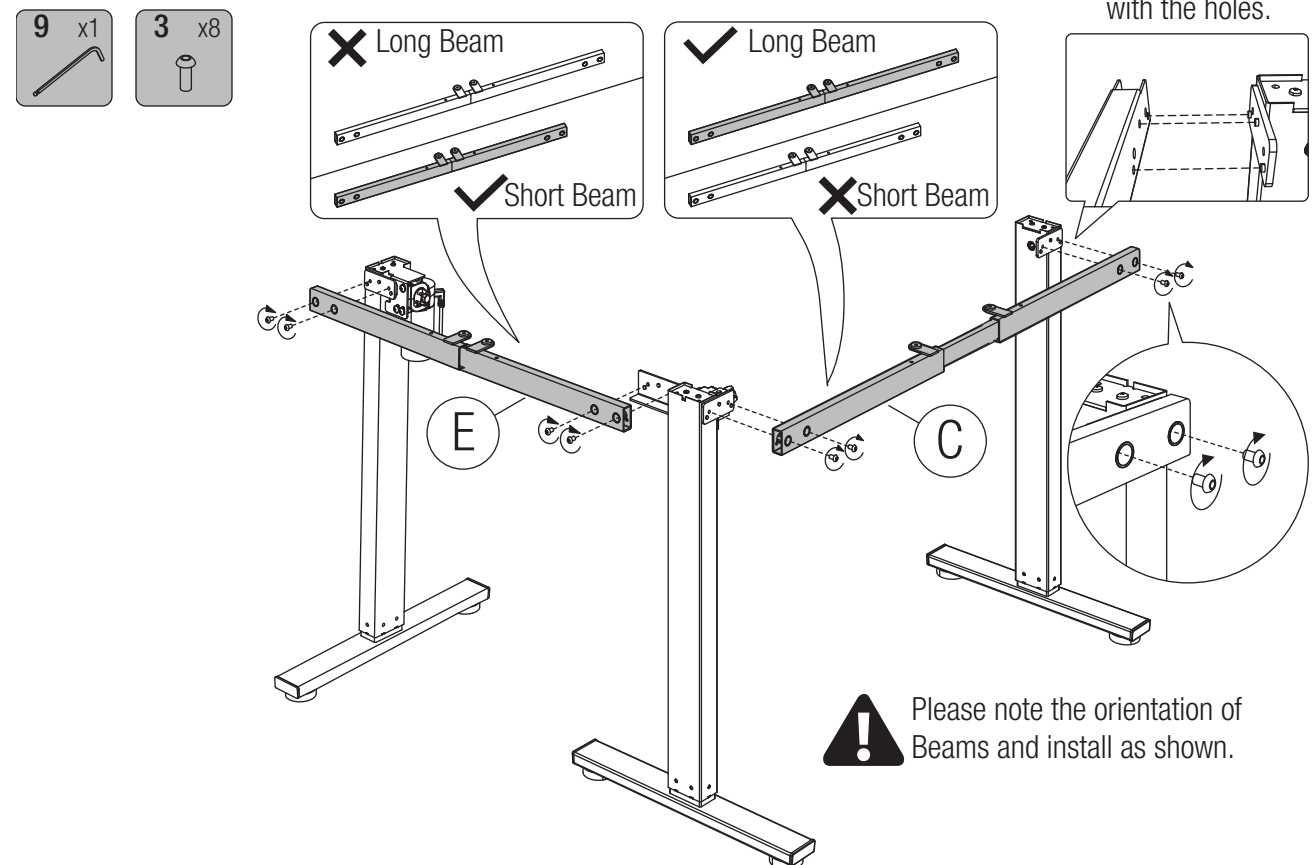
For configuration **A** shown below,
follow steps **A3** through **A17**.



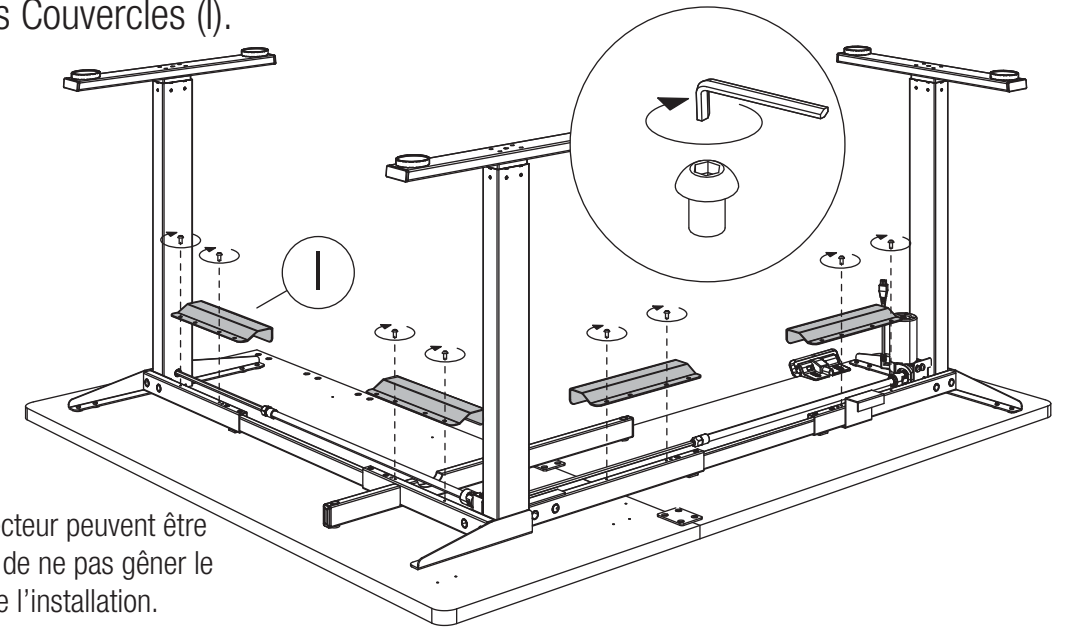
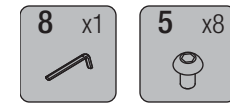
For configuration **B** shown below,
follow steps **B3** through **B16**.



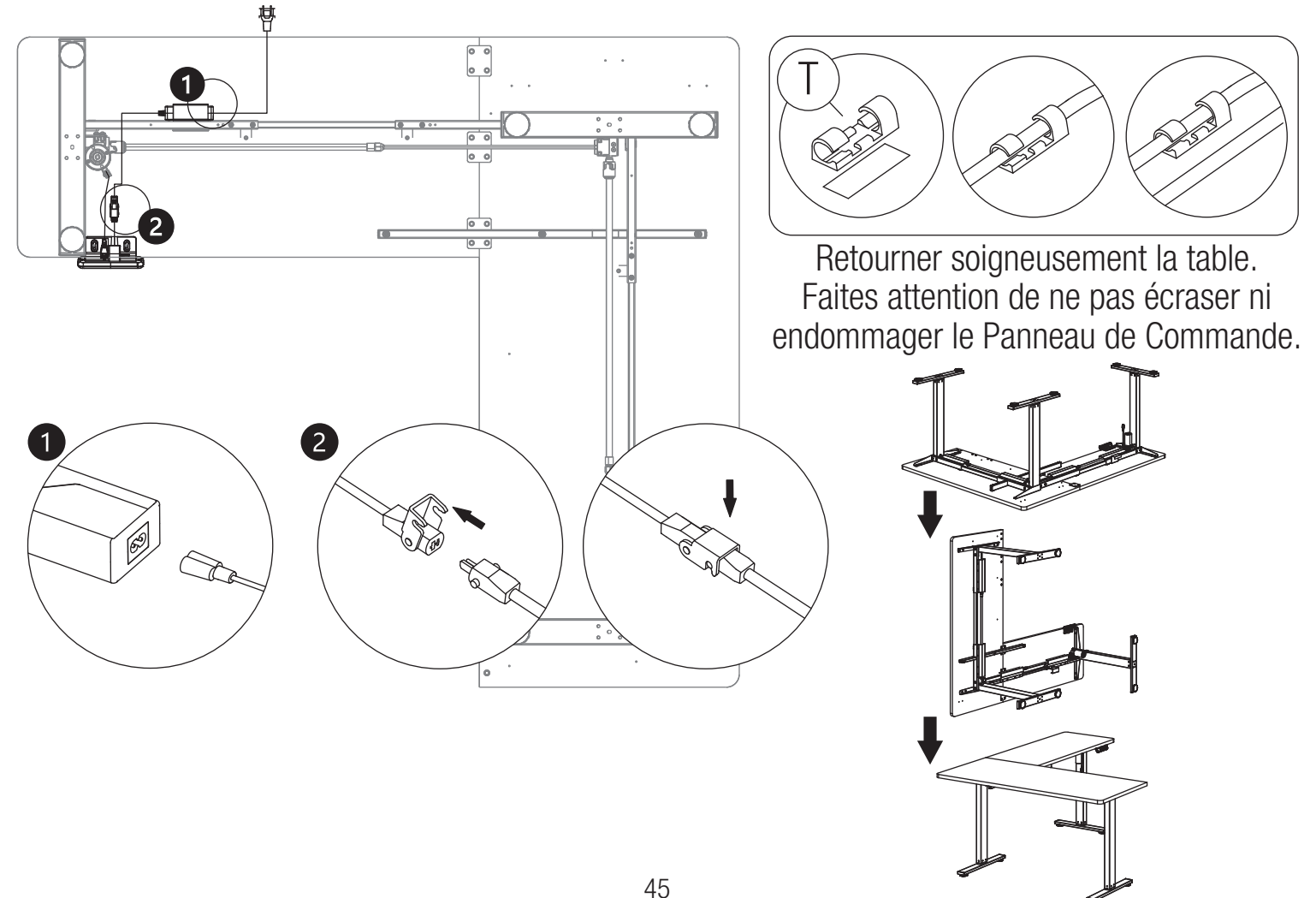
STEP A3 Install the Beams (C) & (E).



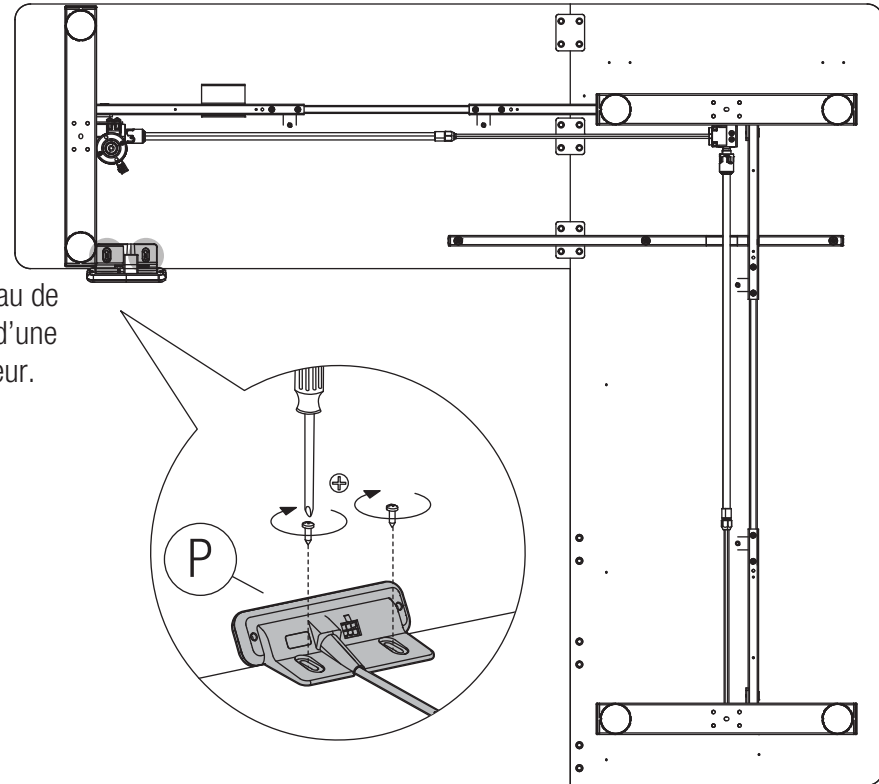
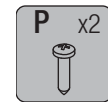
ÉTAPE B15 Installer les Couvertres (I).



ÉTAPE B16 Brancher les câbles. Utilisez les Serre-câbles (T) pour attacher les fils au bureau.

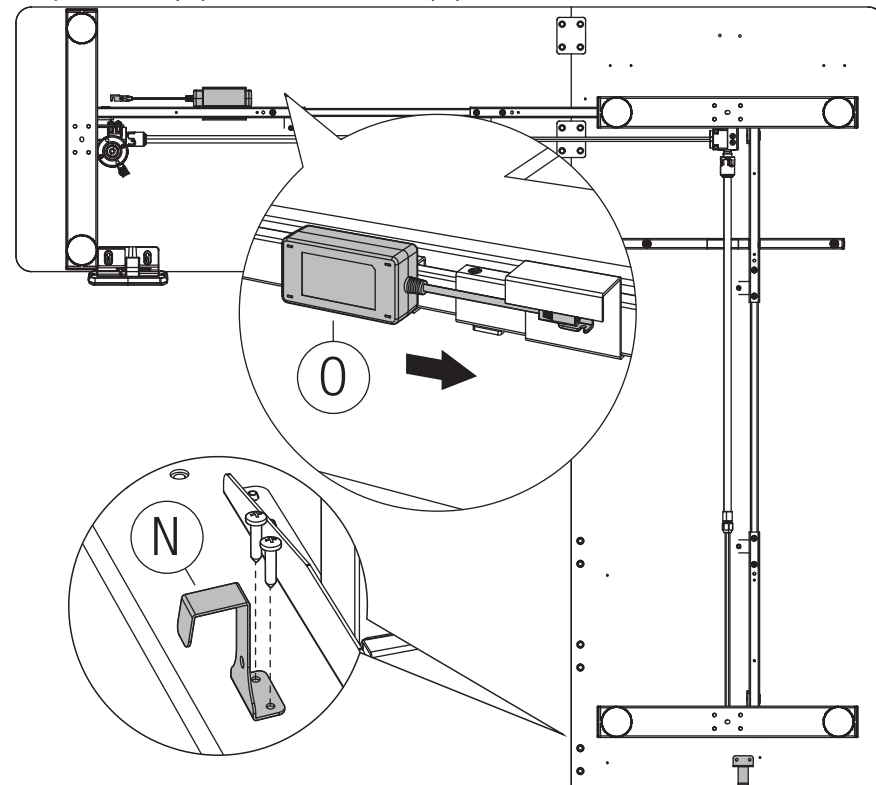
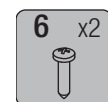


ÉTAPE B13 Installer le Panneau de Command (P).

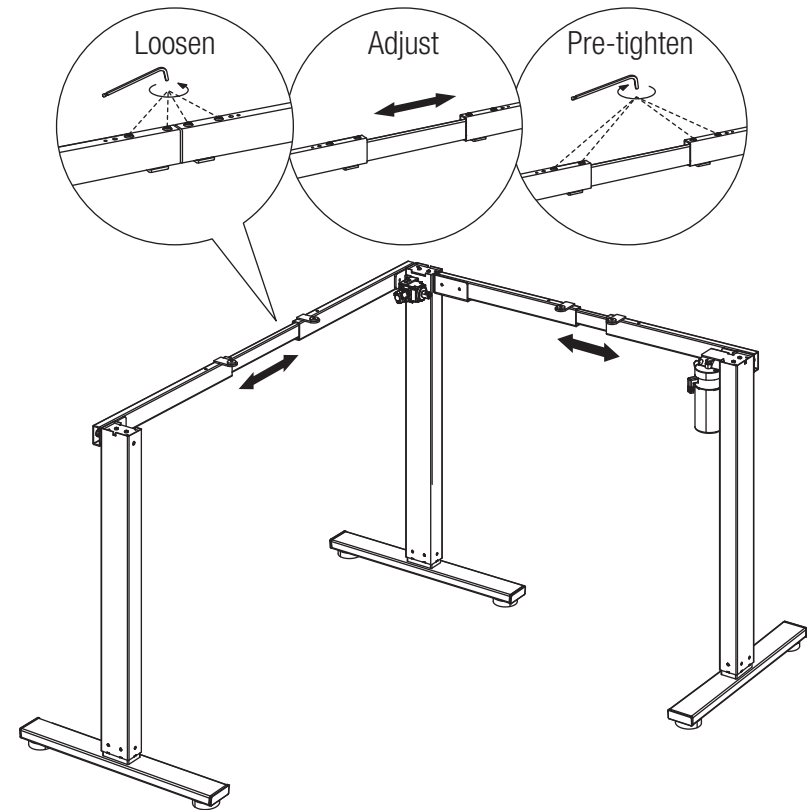
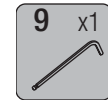


Installez le Panneau de Commande près d'une extrémité du moteur.

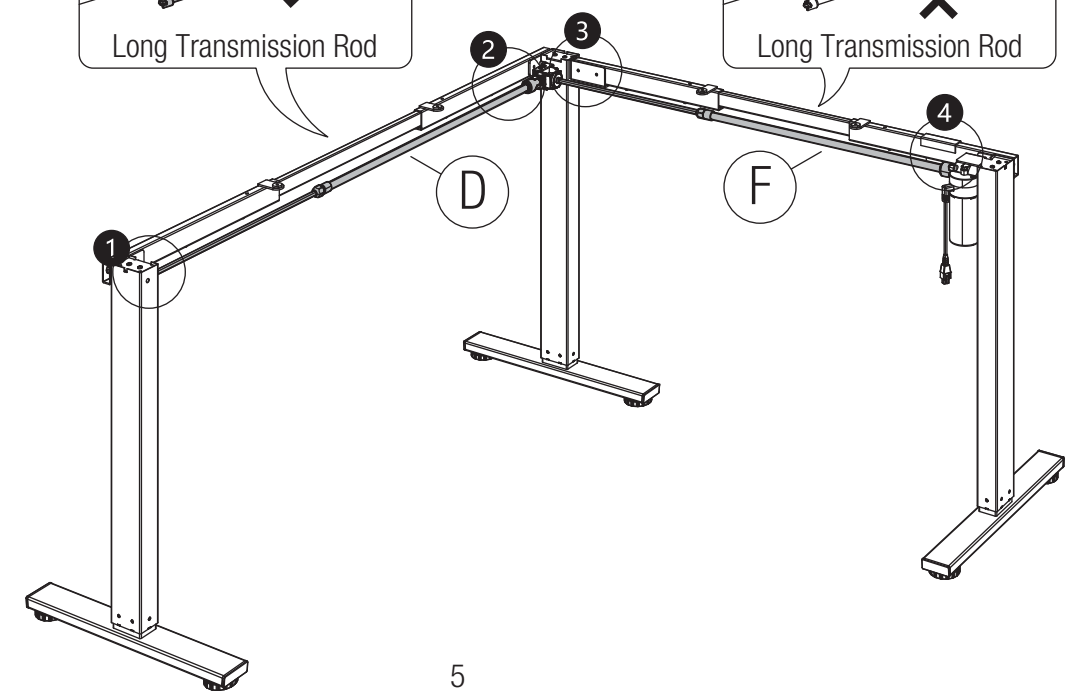
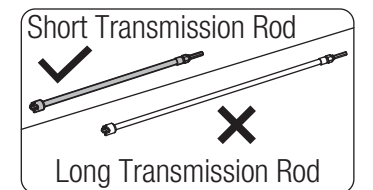
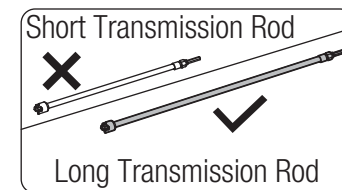
ÉTAPE B14 Installer l'Adaptateur (O) et le Crochet (N).

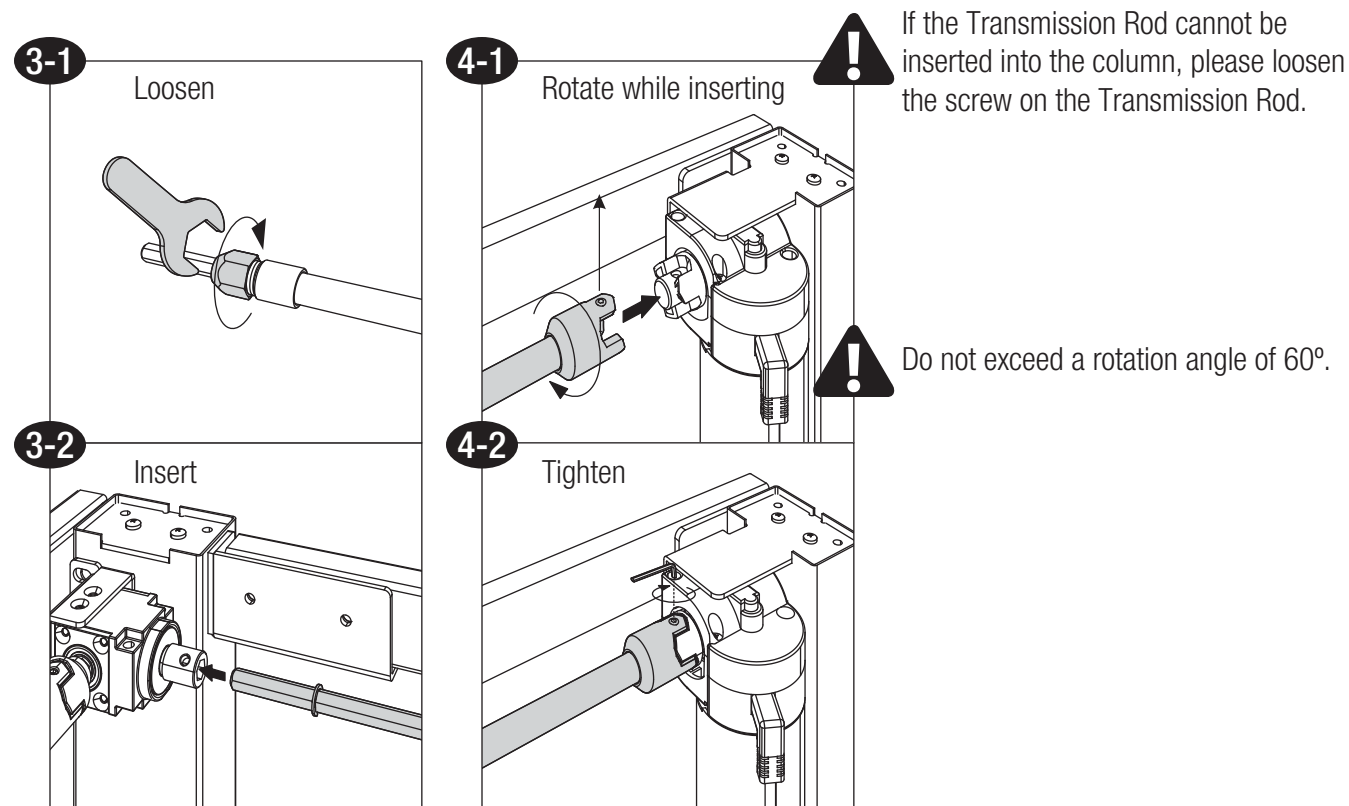
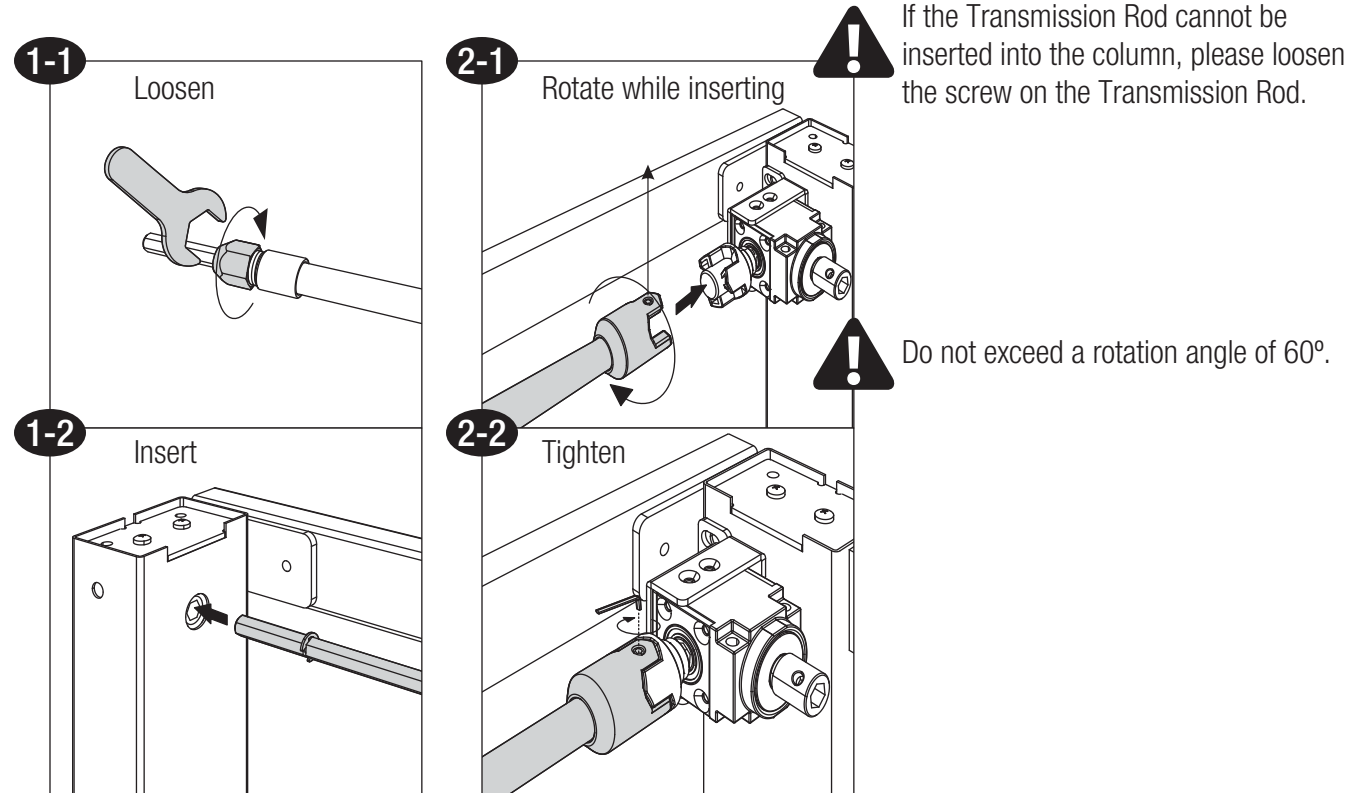


STEP A4 Adjust the Beams.

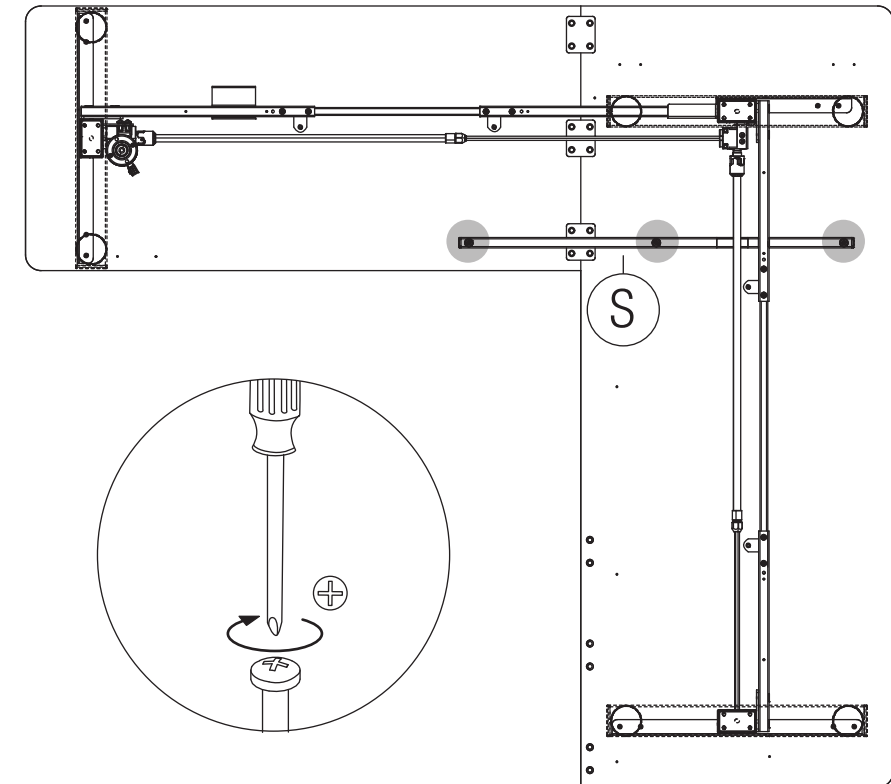
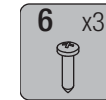


STEP A5 Install the Transmission Rods (D) & (F).

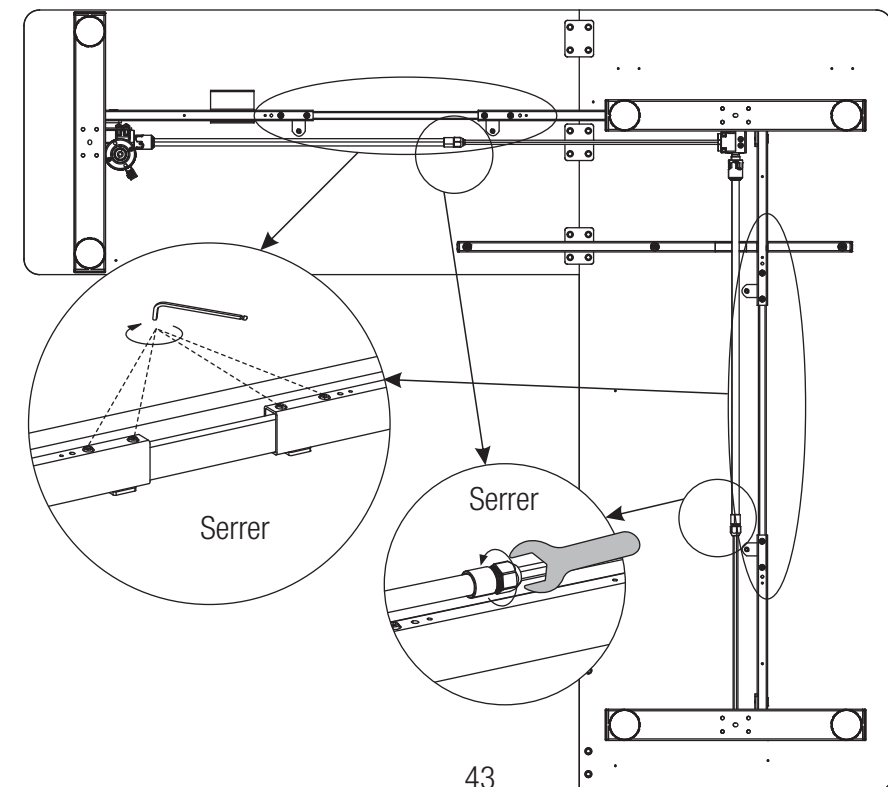




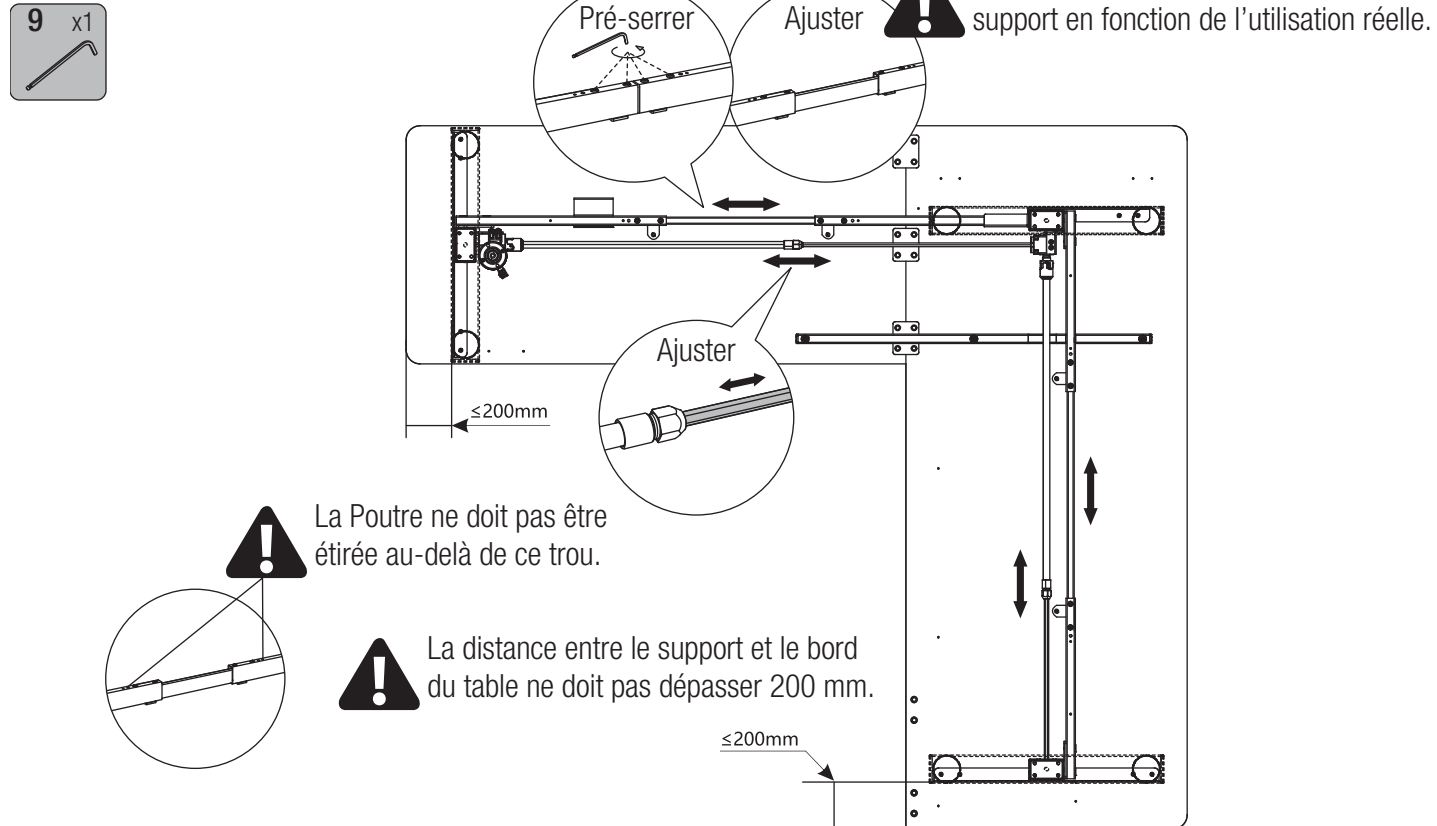
ÉTAPE B11 Serrez les Vis sur le Tube de Support (S).



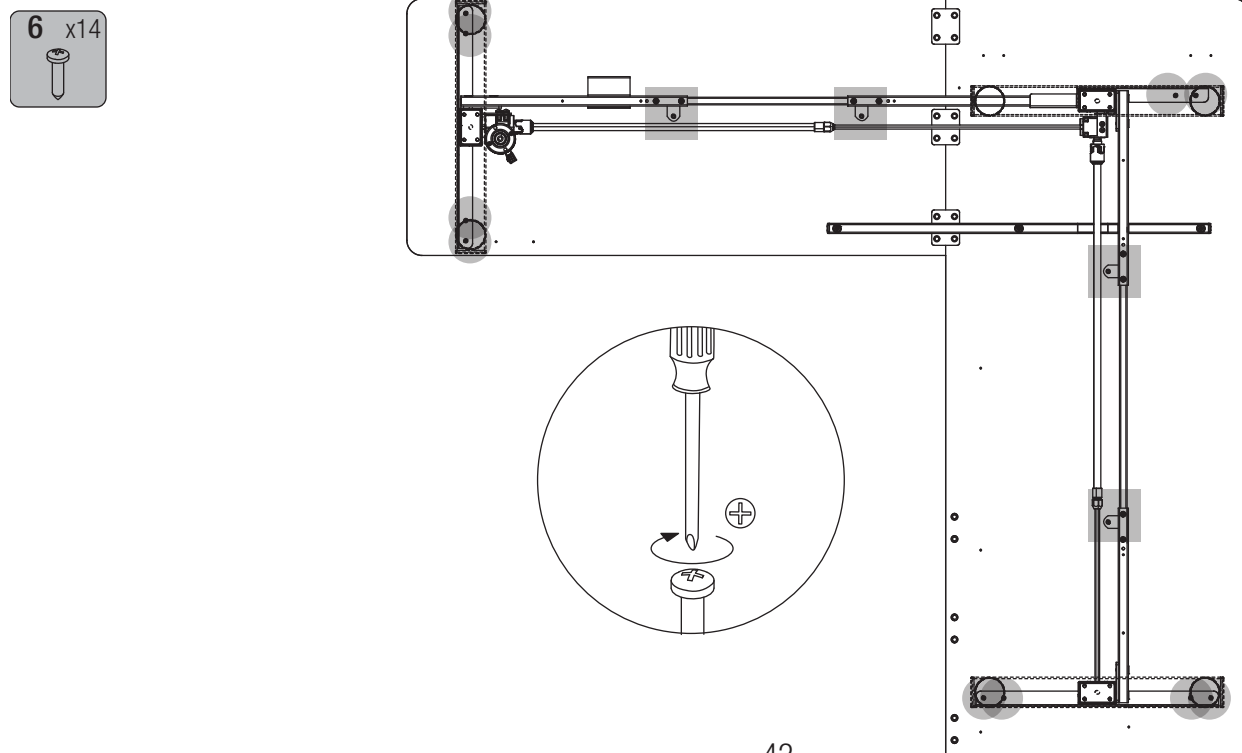
ÉTAPE B12 Serrer la Poutre et la Tige de Transmission.



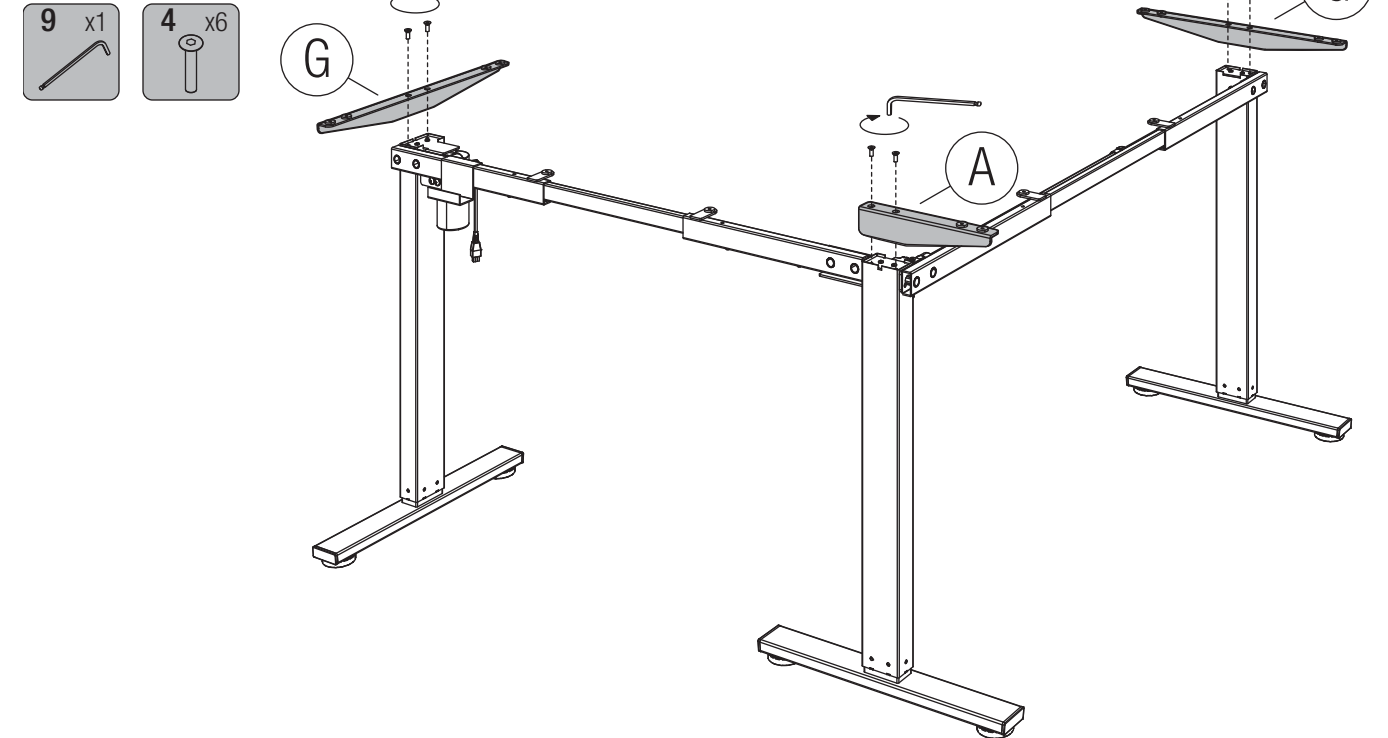
ÉTAPE B9 Ajuster la Poutre et la Tige de Transmission.



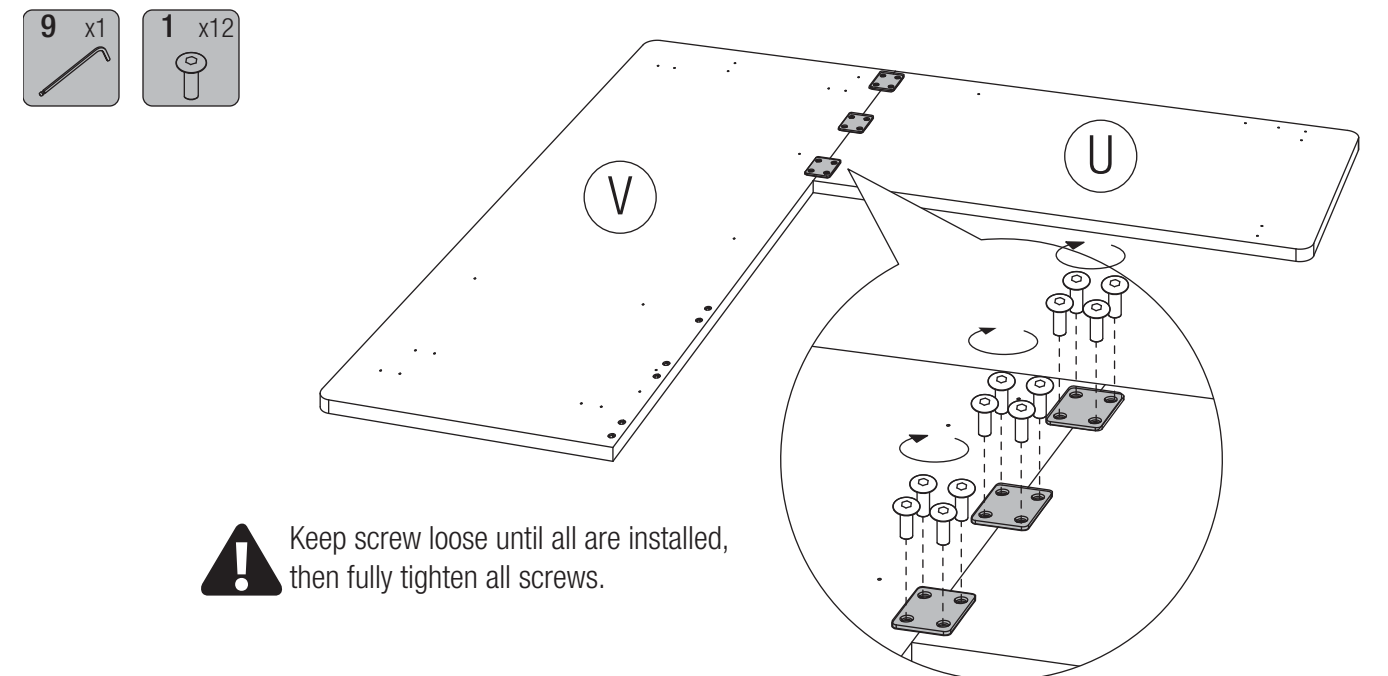
ÉTAPE B10 Fixer la Table. Installer les Vis dans l'ordre suivant : ● ➔ ■



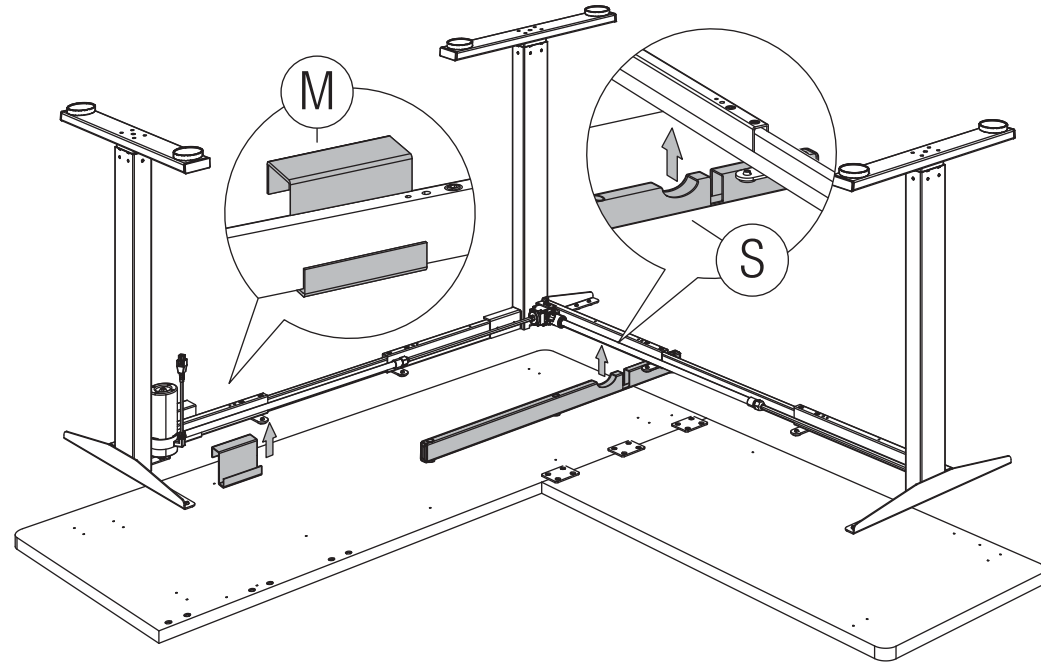
STEP A6 Install the Brackets (A) & (G).



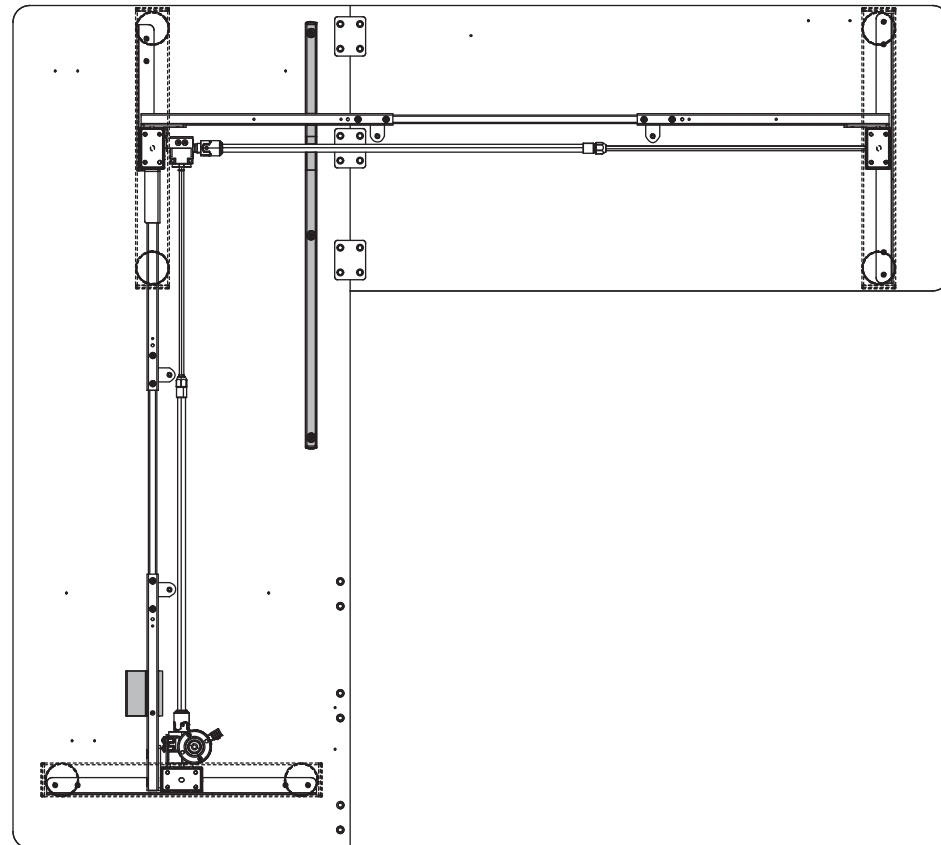
STEP A7 Connect the Tabletops (U) & (V).



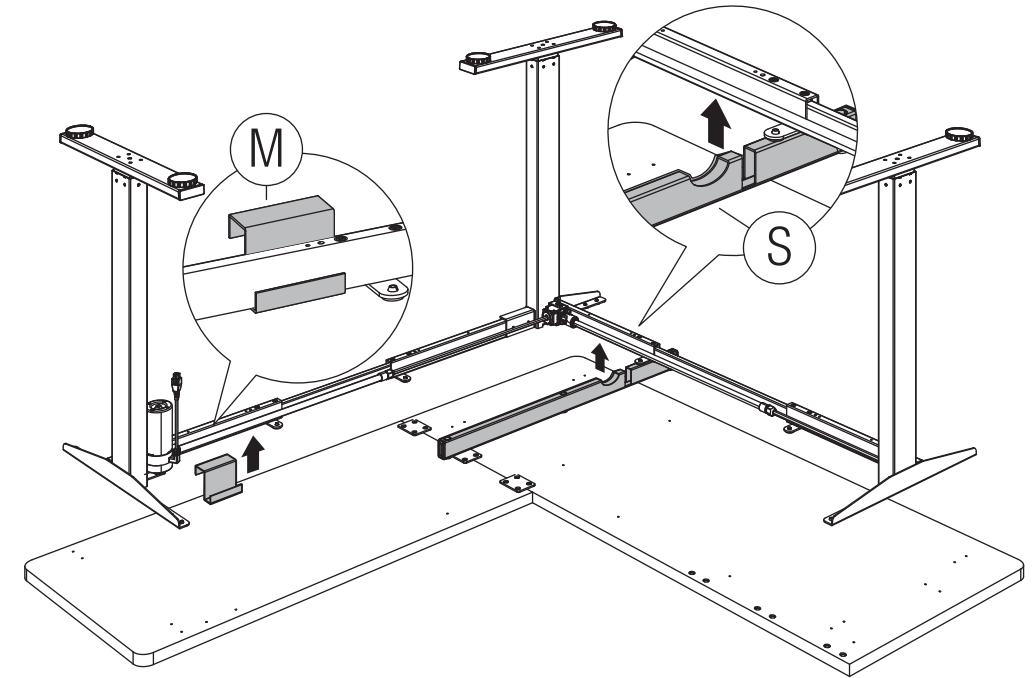
STEP A8 Install the Power Adapter Bracket (M) and Support Tube (S).



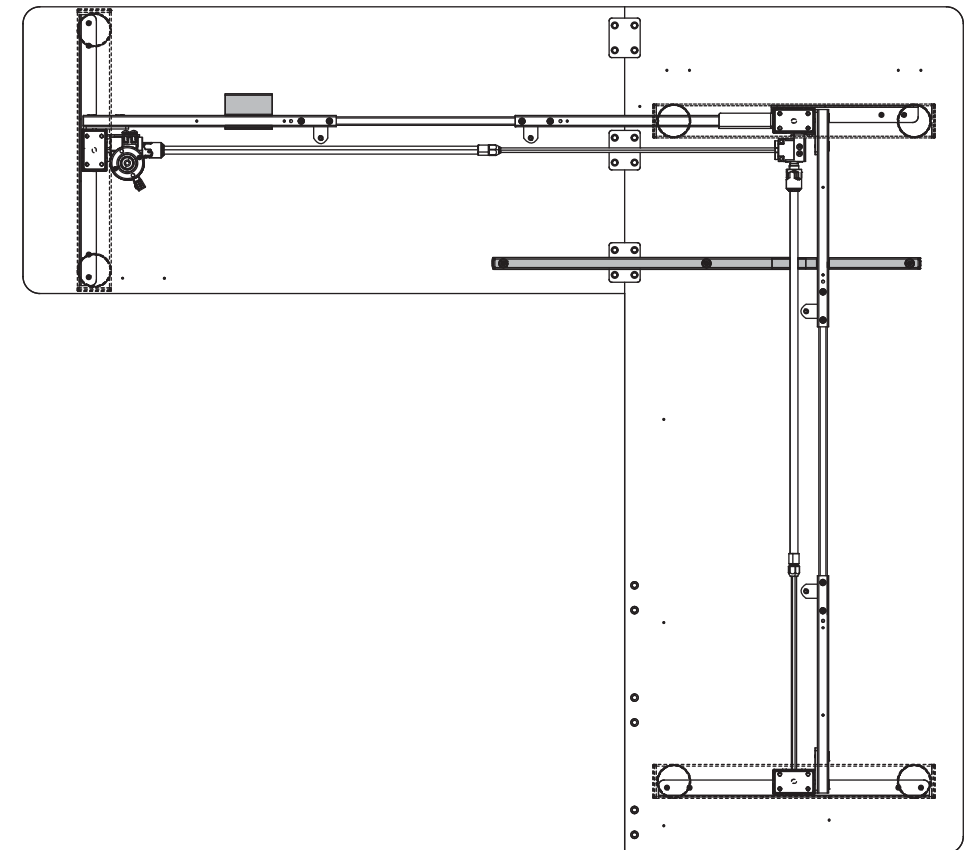
TOP VIEW



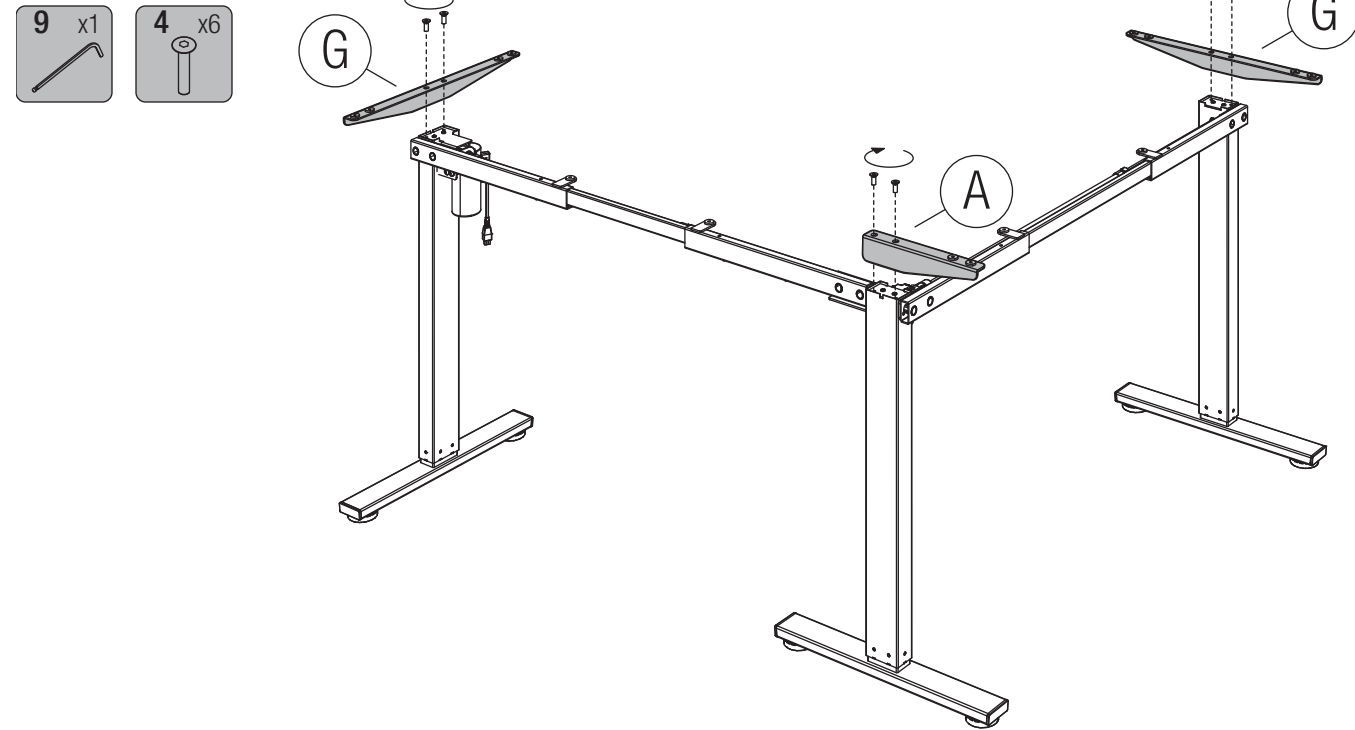
ÉTAPE B8 Installer le Support de l'adaptateur d'alimentation (M) et le Tube de Support (S).



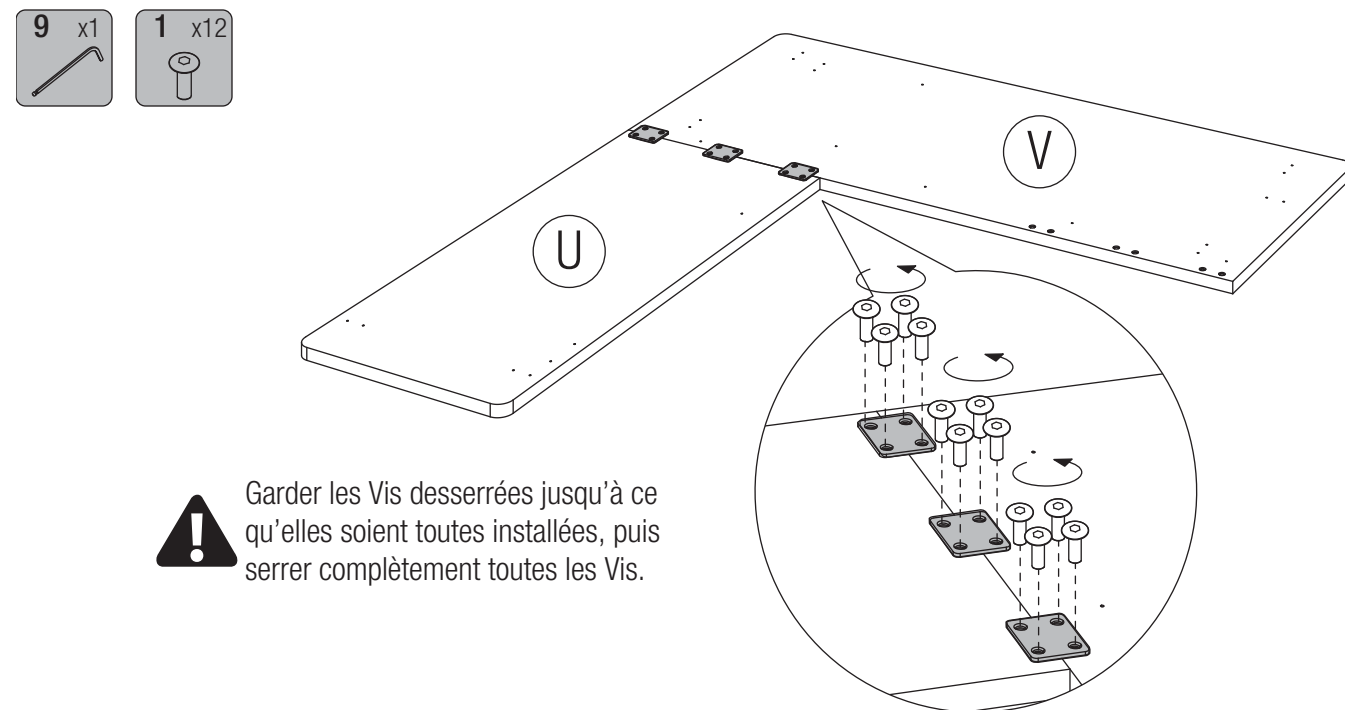
VUE DE DESSUS



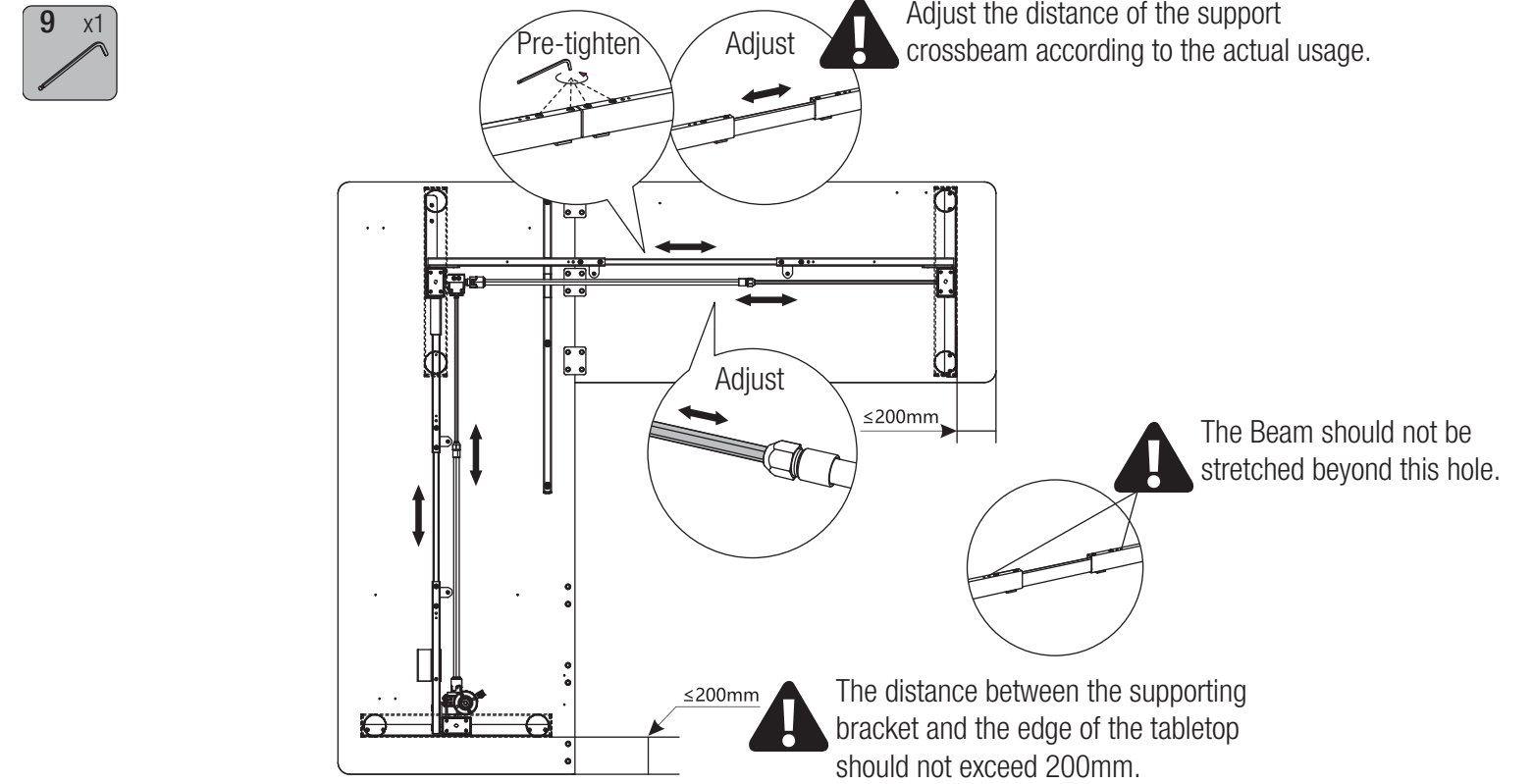
ÉTAPE B6 Installer les Supports (A) et (G).



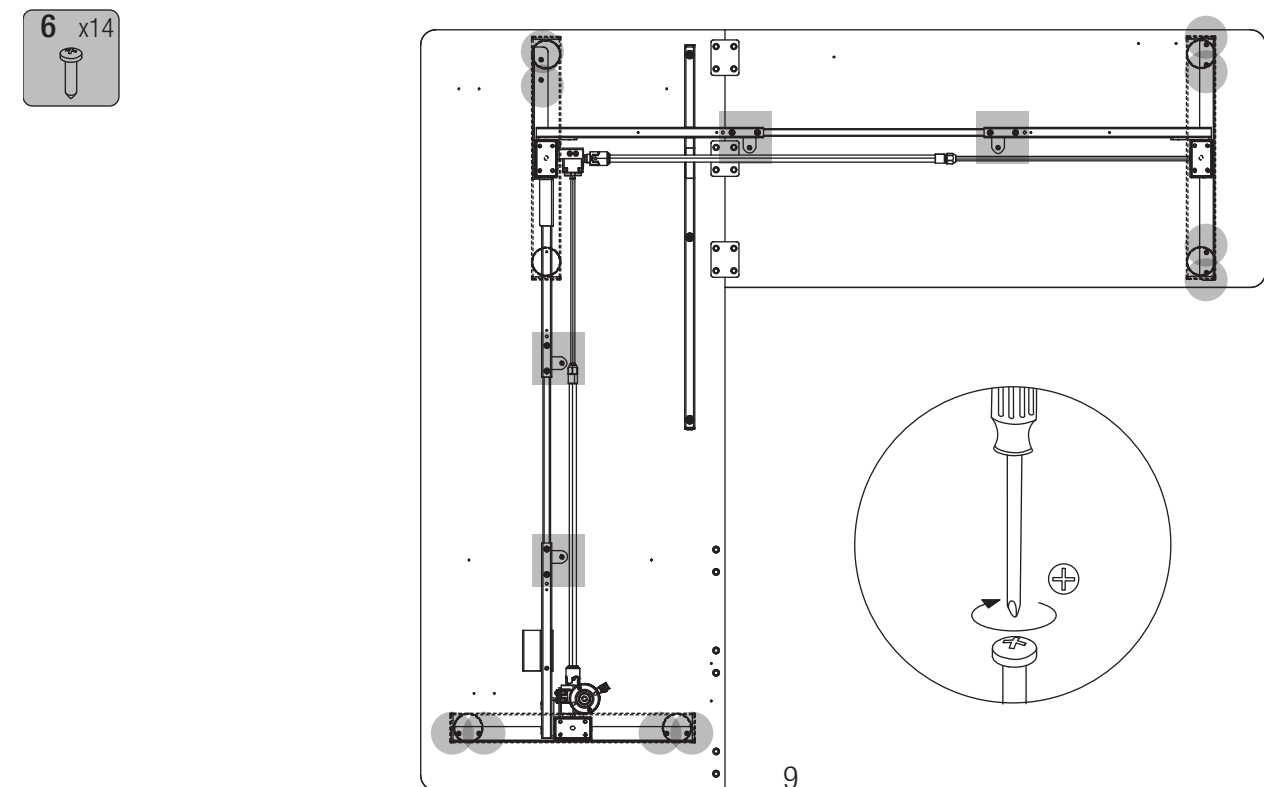
ÉTAPE B7 Brancher les Tables (U) et (V).



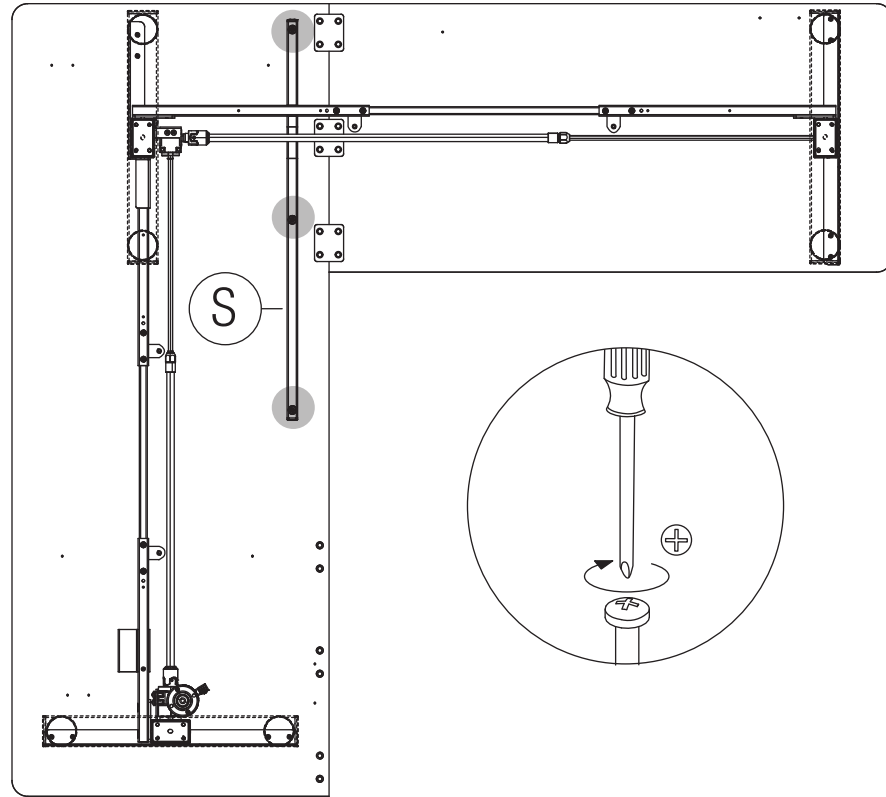
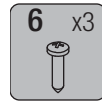
STEP A9 Adjust the Crossbeam and Transmission Rod.



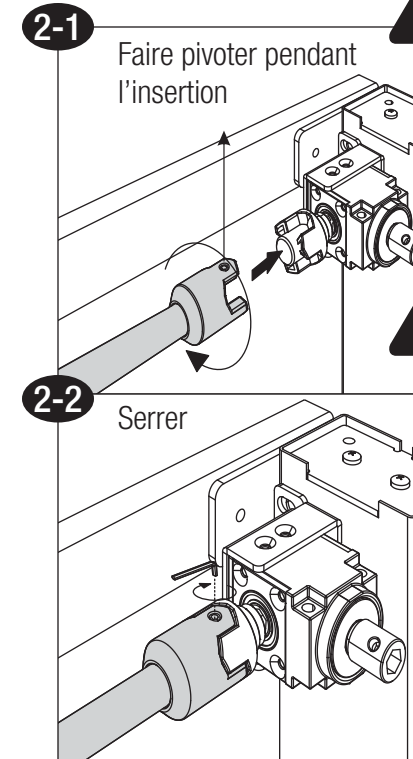
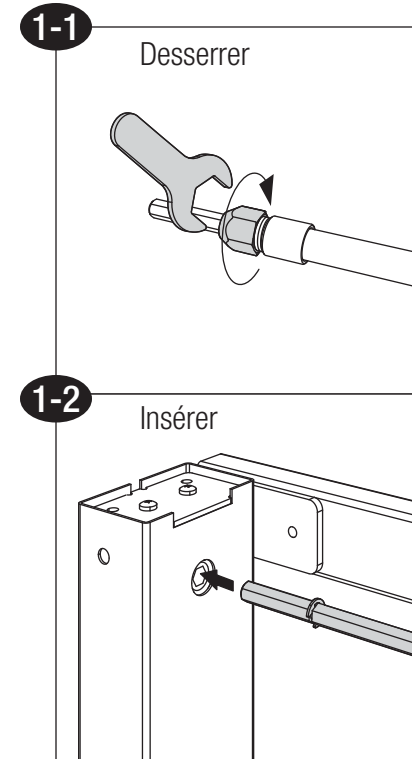
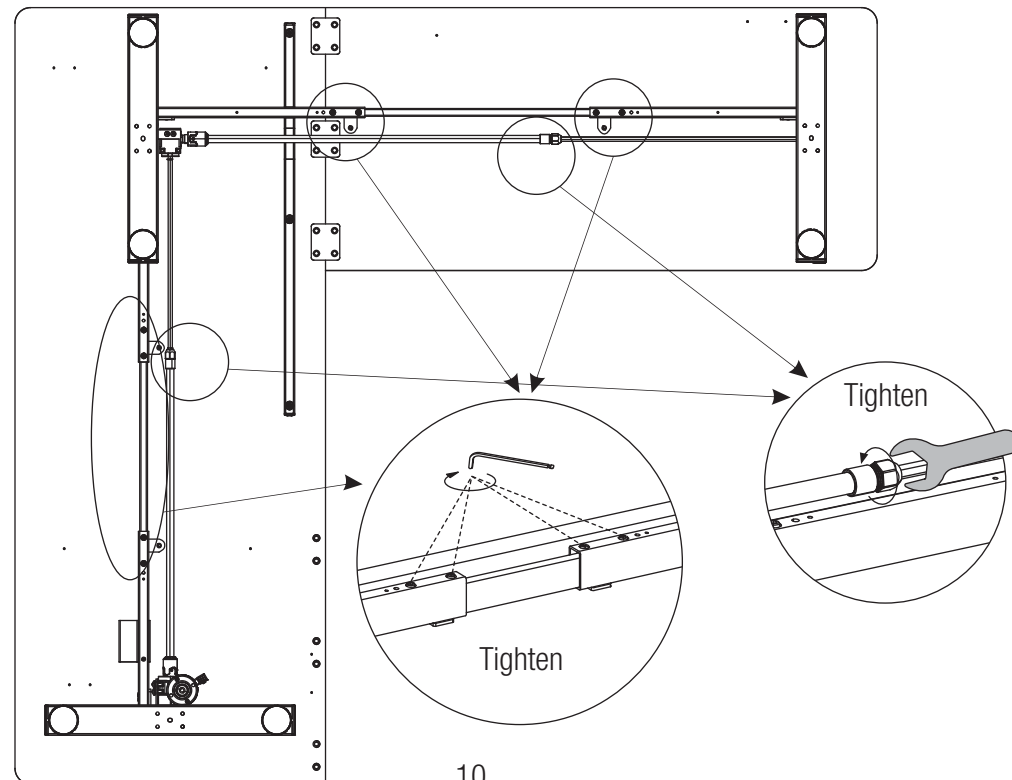
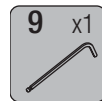
STEP A10 Attach the Tabletop. Install screws in this sequence: ● ➡ ■



STEP A11 Tighten the screws on the Support Tube (S).

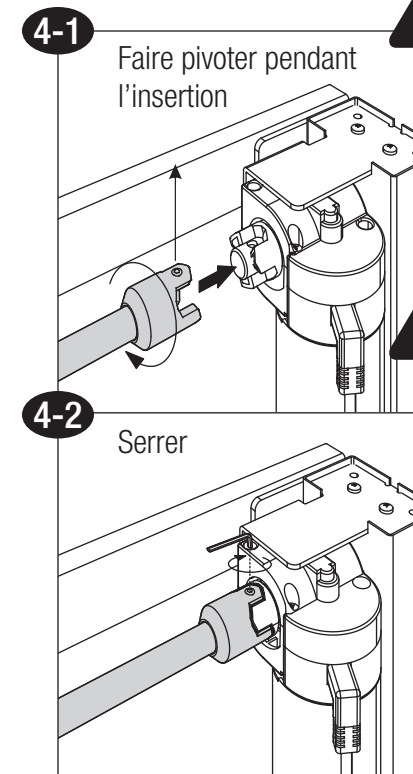
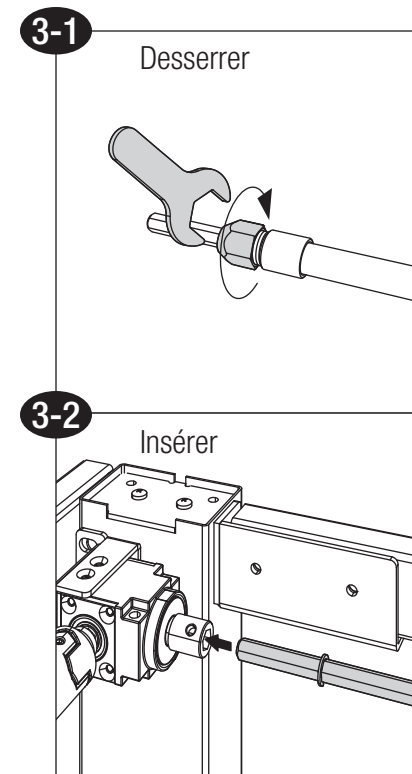


STEP A12 Tighten the Beam and Transmission Rod.



Si la Tige de Transmission ne peut pas être insérée dans la colonne, veuillez desserrer la vis sur la Tige de Transmission.

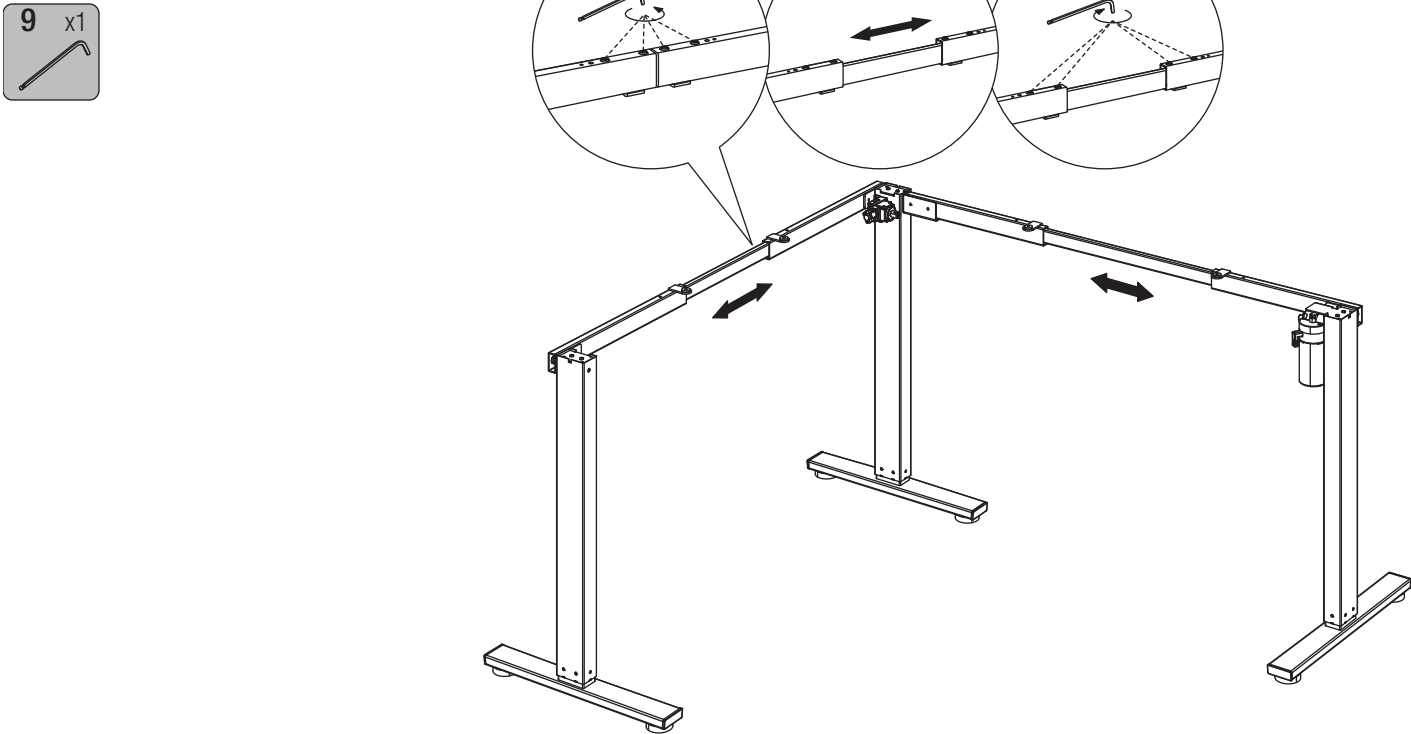
Ne pas dépasser un angle de rotation de 60°.



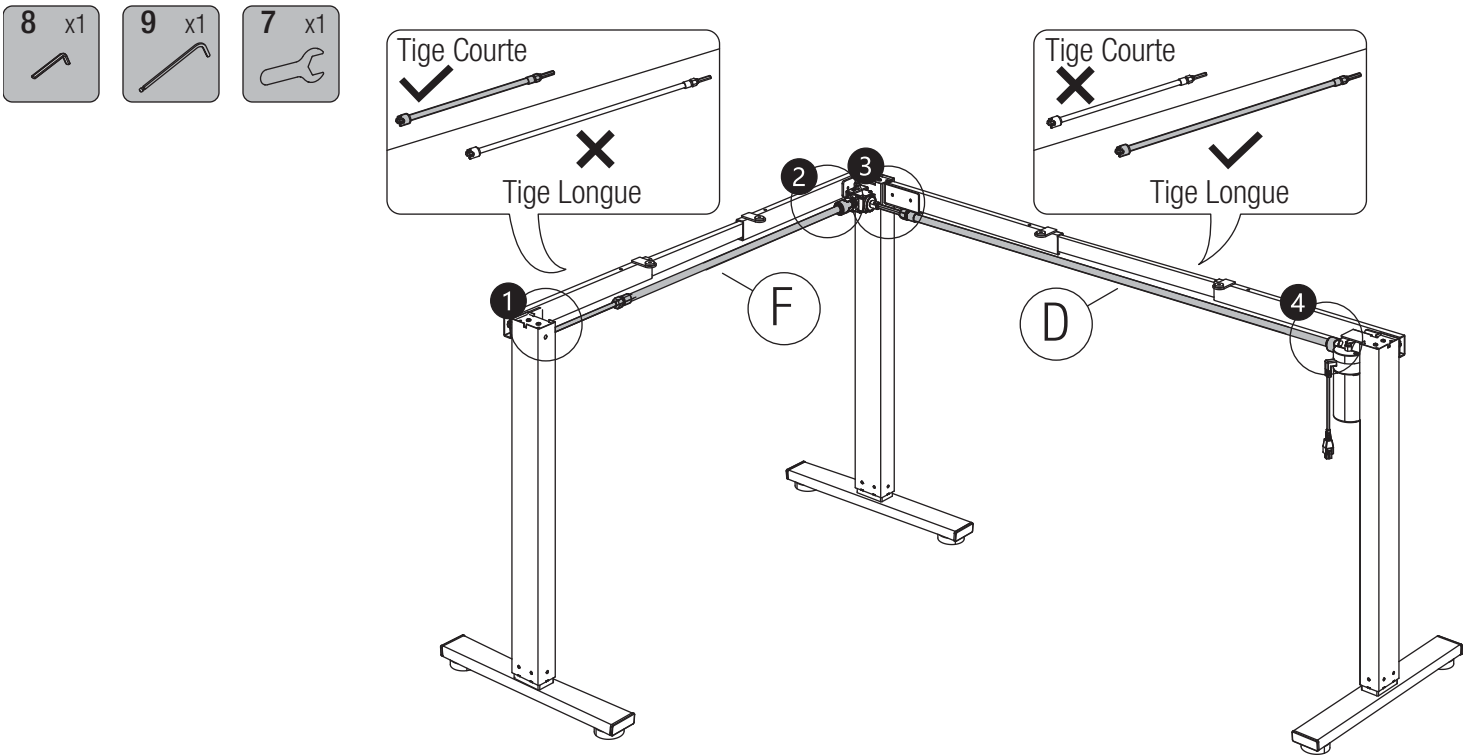
Si la Tige de Transmission ne peut pas être insérée dans la colonne, veuillez desserrer la vis sur la Tige de Transmission.

Ne pas dépasser un angle de rotation de 60°.

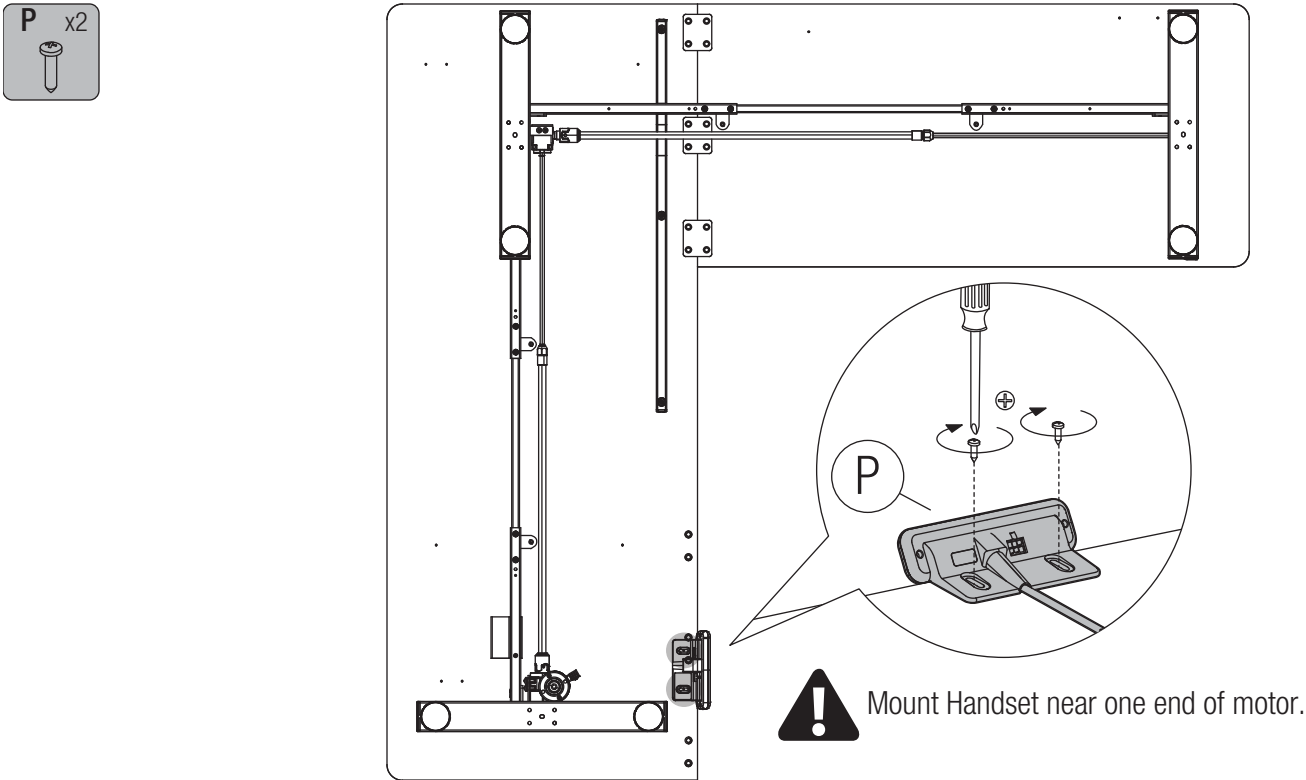
ÉTAPE B4 Ajuster les Poutres.



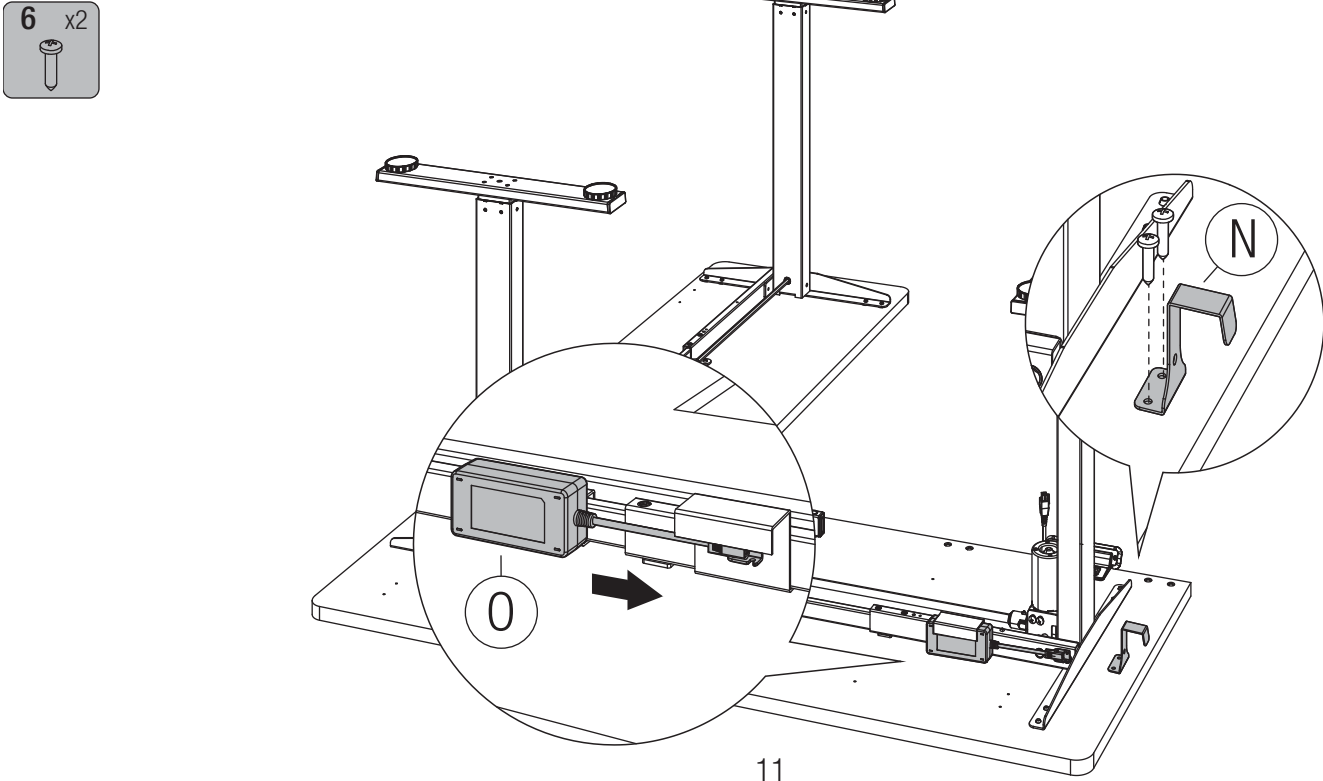
ÉTAPE B5 Installer les Tiges de Transmission (D) et (F).



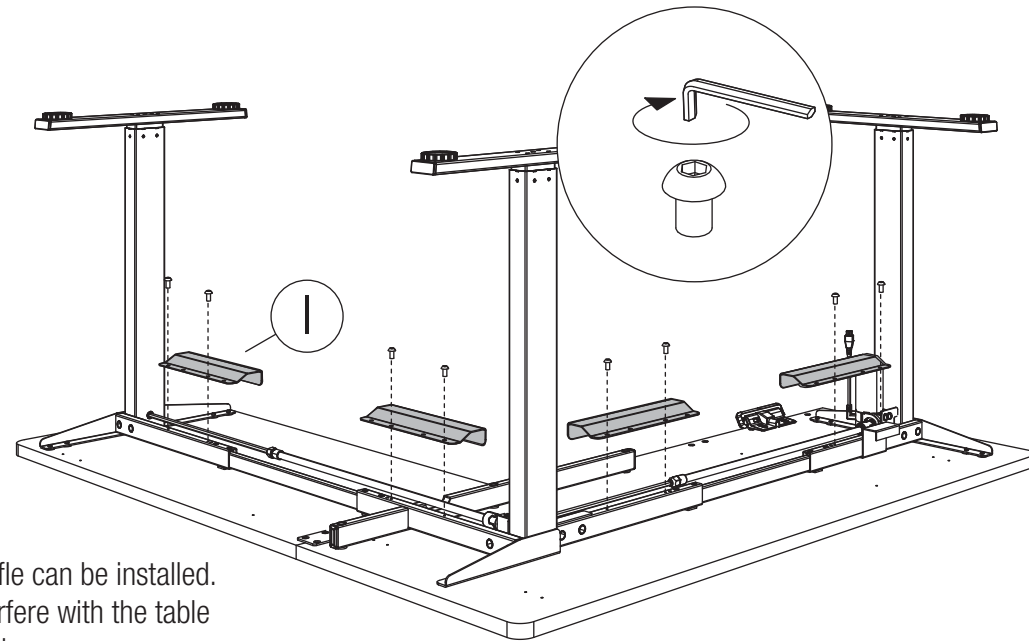
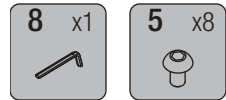
STEP A13 Install the Handset (P).



STEP A14 Install the Power Adapter (O) and Hook (N).

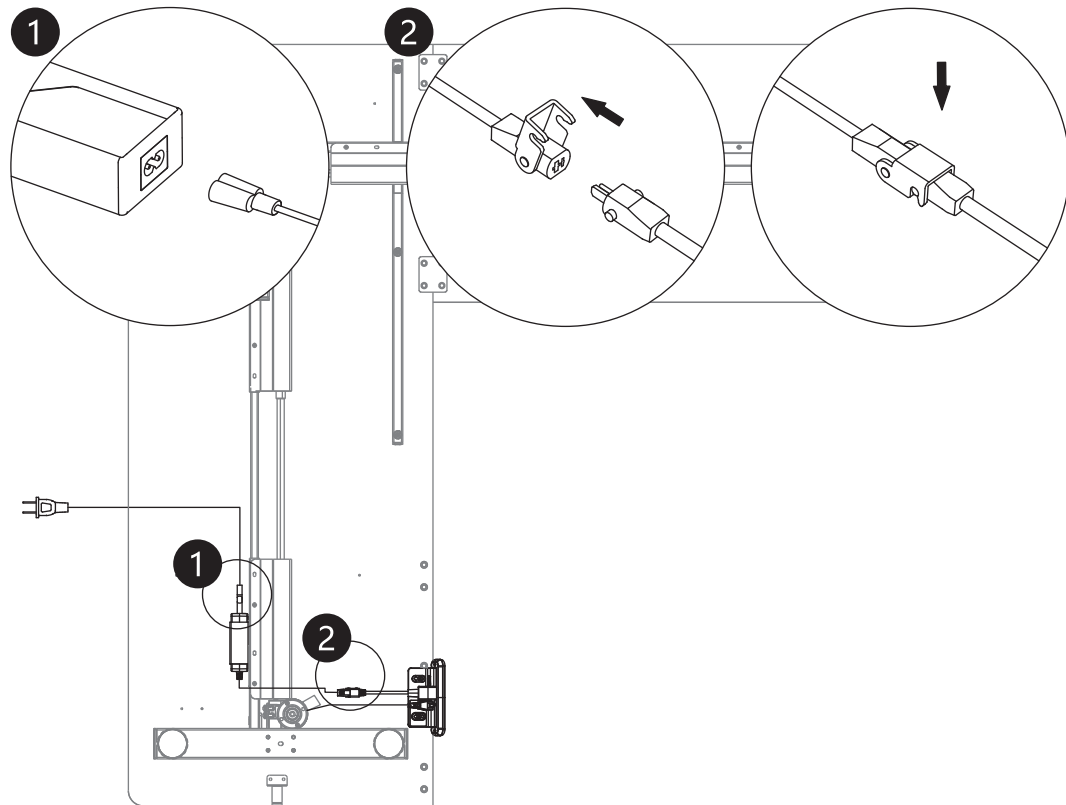


STEP A15 Install the Baffles (I).

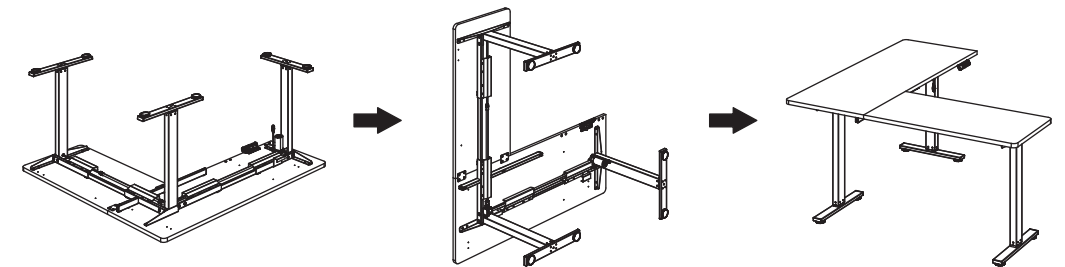
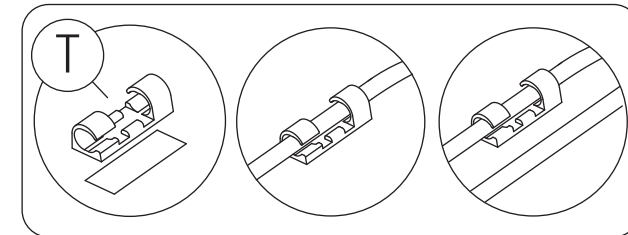


Both holes of the Baffle can be installed.
Be careful not to interfere with the table
frame during installation.

STEP A16 Connect the cables.

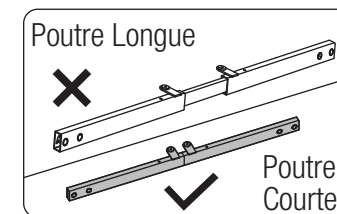
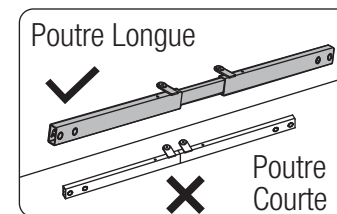
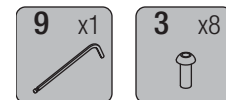


ÉTAPE A17 Utiliser les Serre-câbles (T) pour attacher les fils au bureau.

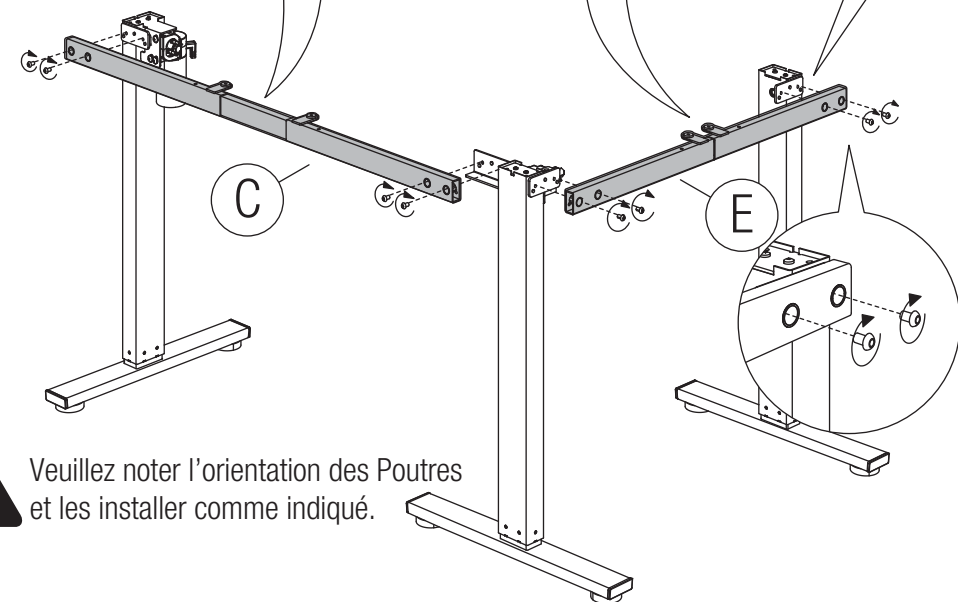
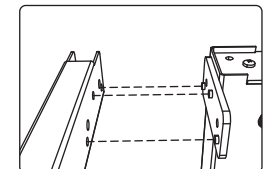


Retournez soigneusement la table. Faites attention de ne
pas écraser ni endommager le Panneau de Commande.

ÉTAPE B3 Installer les Poutres (C) et (E).

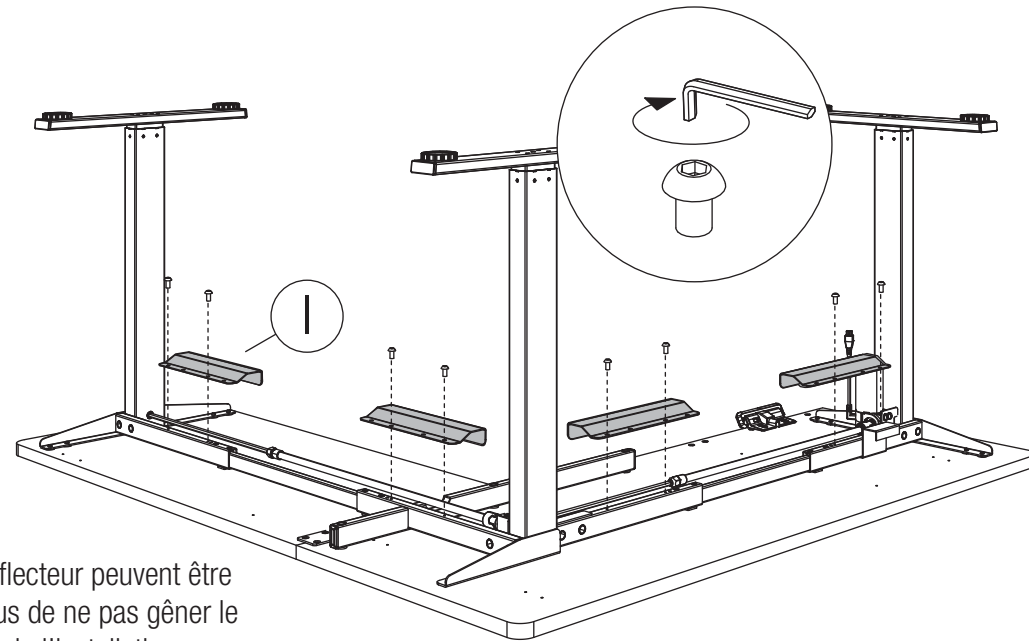
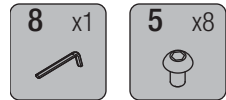


Aligner les points
soulevés avec les trous.



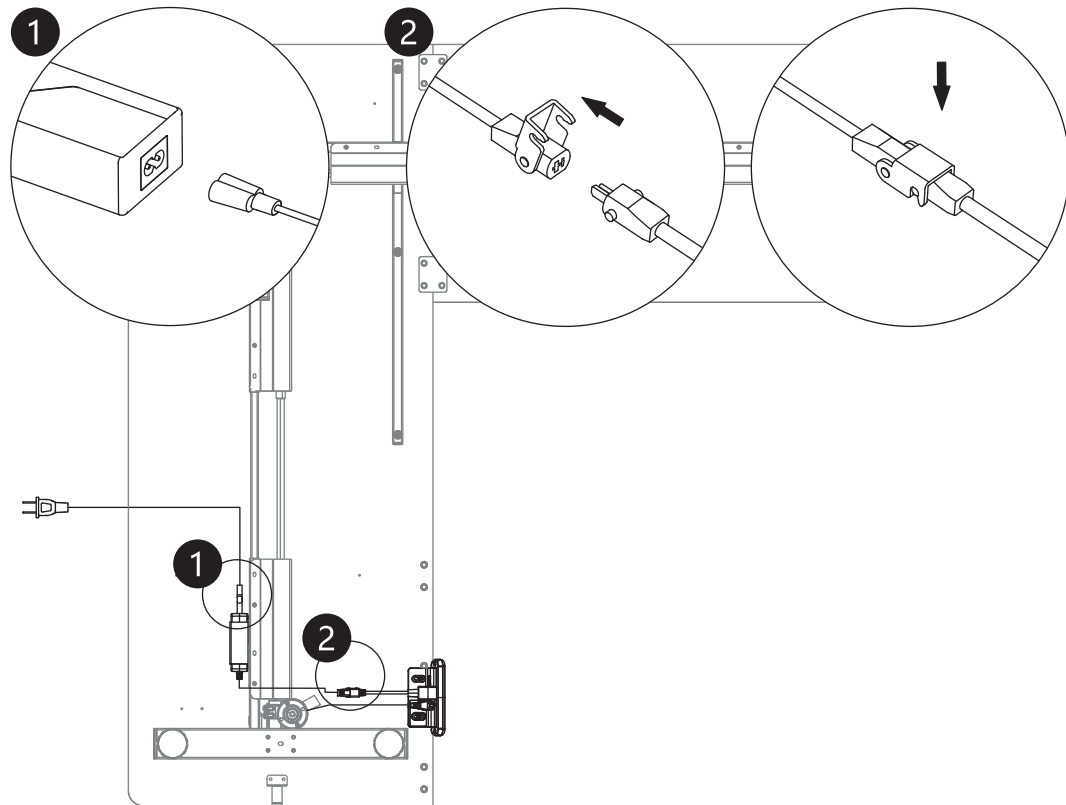
Veillez noter l'orientation des Poutres
et les installer comme indiqué.

ÉTAPE A15 Installer les Couvertres (I).

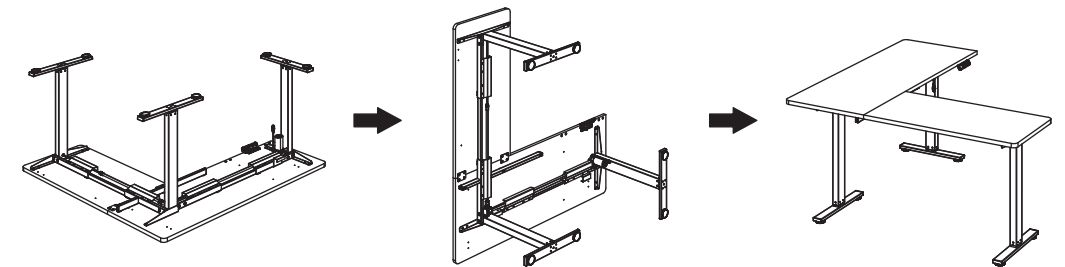
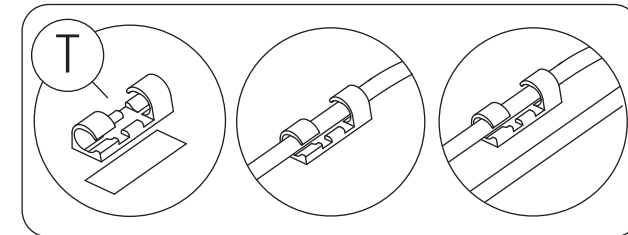


Les deux trous du déflecteur peuvent être installés. Assurez-vous de ne pas gêner le cadre de la table lors de l'installation.

ÉTAPE A16 Brancher les câbles.

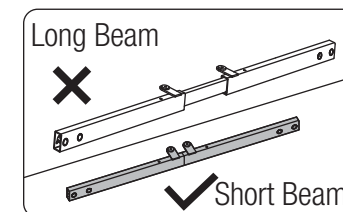
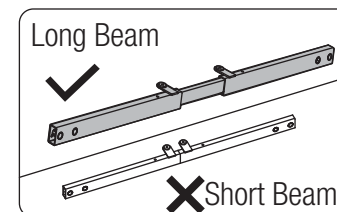
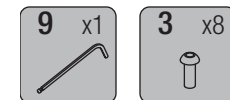


STEP A17 Use the Cable Clips (T) to secure the wires to the desktop.

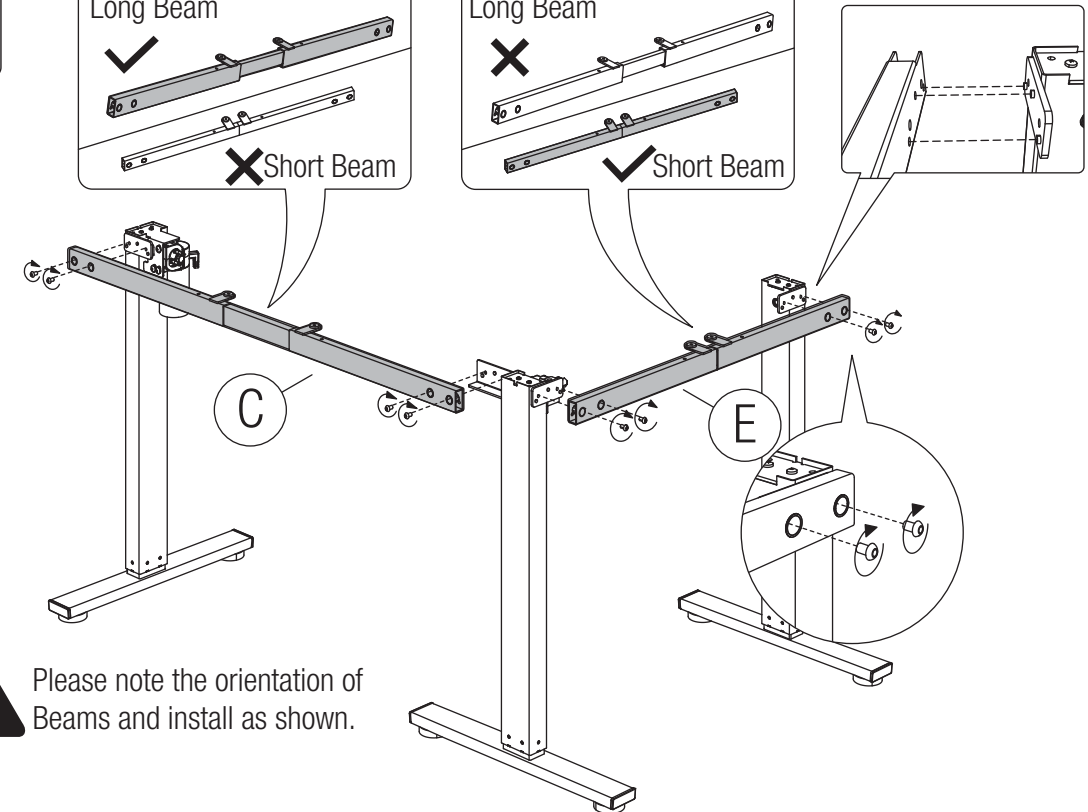


Carefully turn the table over. Be careful not to squeeze or damage Handset.

STEP B3 Install the Beams (C) & (E).

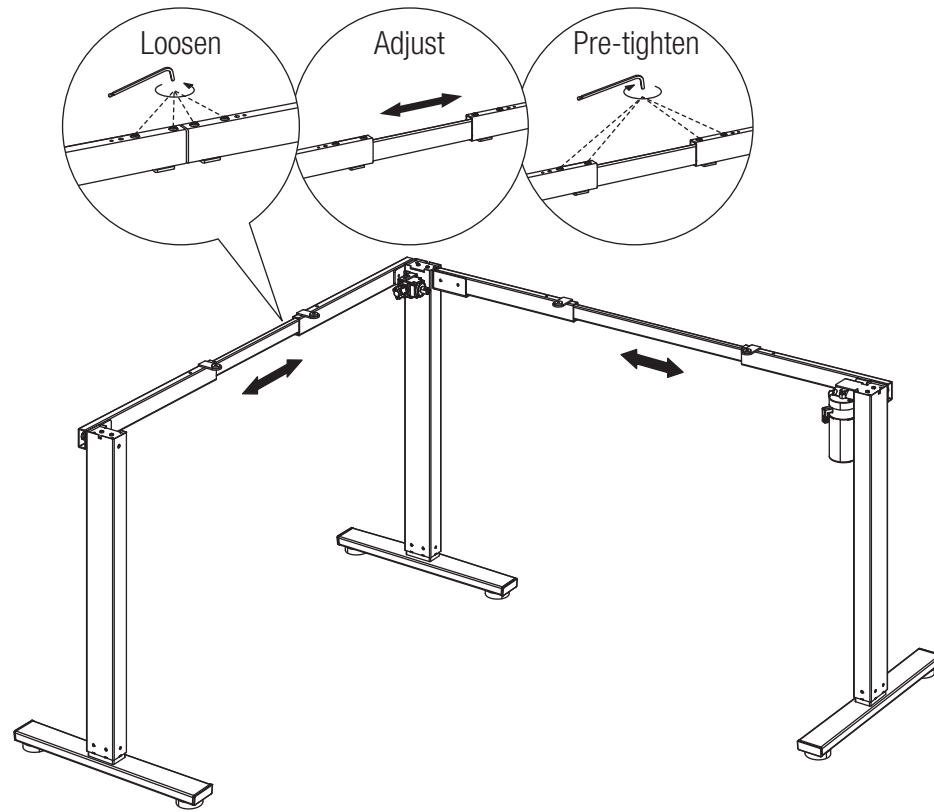
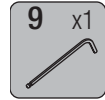


Align the raised points with the holes.

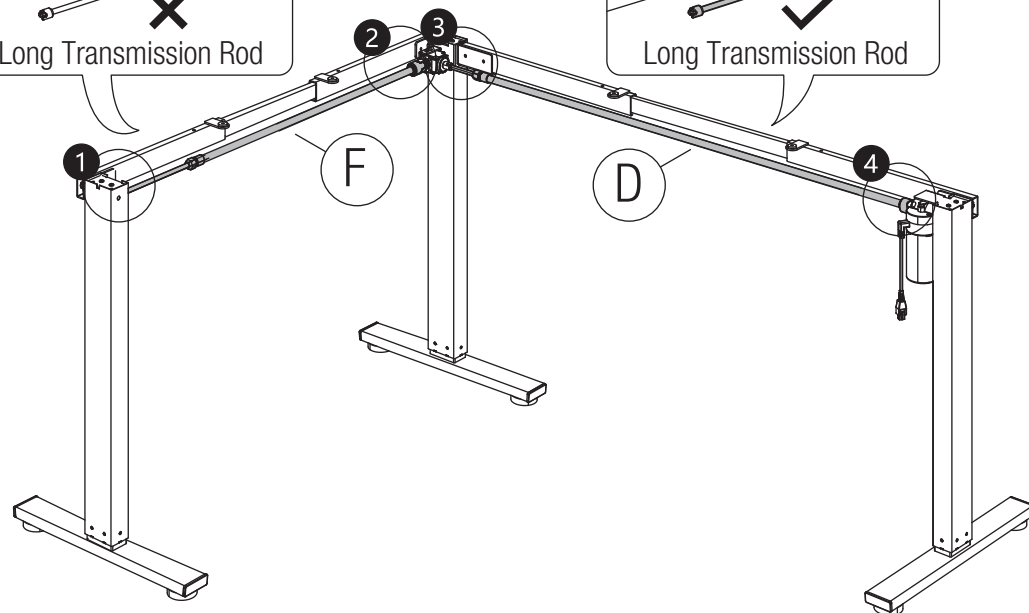
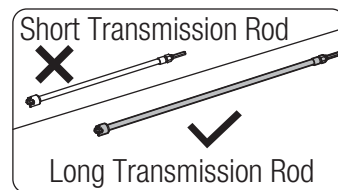
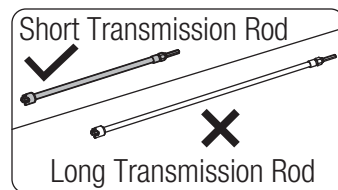
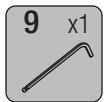
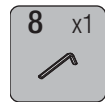


Please note the orientation of Beams and install as shown.

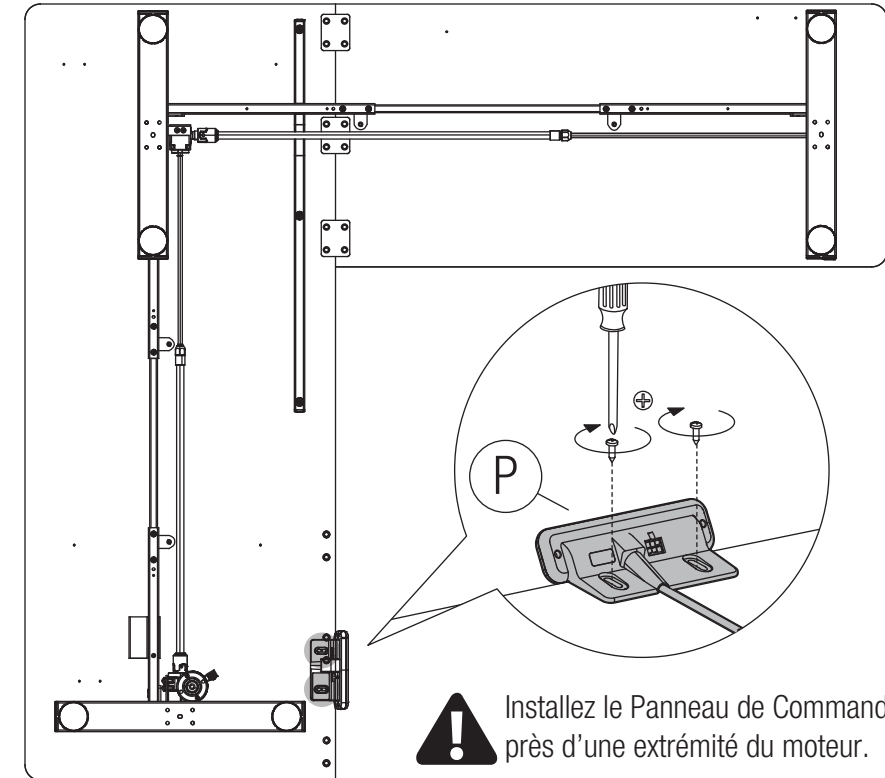
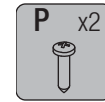
STEP B4 Adjust the Beams.



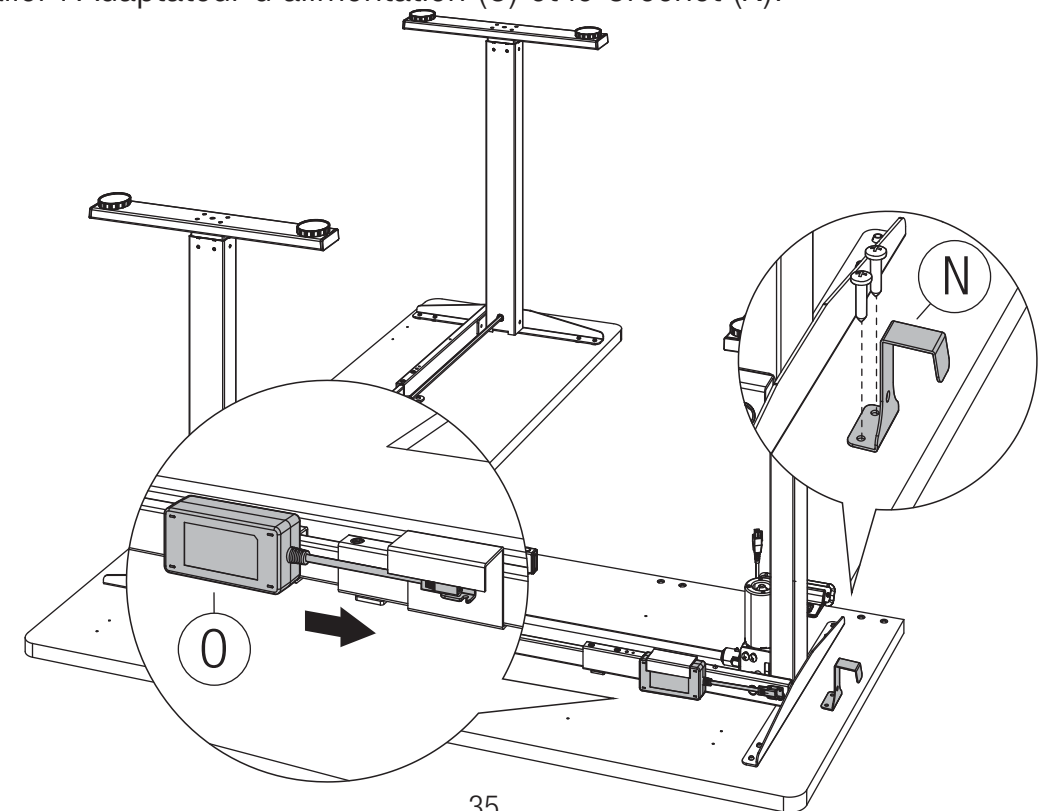
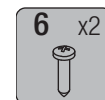
STEP B5 Install the Transmission Rods (D) & (F).



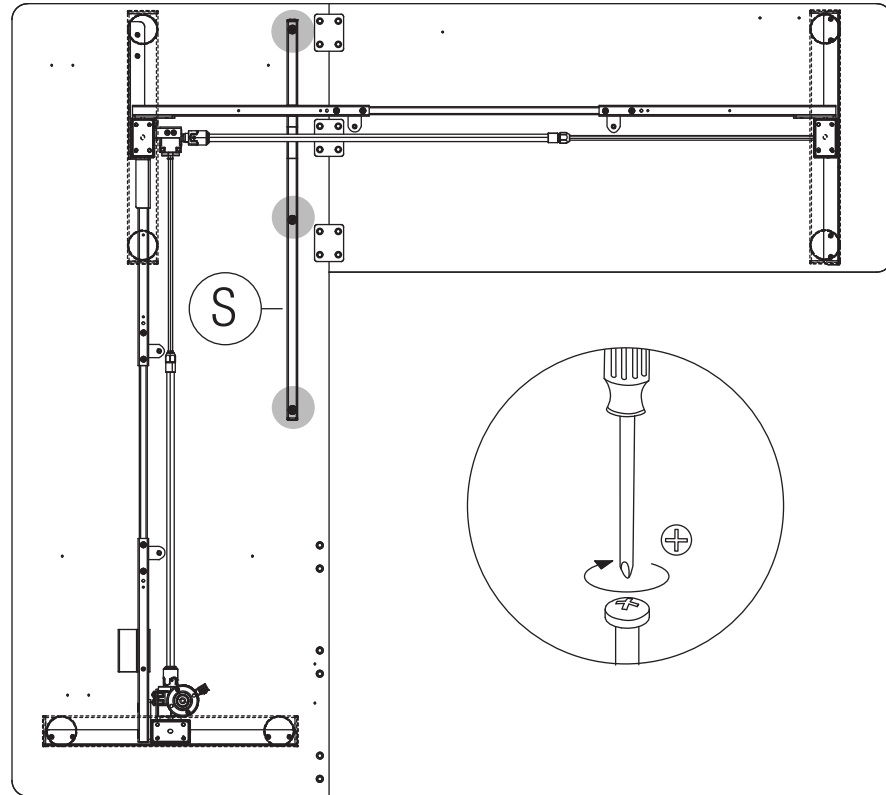
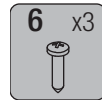
ÉTAPE A13 Installer le Panneau de Commande (P).



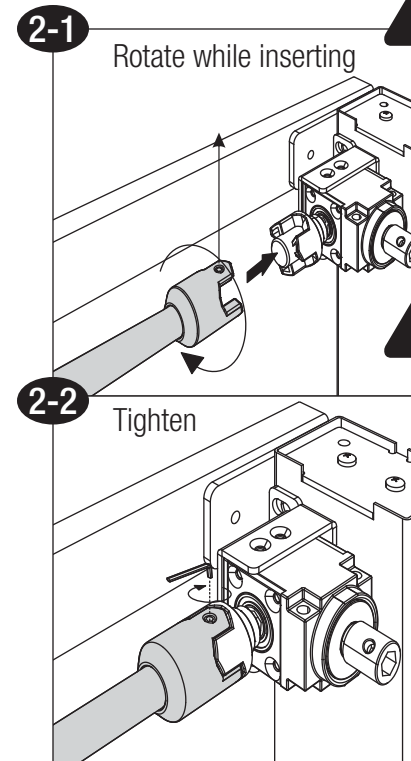
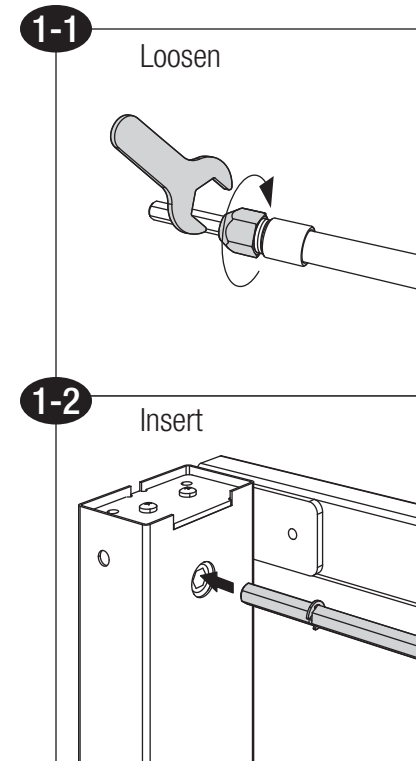
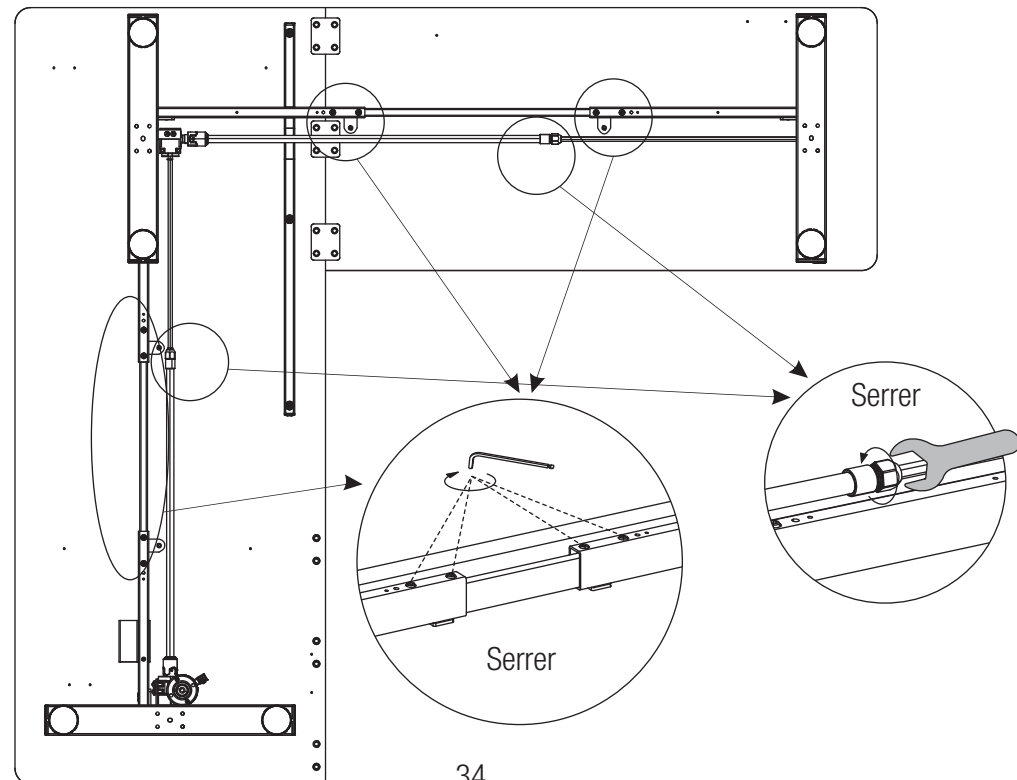
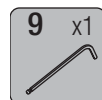
ÉTAPE A14 Installer l'Adaptateur d'alimentation (O) et le Crochet (N).



ÉTAPE A11 Serrer les Vis sur le Tube de Support (S).

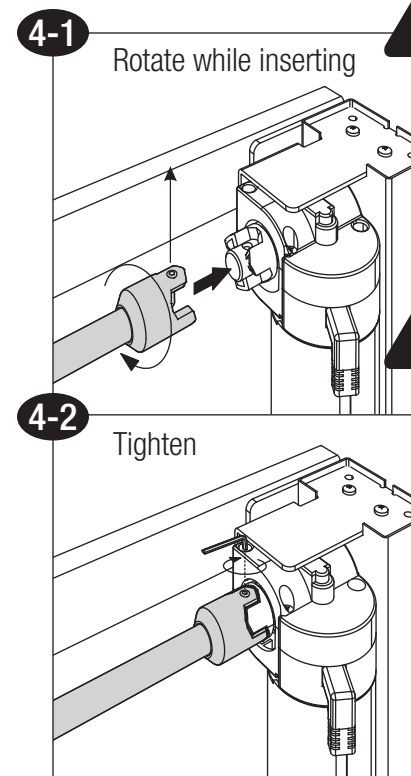
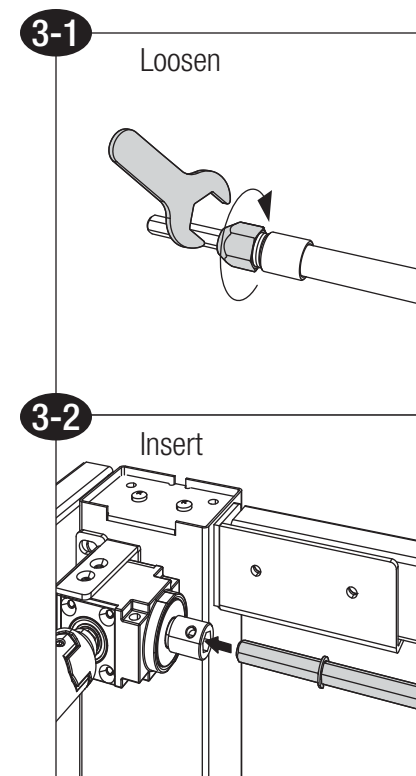


ÉTAPE A12 Serrer la Poutre et la Tige de Transmission.



! If the Transmission Rod cannot be inserted into the column, please loosen the screw on the Transmission Rod.

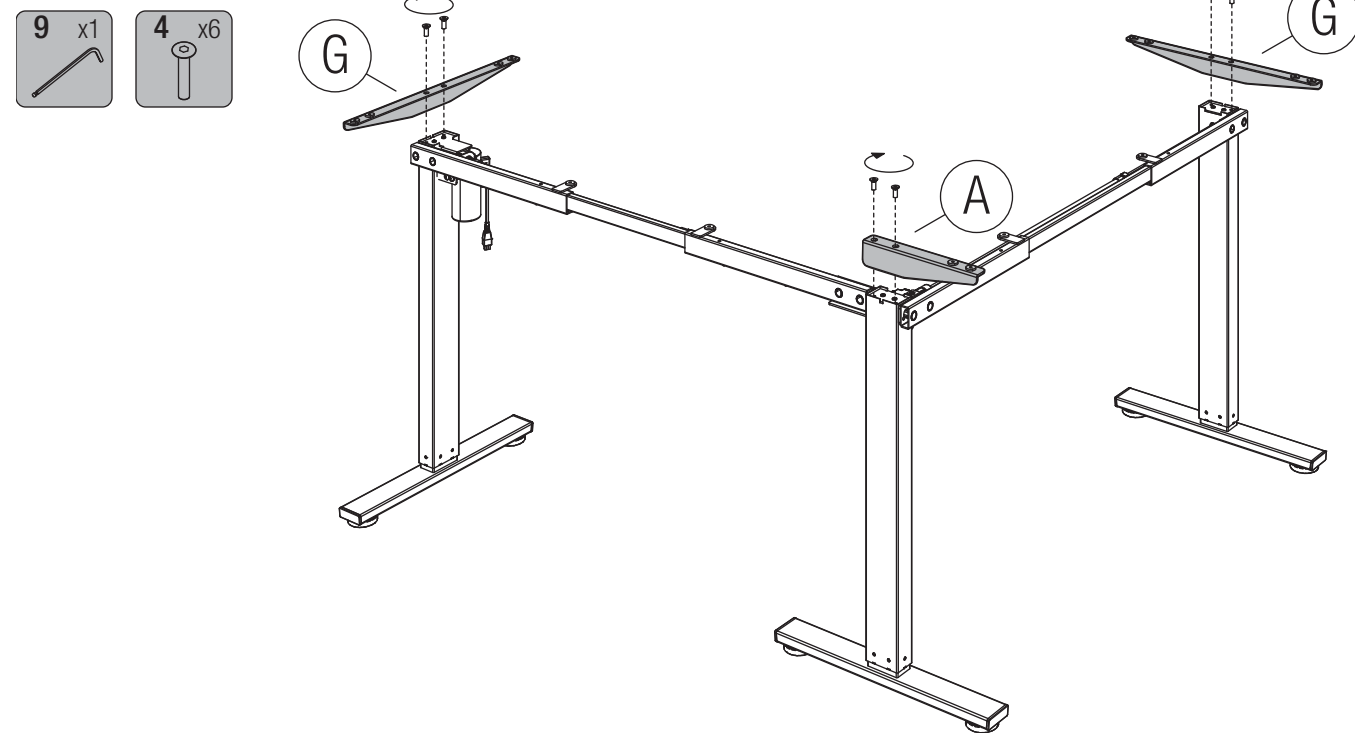
! Do not exceed a rotation angle of 60°.



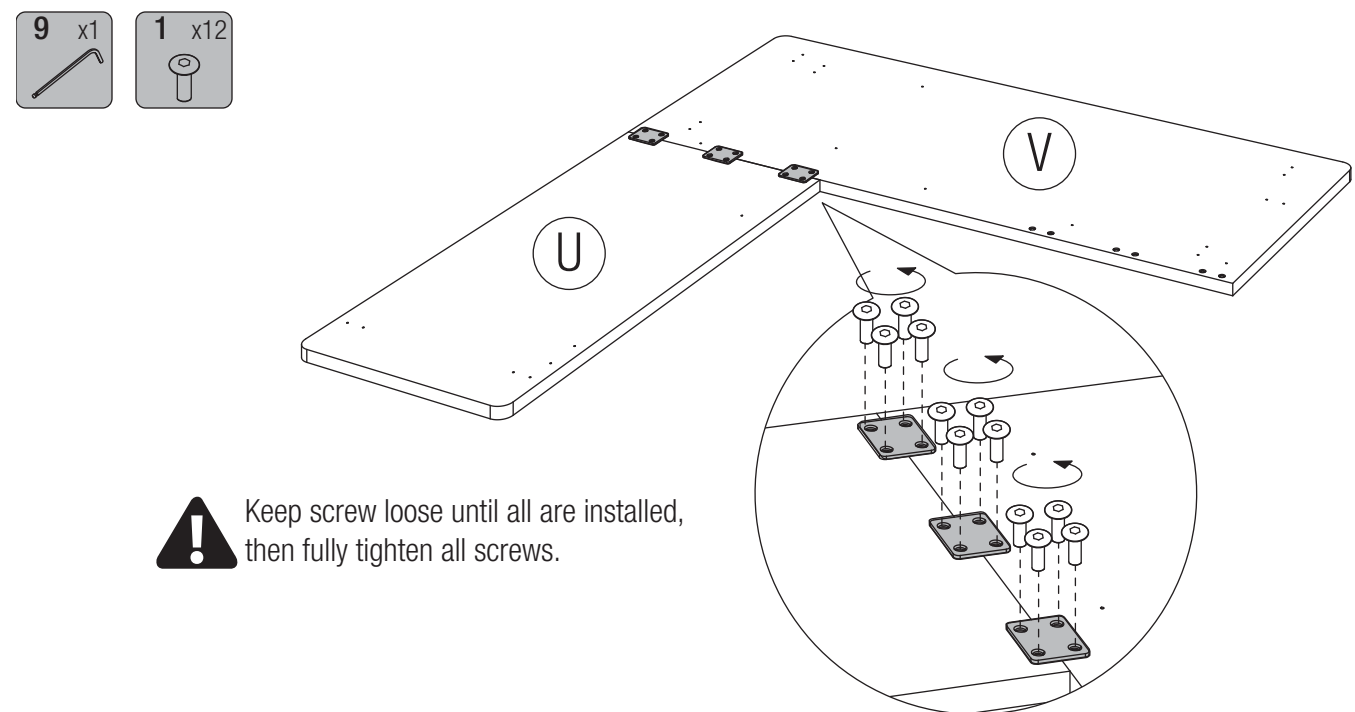
! If the Transmission Rod cannot be inserted into the column, please loosen the screw on the Transmission Rod.

! Do not exceed a rotation angle of 60°.

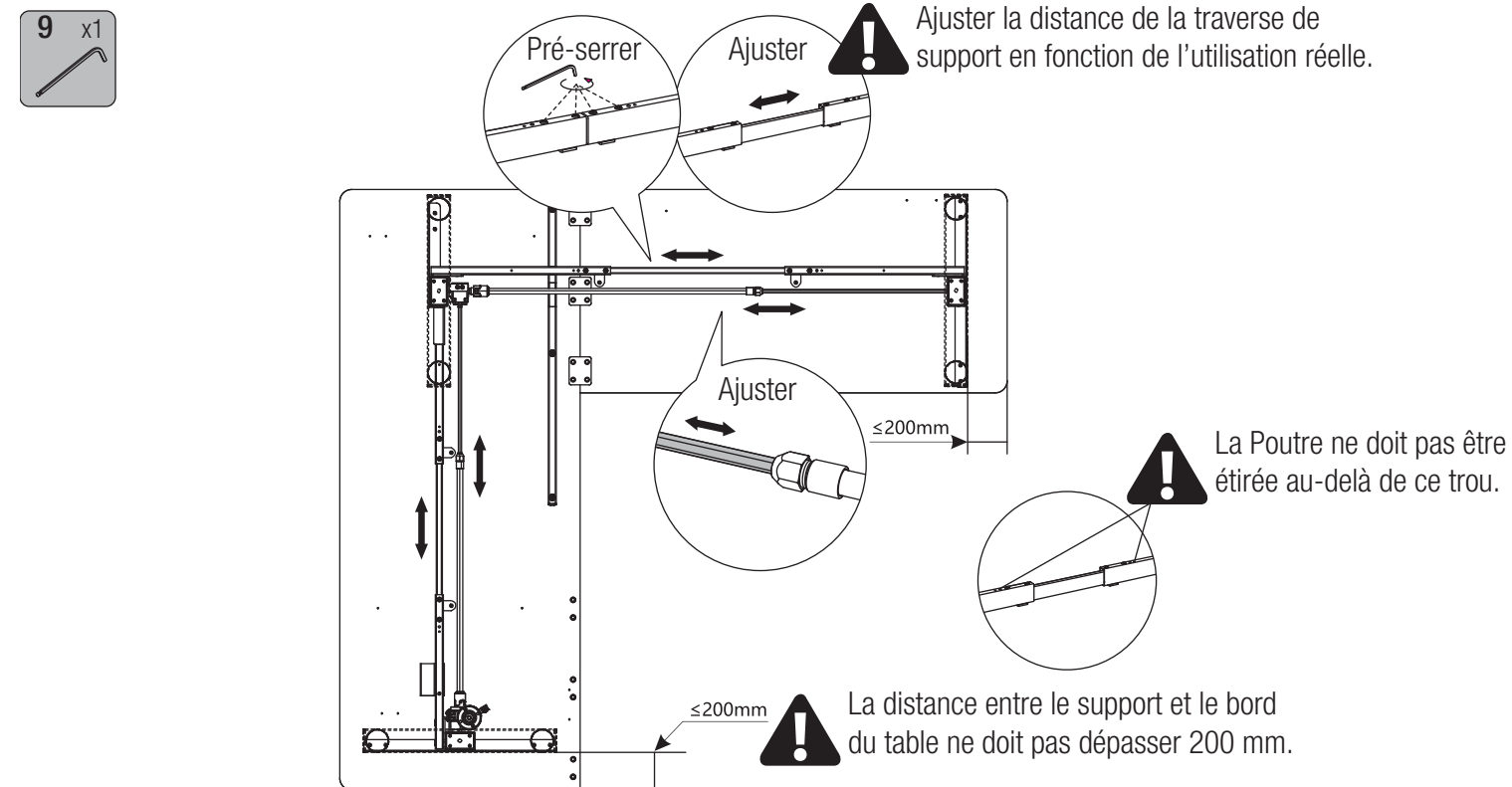
STEP B6 Install the Brackets (A) & (G).



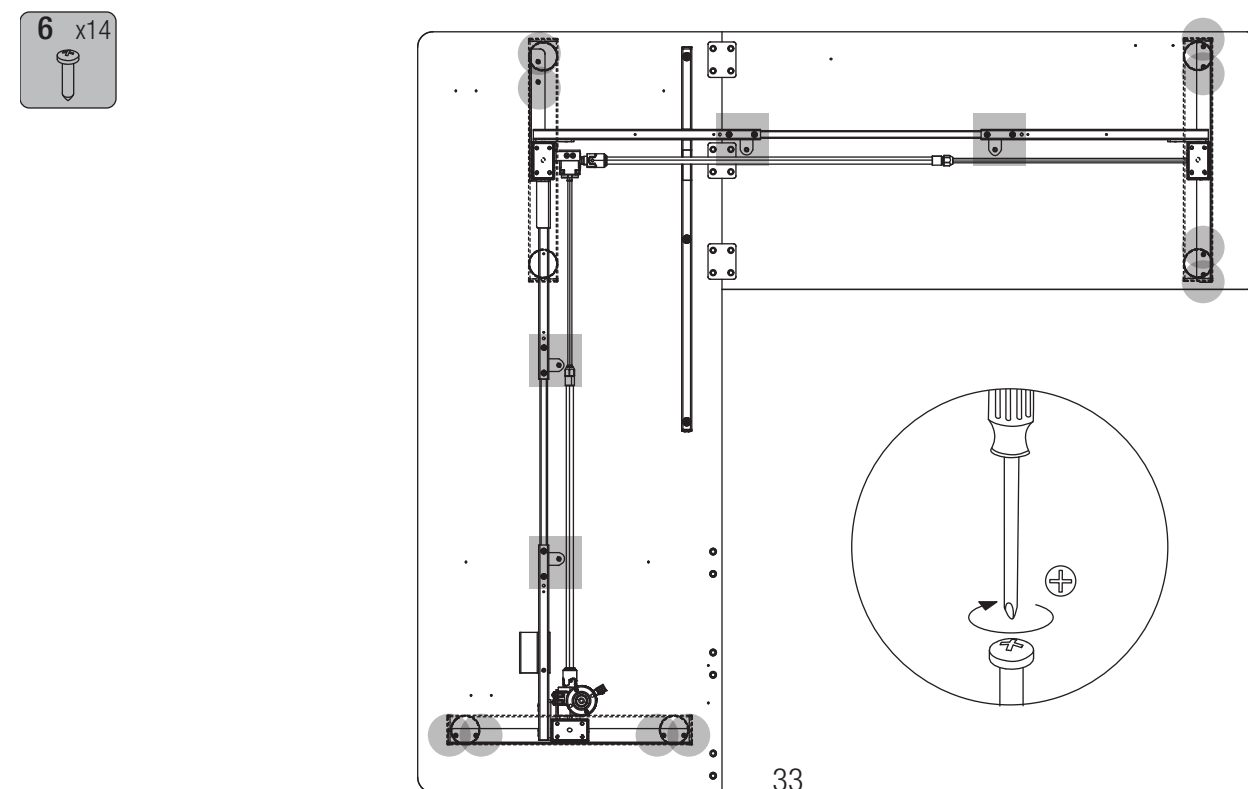
STEP B7 Connect the Tabletops (U) & (V).



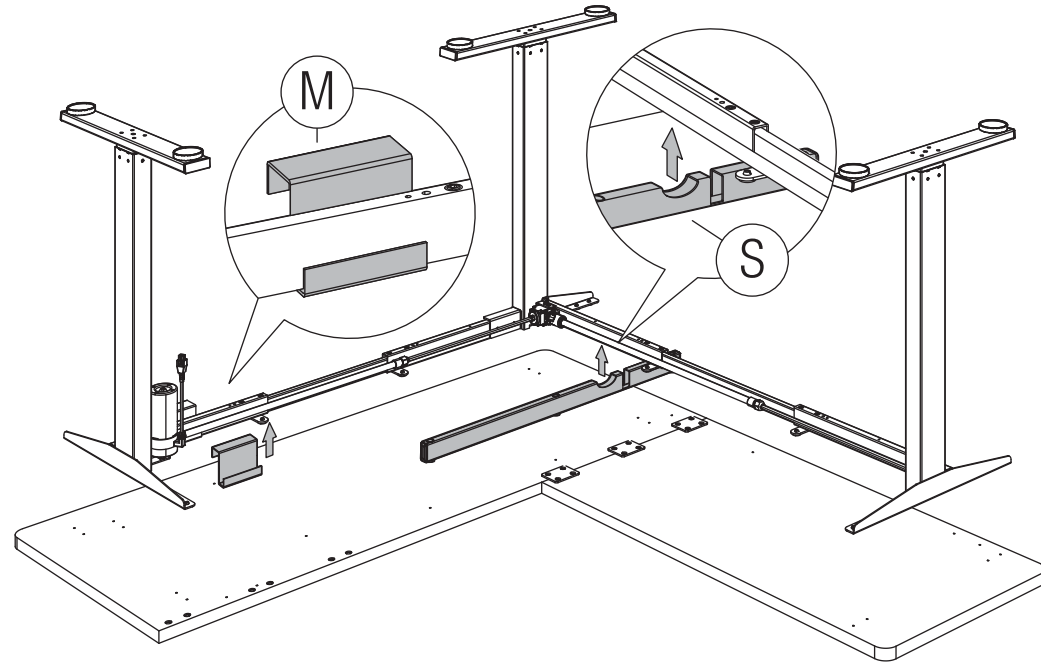
ÉTAPE A9 Ajuster la Poutre et la Tige de Transmission.



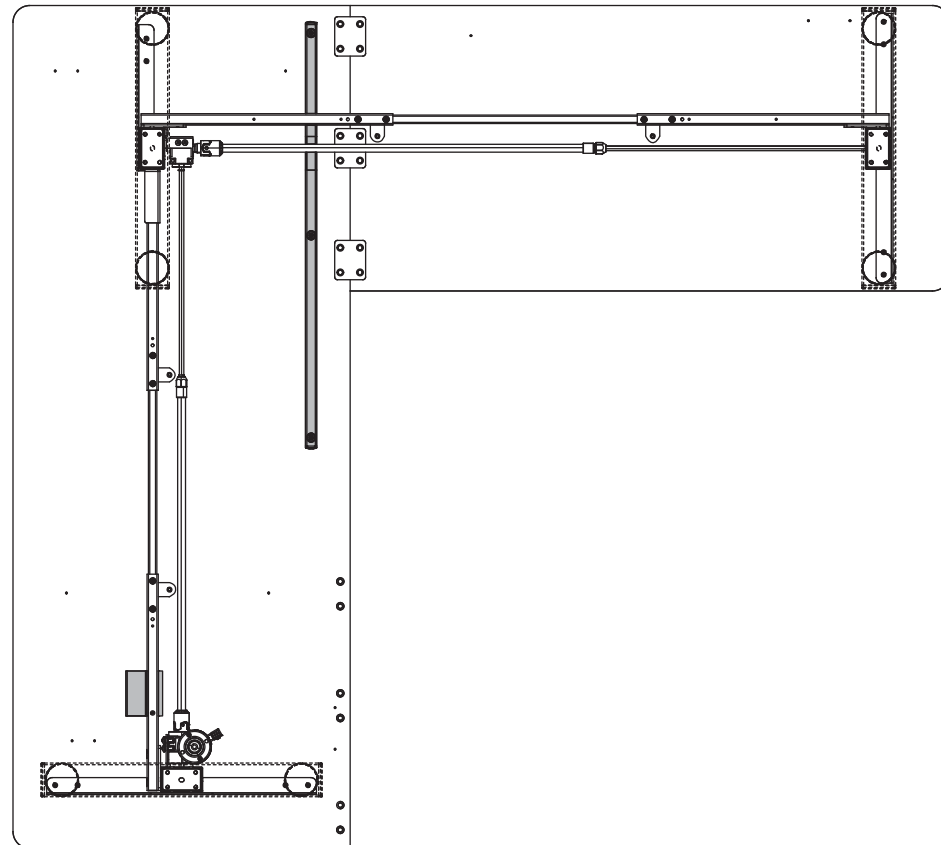
ÉTAPE A10 Attacher la Table. Installez les vis dans cet ordre : ● ➡ ■



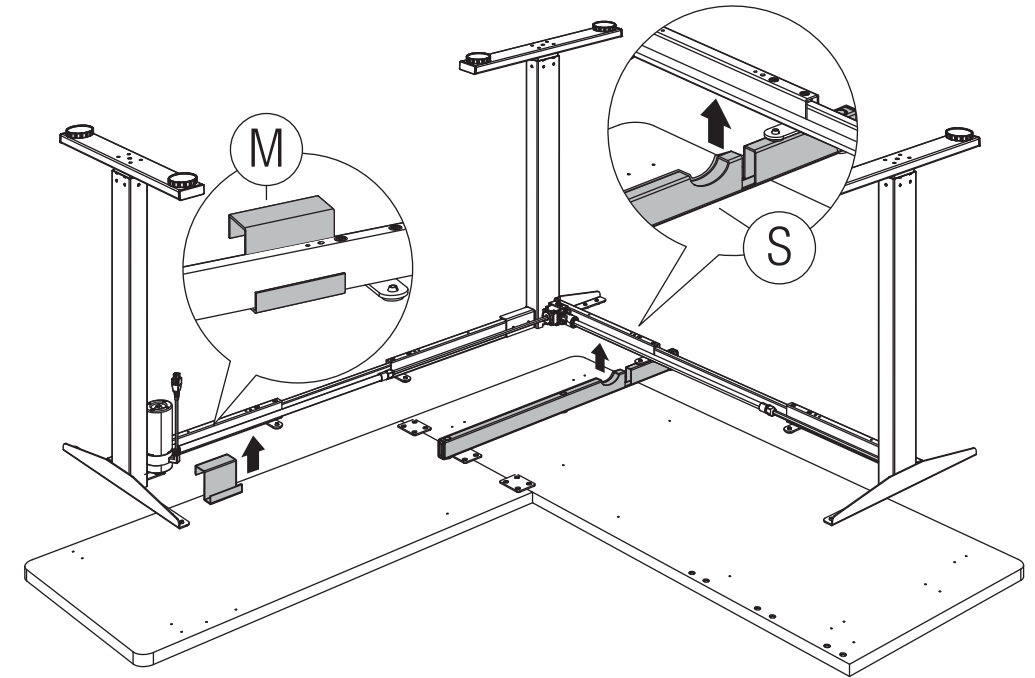
ÉTAPE A8 Installer le Support de l'adaptateur (M) et le Tube de Support (S).



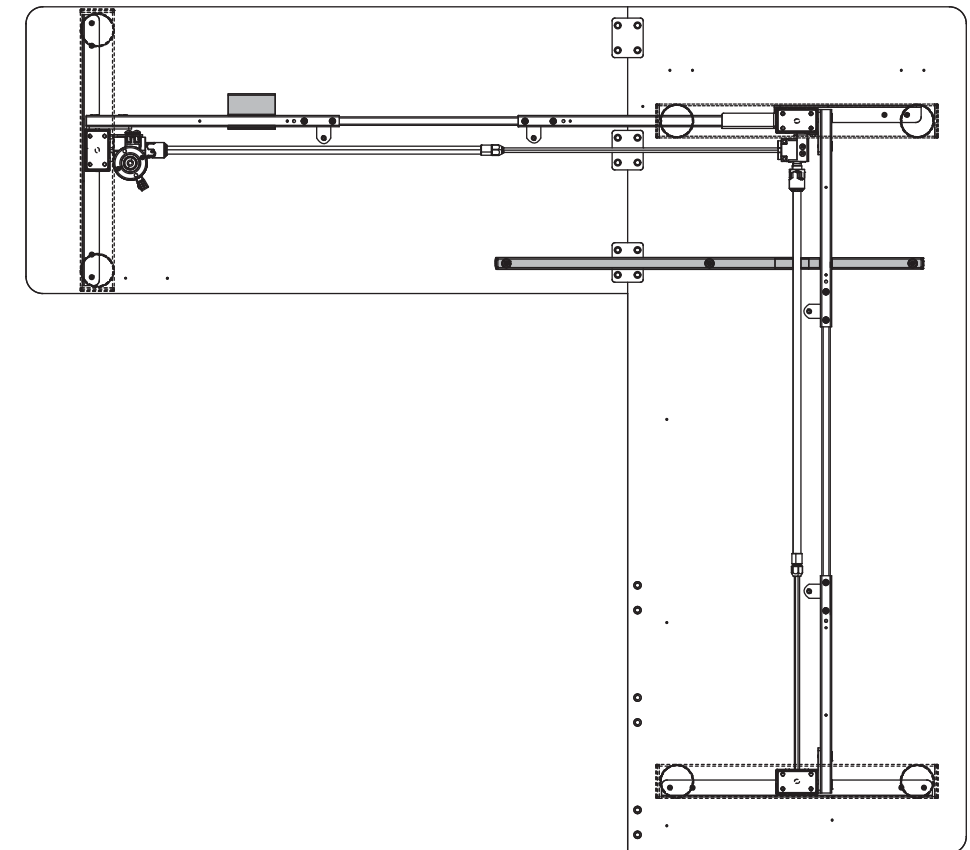
VUE DE DESSUS



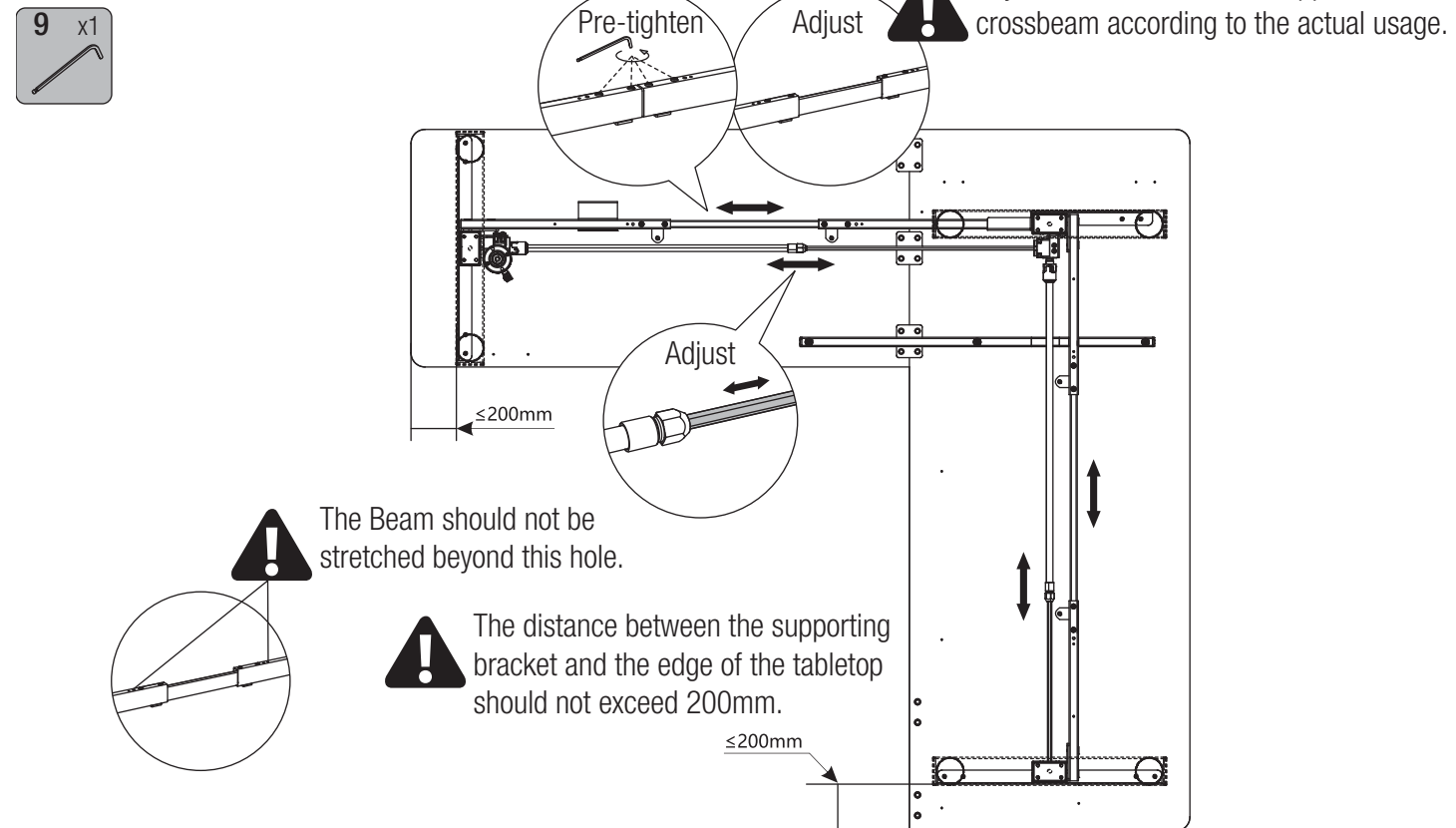
STEP B8 Install the Power Adapter Bracket (M) and Support Tube (S).



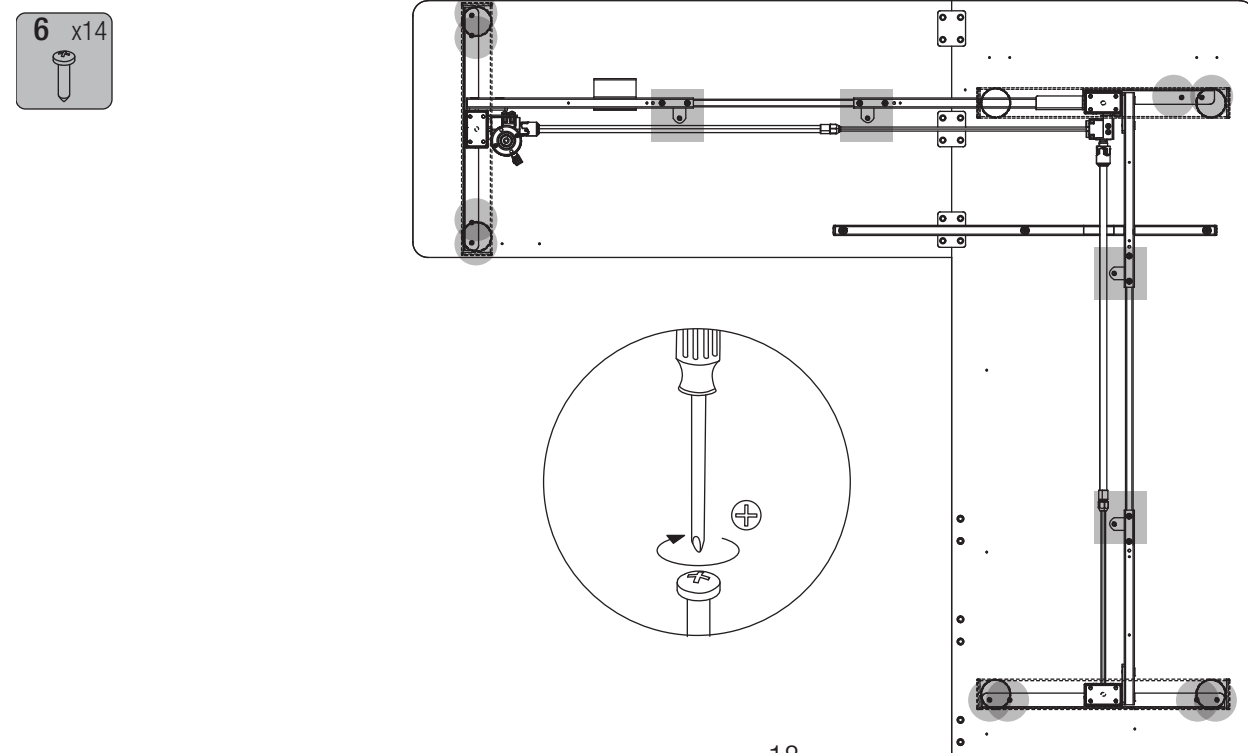
TOP VIEW



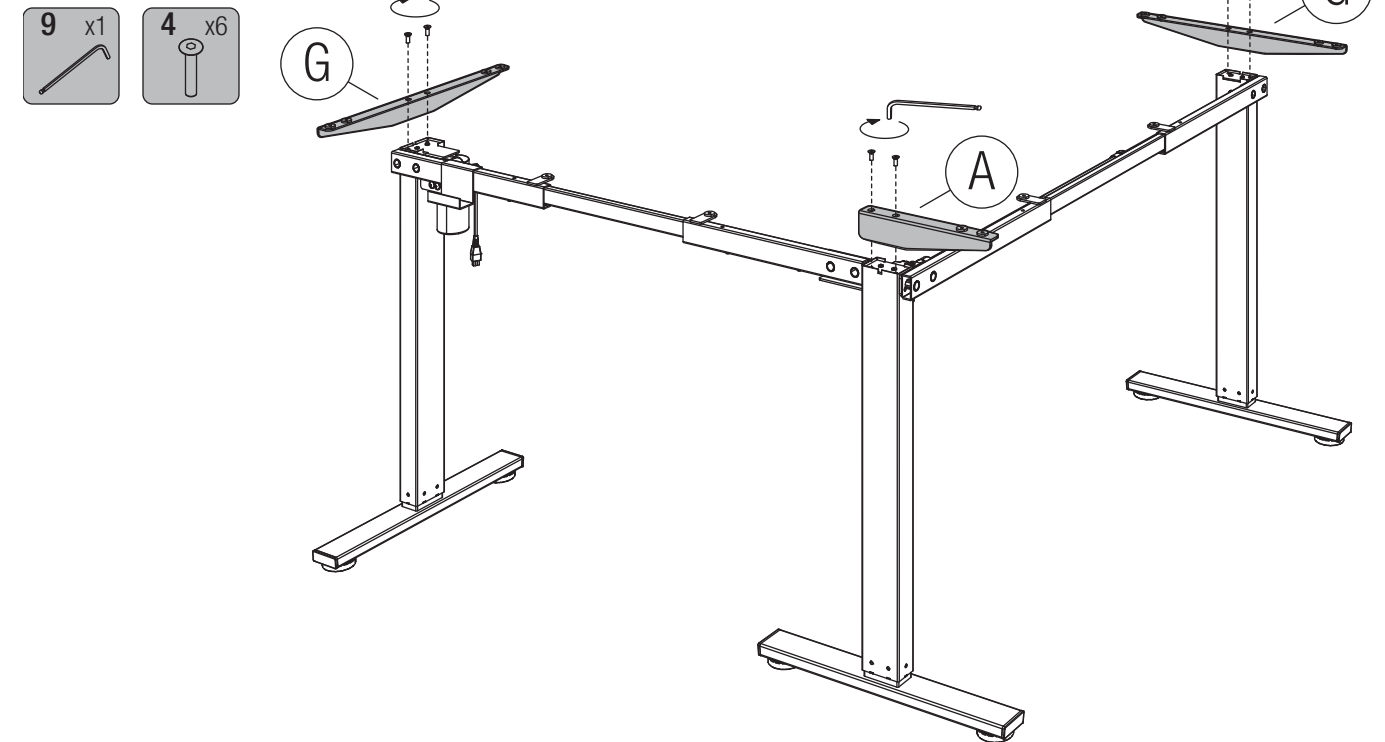
STEP B9 Adjust the Crossbeam and Transmission Rod.



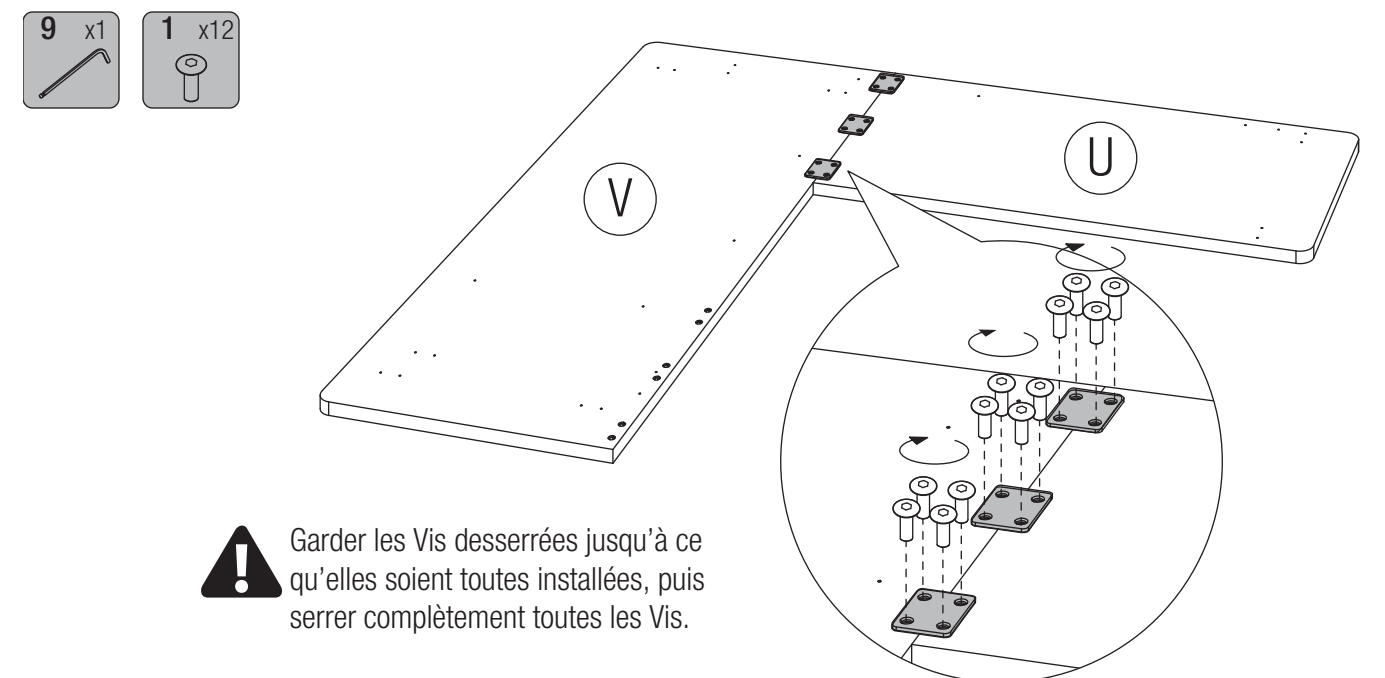
STEP B10 Attach the Tabletop. Install screws in this sequence: ● → ■

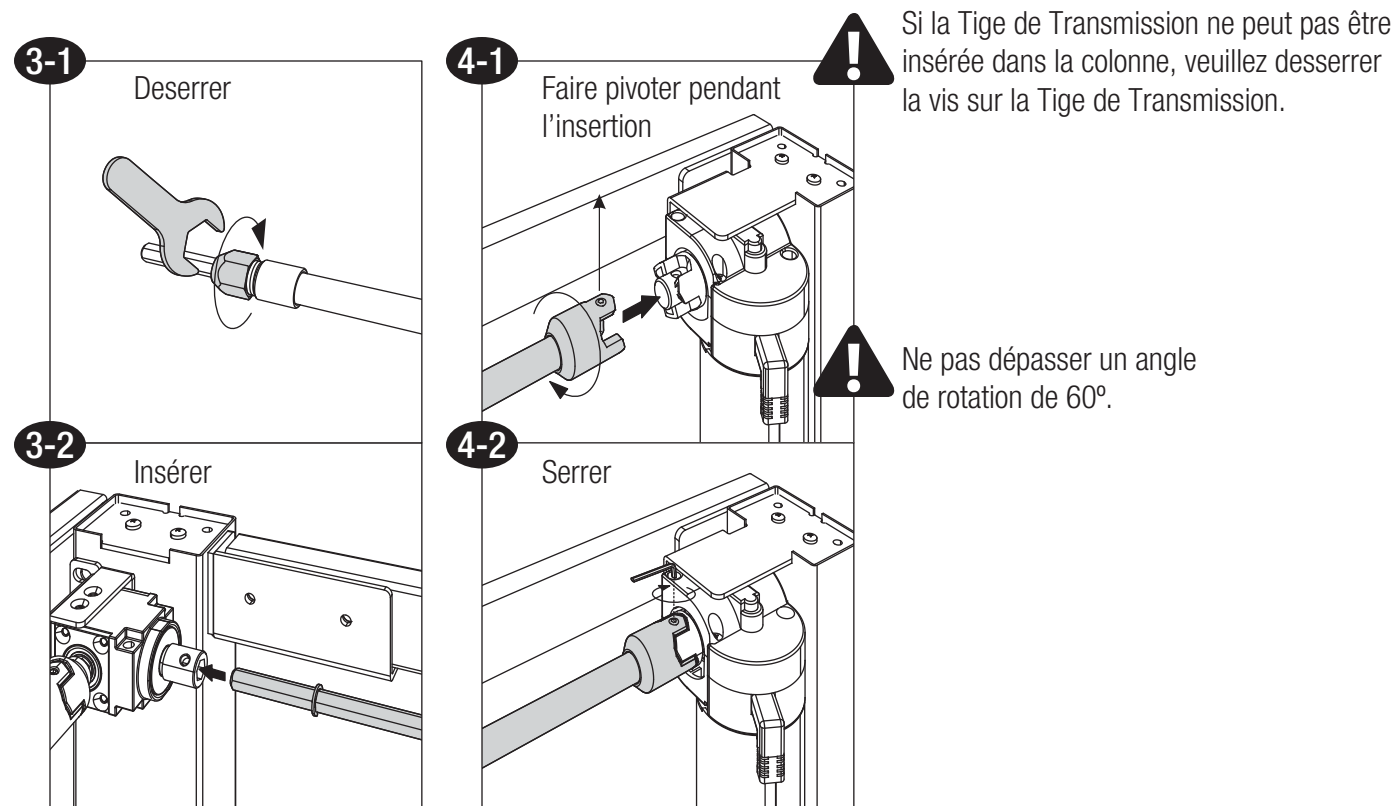
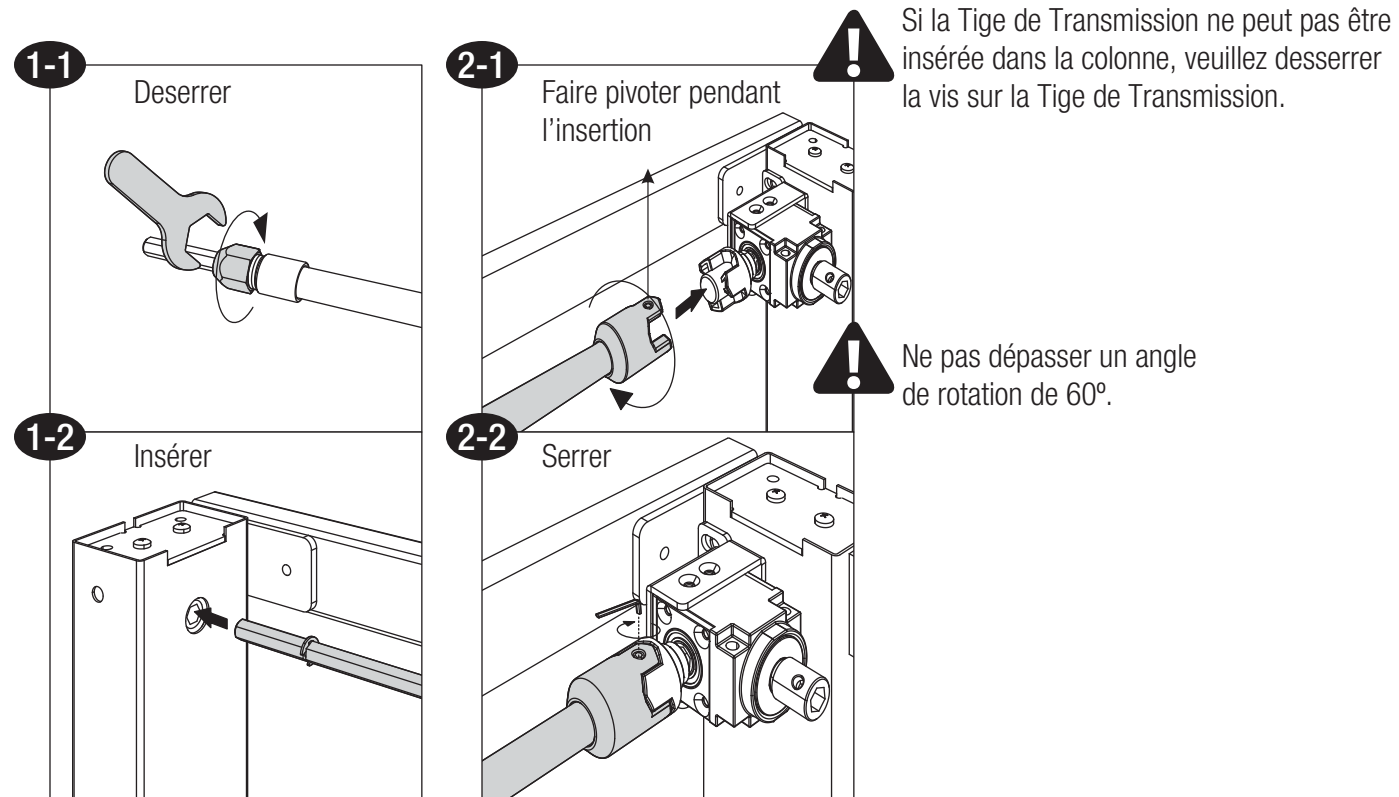


ÉTAPE A6 Installer les Supports (A) et (G).

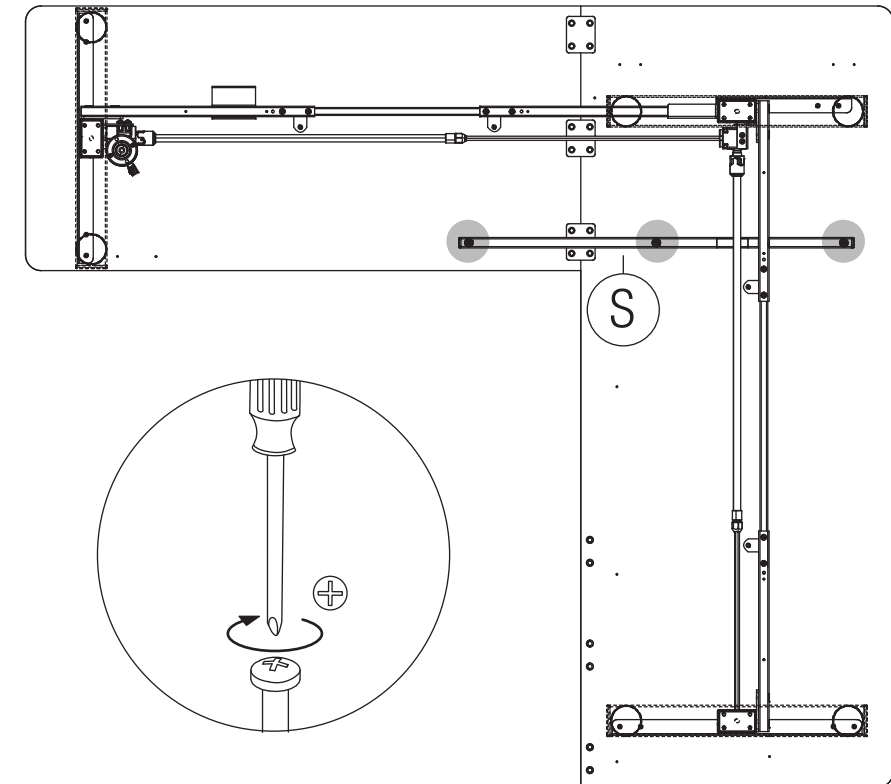
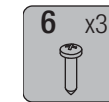


ÉTAPE A7 Brancher les Tables (U) et (V).

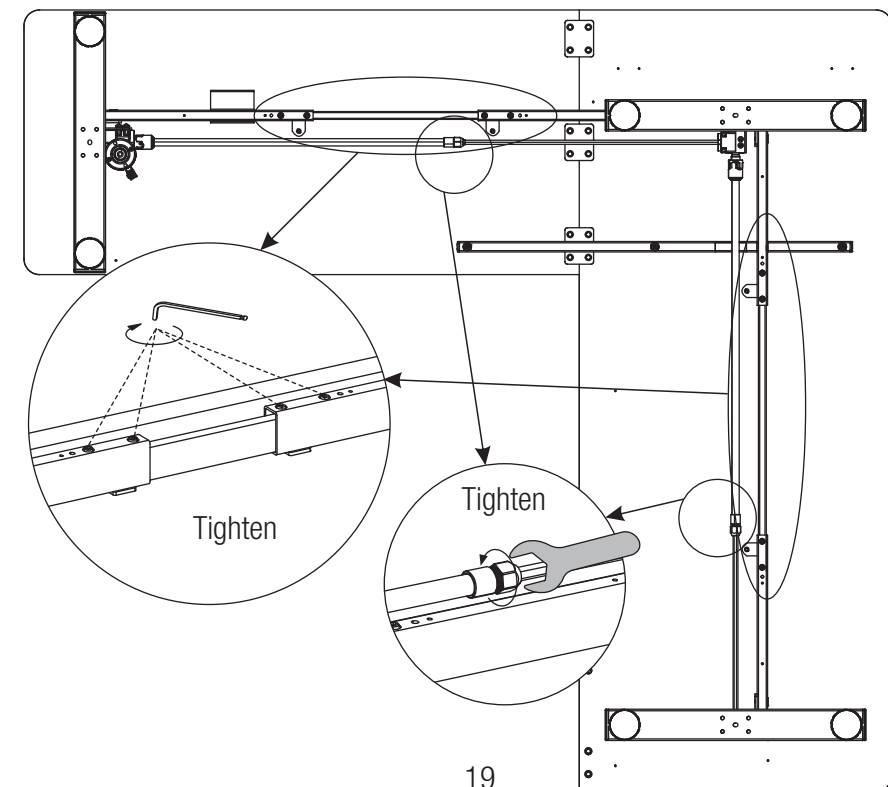
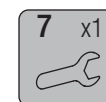




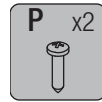
STEP B11 Tighten the screws on the Support Tube (S).



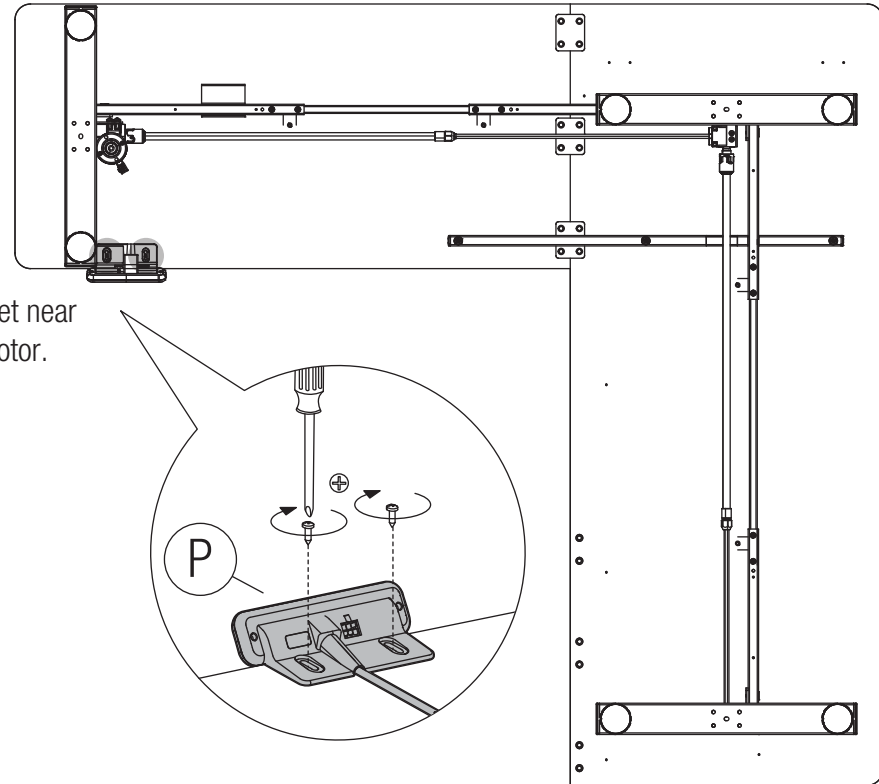
STEP B12 Tighten the Beam and Transmission Rod.



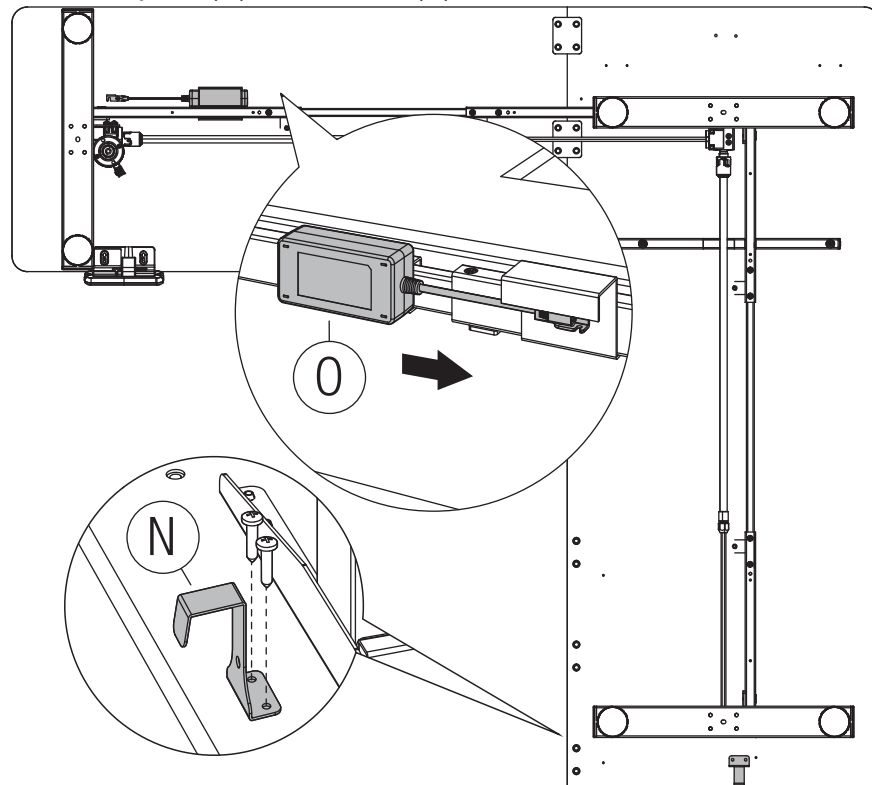
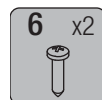
STEP B13 Install the Handset (P).



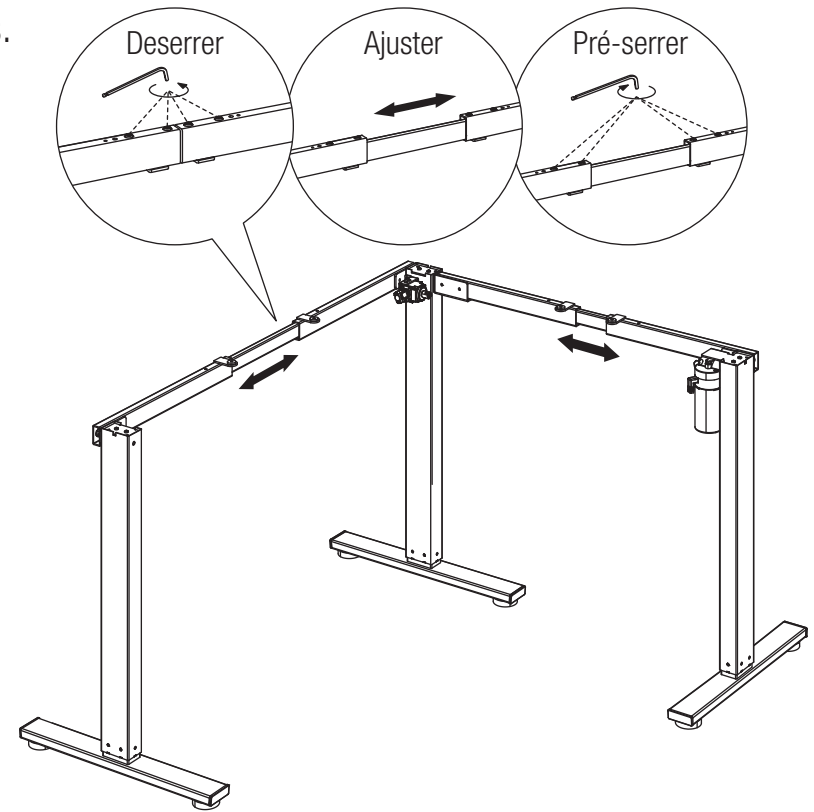
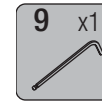
! Mount Handset near one end of motor.



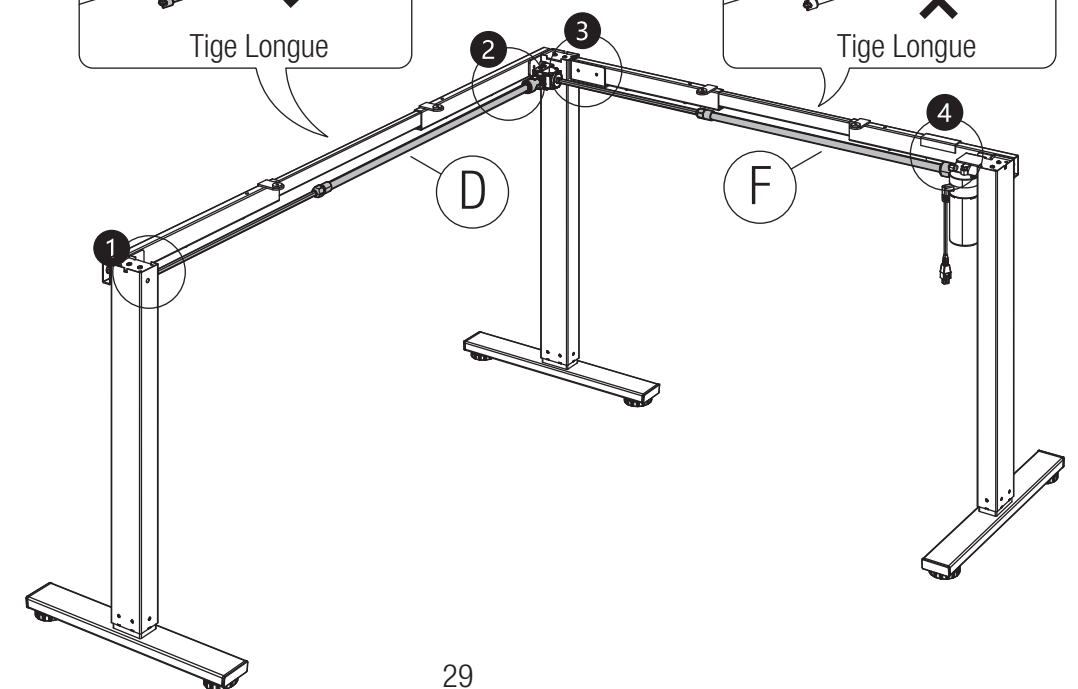
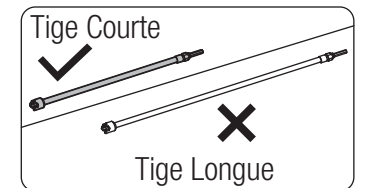
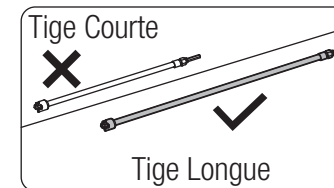
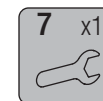
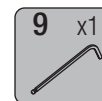
STEP B14 Install the Power Adapter (O) and Hook (N).



ÉTAPE A4 Ajuster les Poutres.

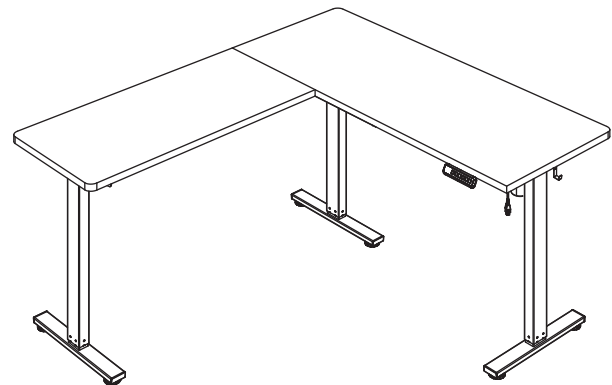


ÉTAPE A5 Installer les Tiges de Transmission (D) et (F).

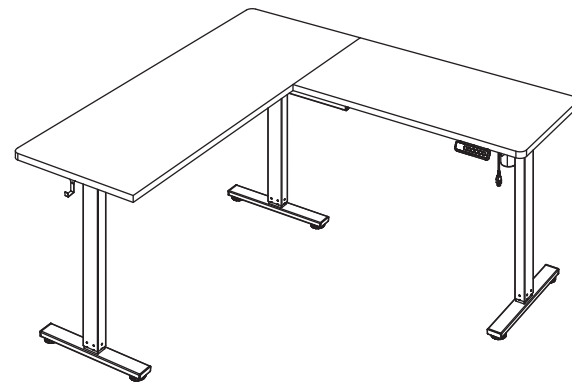


Ce bureau peut être assemblé selon deux configurations différentes :

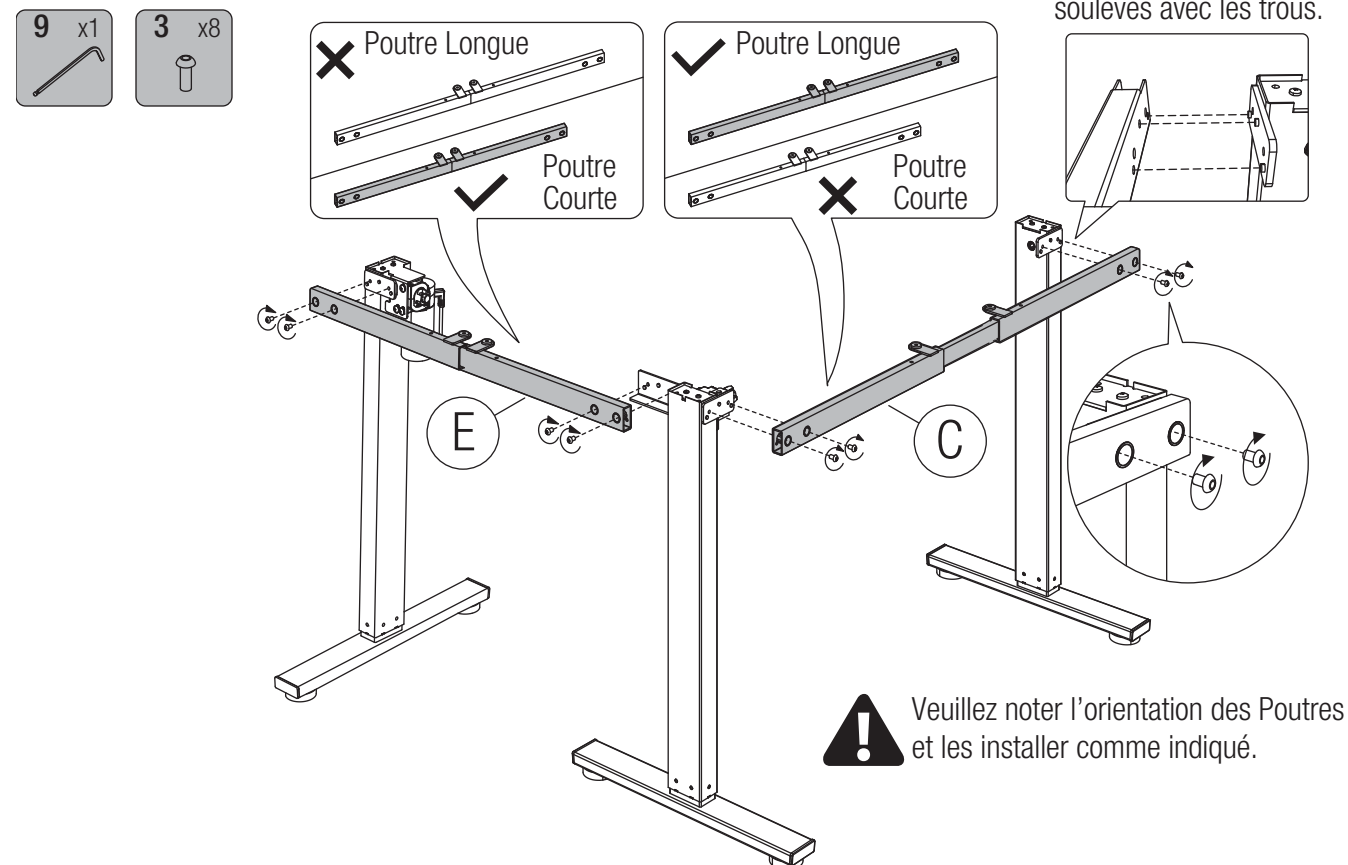
Pour la configuration **A** illustrée ci-dessous, suivez les étapes **A3** à **A17**.



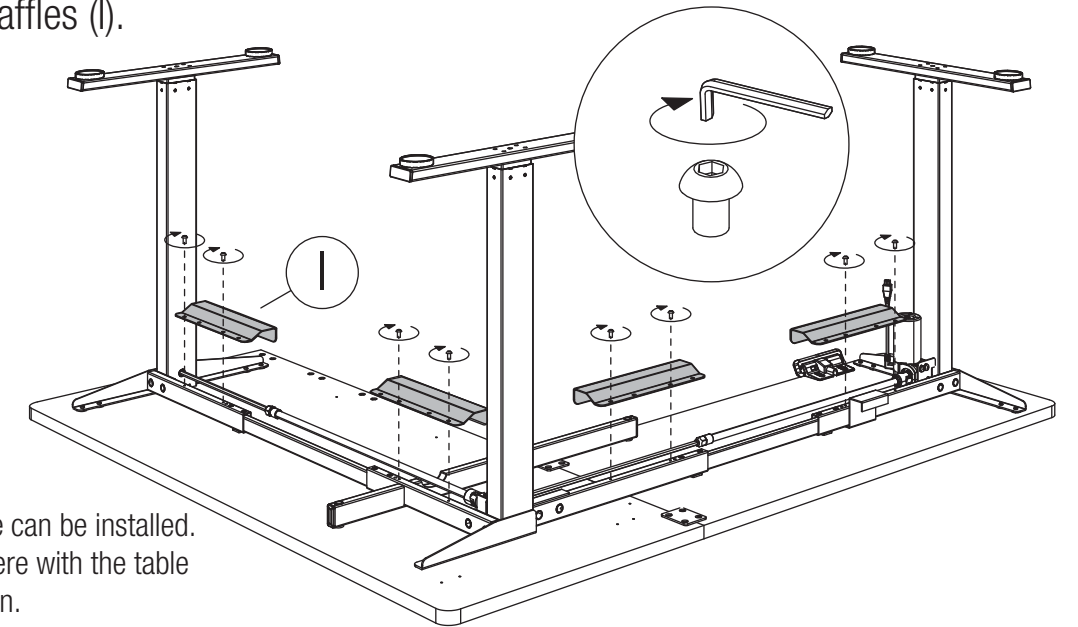
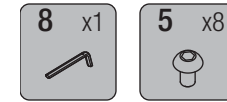
Pour la configuration **B** illustrée ci-dessous, suivez les étapes **B3** à **B16**.



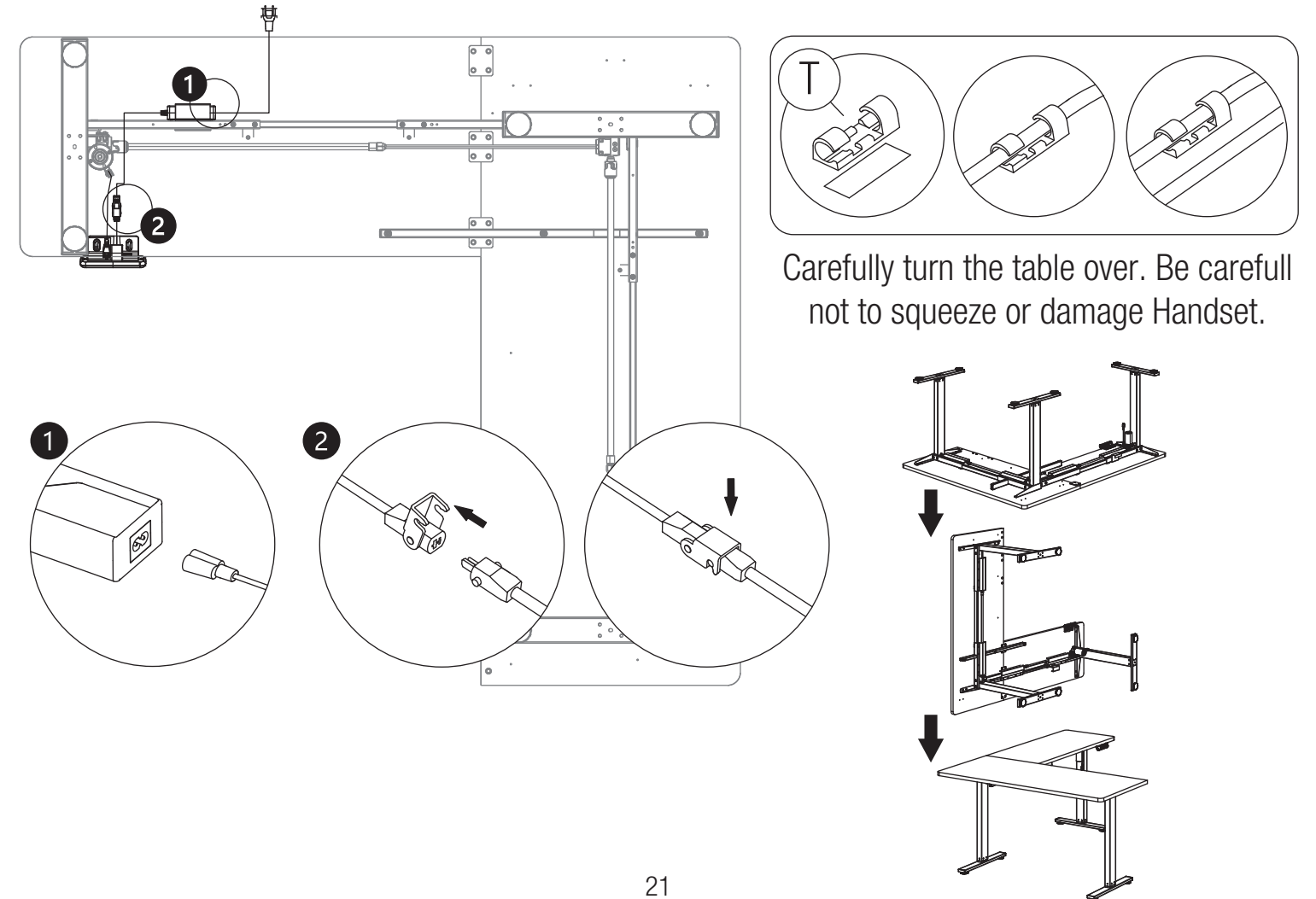
ÉTAPE A3 Installer les Poutres (C) et (E).



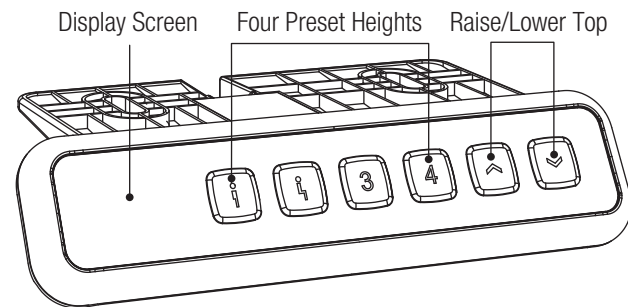
STEP B15 Install the Baffles (I).



STEP B16 Connect the cables. Use the Cable Clips (T) to secure the wires to the desktop.

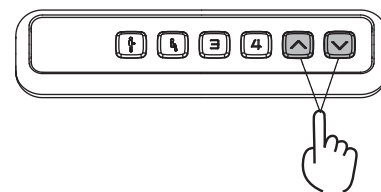


NOTE: Ensure that there are no obstacles blocking the movement of the table during lifting or lowering the table, and check that all cables are long enough for table to move up and down. **SUGGESTION:** Set the most comfortable height when sitting as  and the most comfortable height as standing as . Additional preset heights can be freely set to other heights.



HEIGHT ADJUSTMENT:

Press  or  to adjust the height. The current height will be displayed on the screen.

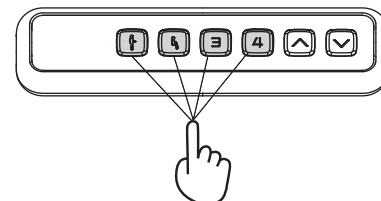


MEMORY FUNCTION:

A. When the desk is in a static state, press and hold  for 3 seconds. The display will show *5-1*, indicating that the current height has been successfully saved.

B. The , **3**, and **4** buttons have the same function as the  button. By repeating the steps above, you can save the corresponding height in memory, and the screen will show *5-2*, *5-3*, or *5-4*.

C. Press the , , **3**, or **4** button to automatically adjust the desk to the previously saved position.



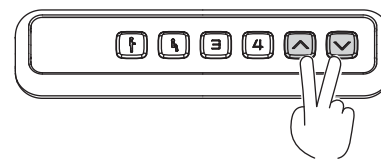
ADJUST COLLISION SENSITIVITY:

A. There are 4 gears in total. When the lifting system is blocked, this function is triggered for fallback protection.

B. Press and hold  and  at the same time for 3 seconds to switch the sensitivity. One operation switches one level, with 4 total levels: *A-0*, *A-1*, *A-2*, *A-3*.

C. *A-0* indicates that the collision prevention function is turned off. *A-1* indicates low sensitivity. *A-2* indicates medium sensitivity. *A-3* indicates high sensitivity.

D. When the table encounters an obstacle, it will immediately rebound, providing protection.

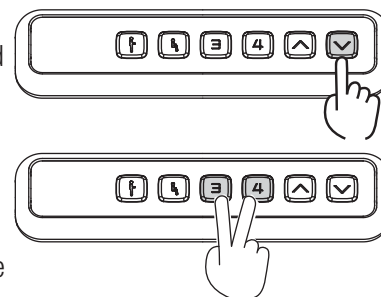


RESET FUNCTION:

A. Press and hold  until the desktop lowers to the lowest position, then release the button. Press and hold  again until the display shows the current height, then release the  button to complete the reset.

B. Press and hold **3** and **4** simultaneously for 3 seconds. When the display shows *rSt*, release the buttons to enter the reset state. Press and hold  until the display shows the current height, then release the button to complete the reset.

C. In case of a malfunction in the system, press and hold  until the desktop lowers to the lowest position, then release the button. Press and hold  again until the display shows the current height, then release the button to complete the reset.



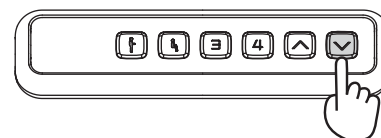
ERROR CODE PROCESSING:

A. The display shows *rSt*. Press and hold  and the desktop will move to the lowest or highest position and then bounce back until it stops. At this point, the display shows the height, indicating that the reset is complete.

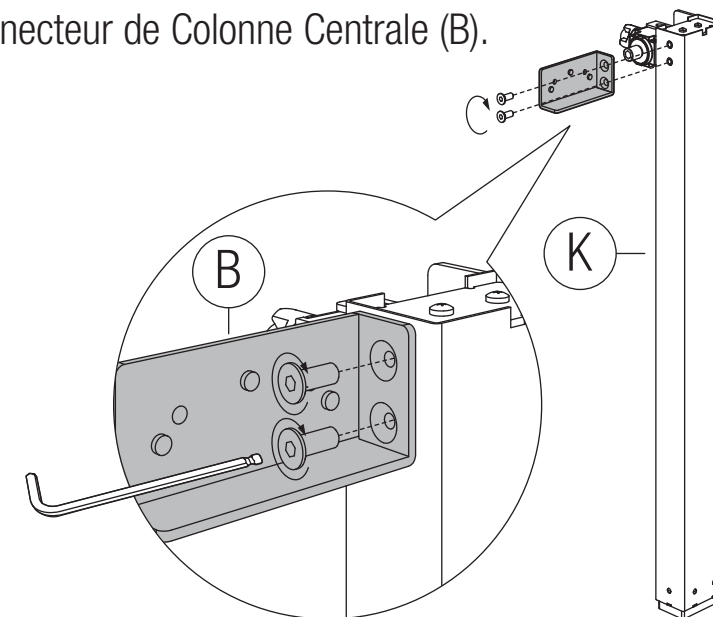
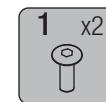
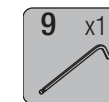
B. If the display shows **E01**, or **E02**, allow the table to rest for at least 18 minutes before using it again.

C. If there are other error codes and pressing  does not respond, please check that the connecting cable is not damaged and is properly connected. Disconnect the power for at least 10 seconds, then reconnect it. The screen will display *rSt*. Press and hold  to reset.

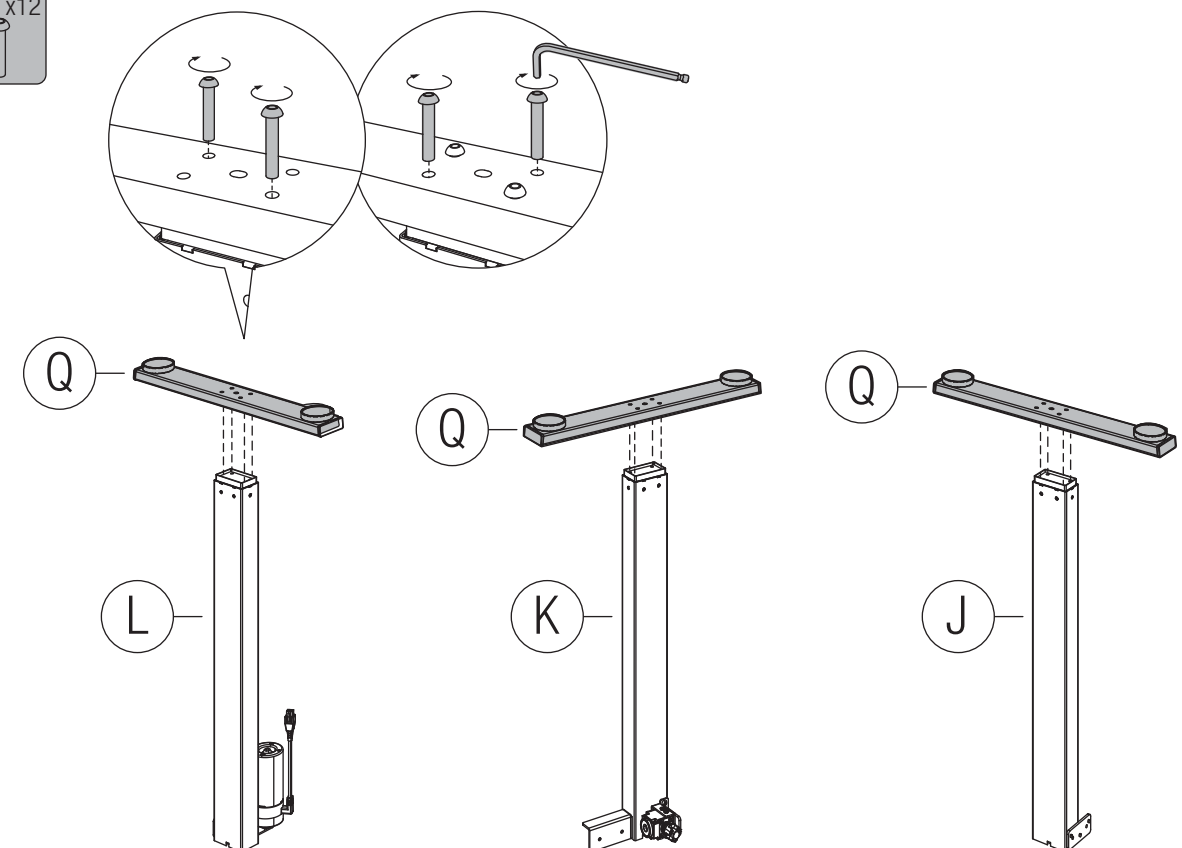
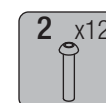
D. If the desk still does not function properly after performing the above steps, please contact customer service for assistance.

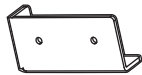
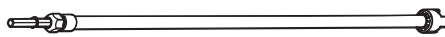
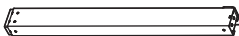
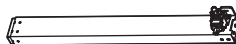
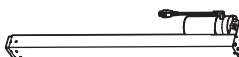
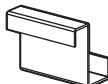
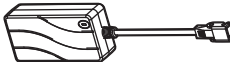
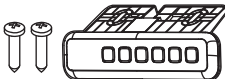
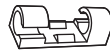
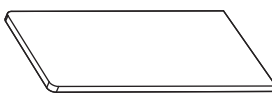
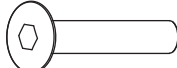
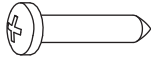


ÉTAPE 1 Installer le Connecteur de Colonne Centrale (B).



ÉTAPE 2 Installer les Pieds (Q).



PIÈCES				
 (A) Support Latéral Court (1 Pc)	 (B) Connecteur de Colonne Centrale (1 Pc)		 (C) Poutre Longue (1 Pc)	
 (D) Tige de Transmission Longue (1 Pc)	 (E) Poutre Courte (1 Pc)		 (F) Tige de Transmission Courte (1 Pc)	
 (G) Support Long (2 Pcs)	 (H) Connecteur de Table (3 Pcs)		 (I) Couvercle (4 Pcs)	
 (J) Colonne de Gauche (1 Pc)	 (K) Colonne Centrale (1 Pc)		 (L) Colonne de Droite (1 Pc)	
 (M) Support d'adaptateur (1 Pc)	 (N) Crochet(1 Pc)		 (O) Adaptateur d'alimentation (1 Pc)	
 (P) Panneau de Commande et Vis (1 Pc)	 (Q) Pied (3 Pcs)		 (R) Câble d'alimentation (1 Pc)	
 (S) Tube de Support (1 Pc)	 (T) Serre-câbles (4 Pcs)		 (U) Table1 (1 Pc)	 (V) Table2 (1 Pc)
MATÉRIEL				
 (1) Boulon Allen (14 Pcs)	 (2) Boulon Allen (12 Pcs)		 (3) Boulon Allen (8 Pcs)	
 (4) Boulon Allen (6 Pcs)				
 (5) Boulon Allen (8 Pcs)	 (6) Vis Phillips (19 Pcs)		 (7) Clé Hexagonale (1 Pc)	 (8) Clé Allen (1 Pc)
		 (9) Clé Allen (1 Pc)		
Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités. Un tournevis cruciforme est nécessaire pour l'assemblage (non fourni). Veuillez procéder à l'assemblage sur un tapis pour éviter les rayures. Nous recommandons deux personnes pour un montage plus facile.				

26

© Office Star Products – Août 2025

This list is used for checking and solving common faults and errors. If the problem you encounter is not on the list below, please contact the manufacturer for assistance.

TROUBLESHOOTING	
PROBLEM	SOLUTION
The electronic functions do not operate properly.	Check the cable connection.
The speed of lifting is slow.	Check if the load weighs more than 75 kg.
The desktop slides downward.	
Handset often enters the reset state.	
Desktop only lowers, but does not raise, or only raises, but does not lower.	Perform a reset.
Insufficient height for raising and lowering.	
The desktop cannot rise.	
After exceeding the working duty cycle requirements (duty cycle: max 2 minutes on / 18 minutes off.	Disconnect the power for 18 minutes and then reconnect the power.
When pressing the down button, the desktop goes up.	Check if there are any obstacles or hanging cables under the desk.

ATTENTION:

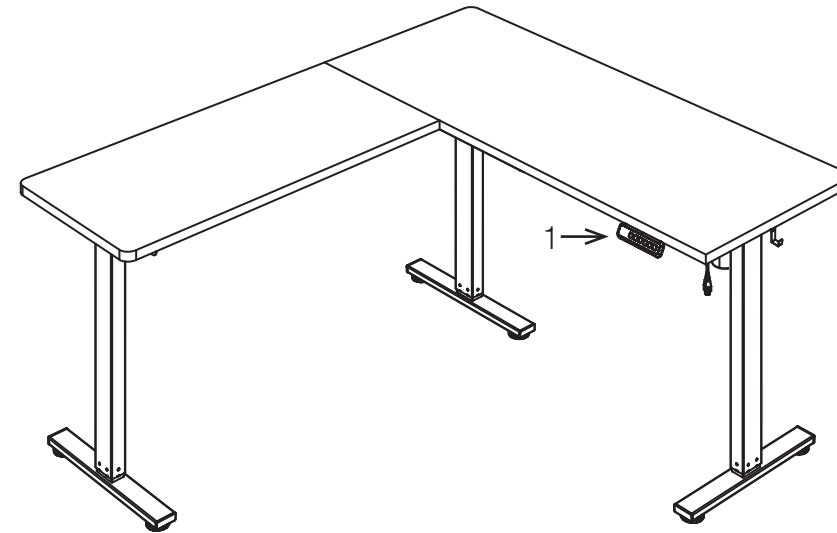
- Power supply: AC100V–240V, frequency 50/60Hz.
- Working environment: Indoor 0° – 40°.
- Before cleaning, please unplug the power supply cable. Clean with a slightly damp cloth to wipe away surface dust. Keep all electrical components away from liquids. Do not damage the connection line and keep the plug in a safe position. Regularly check if screws are loose and tighten them if necessary.
- Inside the control box, there are electronic components, metal parts, plastic parts, wires, etc. They should be disposed in accordance with the local laws and regulations. They cannot be disposed as household waste.
- Before using the product, please make sure the product has been installed correctly. Use only the accessories provided by the manufacturer for installation. Leave adequate safety clearance when placing the product to avoid pinch hazards.
- Before starting use of the product, please read the instructions to fully understand all the product's functions and settings.
- Keep children away from electric height-adjustable desks, control units, and handsets. Manufacturer is not responsible for any damages that result from children's unpredictable behavior.
- Slight noise caused by the multi-wedge belt or brake system will not impact the use of this product.
- Do not use corrosive or abrasive materials to clean this product and please dispose of cleaning solutions in an environmentally friendly manner.
- Understand the risks associated with using this product. Children under the age of 14, or those with cognitive impairment should not use this product without supervision. Children should not perform cleaning and user maintenance without supervision.
- If the power supply cord is damaged or broken, it must be replaced by the manufacturer or a relevant specialist to avoid any injuries.
- Please operate in a clean and safe environment. For example, do not leave tools around product, and always dispose of packaging materials in order to avoid any kinds of possible danger. Potential risk from choking exists when children play with plastic bags!
- When moving the product, ensure that there are no items placed on the table, the screws are tightened, and the power is unplugged. Use at least 2 people to move. If necessary, retain the original package for future transportation.
- When storing for a long time, unplug the power cord and clean out any loose objects. Store in a cool and dry place.
- This product contains small parts that can pose a choking hazard if swallowed accidentally. Keep these small accessories away from children.

RECYCLING AND DISPOSAL:



This product cannot be disposed of as household waste. To prevent damage to the environment, this product should be recycled. Please use the relevant recycling systems available to you or contact the distributor or manufacturer for recycling assistance.

TECHNICAL DATA	
Column Stage:	2
Maximum Weight Capacity:	165 lbs. / 75 kg.
Maximum Speed:	0.75"/s / 20mm/s
Minimum Height:	29.25" / 745mm
Maximum Height:	46.75" / 1,190mm



CARACTÉRISTIQUES

- **COMMANDE ÉLECTRIQUE À UNE TOUCHE**
Pour monter ou abaisser le bureau, appuyez sur la flèche vers le haut ou vers le bas du panneau de commande (1).
- **MÉMOIRE DE HAUTEUR PROGRAMMABLE**
Quatre hauteurs prédéfinies peuvent être mémorisées.
- **SENSIBILITÉ AUX COLLISIONS**
Réglez la sensibilité basse, moyenne et élevée pour plus de sécurité.
- **FONCTION DE RÉINITIALISATION**
Restaure les paramètres d'usine.
- **TRAITEMENT DES CODES D'ERREUR**
Corrige les dysfonctionnements simples.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser à moins que toutes les vis, boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes vis, boulons et boutons sont resserrés.
4. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
5. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
6. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
7. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.



GARANTIE LIMITÉE PROLINE II

Les fauteuils ProLine II sont garantis à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit :

- Garantie à vie sur les pièces, dont le vérin pneumatique, le mécanisme de commande, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 ans sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.
- Le cuir n'est pas mériter contre le grattement de routine et érafler, comme tout cuir est sujet aux défauts mineurs dans l'usage.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle, preuve de paiement, et une description du problème.

À sa discrétion, Office Star Products:

- (a) fournira des pièces compatibles de produits courants
- (b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 275 lb ou moins. Le 54666 est pour des personnes pesant 300 lb ou moins. Les 7103M, 7602R, 7605R, 7600R, 81108, 81308 et 81608 sont pour des personnes pesant 400 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main d'oeuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté Produits Office Star. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de cinq ans sur toutes les pièces est applicable. Le tissu est garanti pendant un an. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.*

Tous les fauteuils ProLine II répondent ou dépassent les normes ANSI BIFMA.

C'est la responsabilité du client de payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Produits Office Star.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptly. Contactez-nous par courriel à Parts.Canada@officestar.net, par télécopie à 905-761-1296 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 866-382-9998, du lundi au vendredi de 8h00 à 15h30, heure de l'Est.