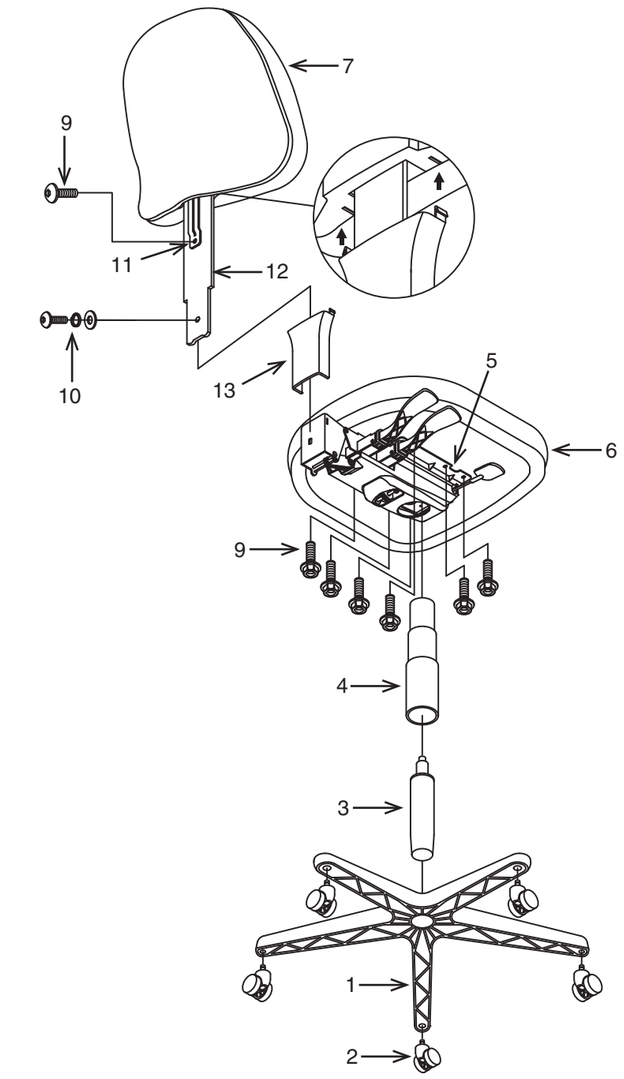
33327

work smart®

CHAISE DE TRAVAIL À DOUBLE FONCTION

INSTRUCTIONS DE MONTAGE



PIÈCE	QTÉ
1. Base	1
2. Roulettes	5
3. Vérin pneumatique	1
4. Soufflet	1
5. Mécanisme	1
6. Coussin du siège	1
7. Coussin du dossier	1
8. Vis du mécanisme	6
9. Vis pour le dossier	1
10. Boulon avec des rondelles	1
11. Support	1
12. Support du dossier	1
13. Couvercle de support du dossier	1
14. Clé Allen (non montré)	2

NOTE : Utilisez une instruction séparée pour installer les bras.

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vous assurer que les quantités des pièces sont correctes.

ÉTAPE 1 Insérer cinq Roulettes (2) dans la Base (1), les pousser très fort jusqu'à ce que vous entendiez ou sentiez la Roulette (2) s'enclencher. Insérer le Vérin pneumatique (3) dans la Base (1) et glisser les Soufflets (4) sur le Vérin pneumatique (3).

ÉTAPE 2 Fixer le Mécanisme (5) au Coussin du siège (6) avec la flèche vers l'avant du siège avec quatre Vis du mécanisme (8). **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS AVEC LA CLÉ ALLEN (14).**

ÉTAPE 3 Fixer le Support (11) au Support du dossier (12) avec Vis pour le dossier (9), **RESSERRER COMPLÈTEMENT LE VIS AVEC LA CLÉ ALLEN (14).** Fixer le Support du dossier (12) a Mécanisme (5) avec Boulon avec des rondelles (10), **RESSERRER COMPLÈTEMENT LE BOULON AVEC DES RONDELLES (10) AVEC LA CLÉ ALLEN (14).** Fixer la Couverture du support du dossier (13) au Support du dossier (12).

ÉTAPE 4 Placer le siège assemblé sur le Vérin pneumatique (3) et mettre de la pression.

ATTENTION : AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, VOUS ASSURER D'AVOIR RESSERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS ET BOULONS.

© Office Star Products juin 2018

33327

work smart®

DUAL FUNCTION TASK CHAIR

OPERATING INSTRUCTIONS



FEATURES

- **PNEUMATIC SEAT HEIGHT ADJUSTMENT**
  To raise seat remove pressure from seat and pull lever (1) up.
  To lower seat height sit on chair and pull lever (1) up.

NOTE: It is normal for chair to slightly lower under body weight.

- **SEAT ANGLE ADJUSTMENT**
  To adjust seat angle, lift lever (2). Leave lever up for free float or push lever (2) down to lock.
- **BACKREST ANGLE ADJUSTMENT**
  To adjust back angle lift lever (3). Leave lever (3) up for free float or push lever (3) down to lock at any angle.

IMPORTANT NOTE: INSTRUCTIONS FOR ARM ASSEMBLY PROVIDED SEPERATELY

WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
4. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
5. Do not use chair as a stepladder.
6. Use this chair for its intended purpose only.
7. Use mild detergent only for cleaning.

LIMITED WARRANTY

Work Smart chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- 15 Years on all non-moving metal parts.
- 5 Years on component parts including Control mechanisms, pneumatic cylinders, wood, plastic parts, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number, proof of purchase, description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

(a) Supply compatible components of current manufacture.
(b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

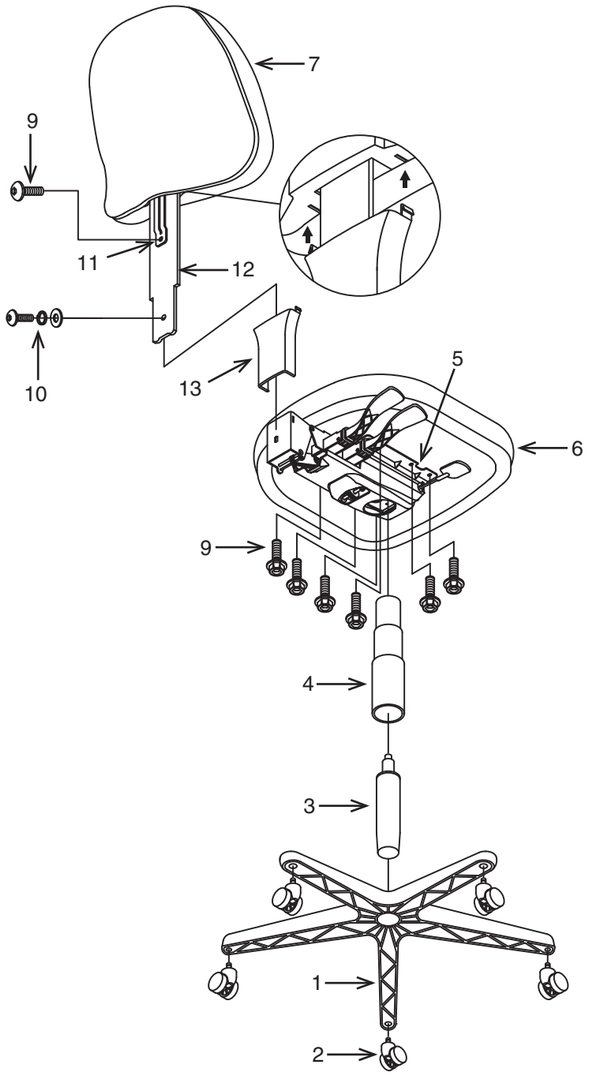
**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a two year warranty on all parts applies. Fabric and foam is warranted for one year.* This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail **parts@officestar.net,** by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.

OFFICE STAR® PRODUCTS

work smart®

33327
DUAL FUNCTION TASK CHAIR
ASSEMBLY INSTRUCTIONS



PART	QTY
1. Base	1
2. Caster	5
3. Pneumatic Cylinder	1
4. Bellows	1
5. Mechanism	1
6. Seat Cushion	1
7. Back Cushion	1
8. Mechanism Screws	6
9. Backrest Bolt	1
10. Backrest Bolt w/ Washers	1
11. Backrest Post	1
12. Back Support	1
13. Back Support Cover	1
14. Allen Wrench (not shown)	2

NOTE: Use separate instruction to install arms.

Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

STEP 1 Insert five Casters (2) into Base (1), push hard until you feel or hear the Caster (2) snap into place. Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1) and slip Bellows (4) over Pneumatic Cylinder (3).

STEP 2 Attach Mechanism (5) to Seat Cushion (6) with the arrow towards the front of the chair using six Mechanism Screws (8). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS USING ALLEN WRENCH (14).**

STEP 3 Attach Backrest Post (11) to Back Support (12) using Backrest Bolt (9). **FULLY TIGHTEN BACKREST BOLT (9) USING ALLEN WRENCH (14).** Secure Back Support (12) to rear of Mechanism (5) using Backrest Bolt w/ Washers (10). **FULLY TIGHTEN BACKREST BOLT w/ WASHERS (10) USING ALLEN WRENCH (14).** Cover Back Support (12) using Back Support Cover (13).

STEP 4 Place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder 3) and apply downward pressure.

ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS & BOLTS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.

© Office Star Products June 2018

work smart®

33327
CHAISE DE TRAVAIL À DOUBLE FONCTION
MODE D'EMPLOI



CARACTÉRISTIQUES

- **RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE**

PNEUMATIQUE

Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).

NOTE: C'est normal que le fauteuil descend un peu lorsqu'on s'assied.

- **RÉGLAGE DE L'ANGLE DU SIÈGE**

Pour régler l'angle du siège, lever le levier (2). Laisser le levier en haut pour le flottement libre ou pousser vers le bas pour verrouiller.

- **RÉGLAGE DE L'ANGLE DU DOSSIER**

Pour régler l'angle du dossier, lever le levier (3). Laisser le levier en haut pour le flottement libre ou pousser vers le bas pour verrouiller à n'importe quel angle.

NOTE IMPORTANTE: INSTRUCTIONS POUR L'ASSEMBLAGE DES BRAS FOURNIS SÉPARÉMENT.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous lesb oulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Eliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
5. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
6. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
7. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE LIMITÉE

Les fauteuils Work Smart sont garantis* à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit:

- Garantie de 15 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles.
- Garantie de 5 ans sur les pièces, dont le mécanisme de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 an sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle, preuve de paiement, et une description du problème. À sa discrétion, Office Star Products:

(a) fournira des pièces compatibles de produits courants
(b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 250 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main d'oeuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté d'Office Star Products. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de deux ans sur toutes les pièces est applicable. Le tissu et la mousse sont garantis pendant un an. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.*

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à **parts@officestar.net**, par télécopie à 1-909-930-5629 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 1-800-950-7262, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.

OFFICE STAR® PRODUCTS