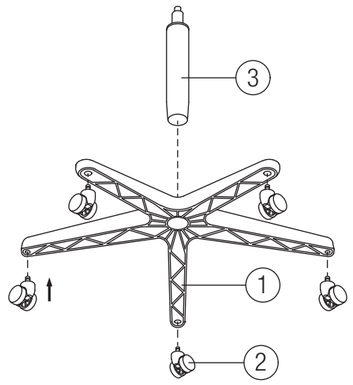
95894BT

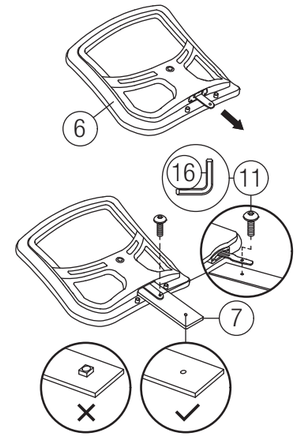
CHAISE À DOSSIER EN MAILLE ProGrid® POUR GRAND OCCUPANTS

INSTRUCTIONS DE MONTAGE

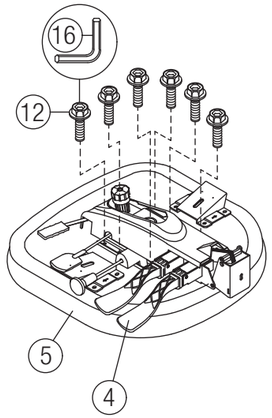
ÉTAPE 1



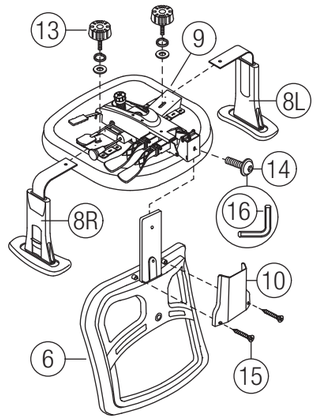
ÉTAPE 2



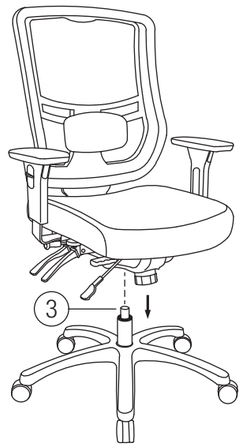
ÉTAPE 3



ÉTAPE 4



ÉTAPE 5



PIÈCE	QTÉ
1. Base	1
2. Roulettes	5
3. Cylindre Pneumatique	1
4. Mécanisme du Siège	1
5. Coussin du Siège	1
6. Dossier	1
7. Poteau de Dossier	1
8. Bras (8L et 8R)	2
9. Supports de Bras (préinstallés)	2
10. Couverture de Dossier	1
11. Boulon de Dossier	1
12. Boulons de Mécanisme du Siège	6
13. Molettes et Rondelles des Bras	2
14. Boulon de Dossier	1
15. Vis de Couverture de Dossier	2
16. Clé Allen	1

Tournevis Phillips est aussi besoin pour l'assemblage (non fourni).

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités.

ÉTAPE 1 Insérer cinq Roulettes (2) dans la Base (1). Pousser très fort jusqu'à ce que vous entendiez ou sentiez la Roulette (2) s'enclencher. Insérer le Cylindre Pneumatique (3) dans la Base (1).

ÉTAPE 2 Fixer le Dossier (6) au Poteau de Dossier (7) à l'aide d'un Boulon de Dossier (11). **SERREZ COMPLÈTEMENT LE BOULON.**

ÉTAPE 3 Fixer le Mécanisme du Siège (4) au Coussin du Siège (5) à l'aide de six Boulons de Mécanisme du Siège (12). **SERREZ COMPLÈTEMENT TOUTES LES BOULONS.**

ÉTAPE 4 Fixer les Bras (8L et 8R) au Supports de Bras (9) à l'aide d'un Molette et Rondelle de Bras (13) pour chaque Bras (8). Fixer le Dossier (6) au Mécanisme du Siège (4) à l'aide d'un Boulon de Dossier (14). **SERREZ COMPLÈTEMENT LE BOULON.** Fixer Couverture de Dossier (10) au Dossier (6) à l'aide des deux Vis de Couverture de Dossier (15). **SERREZ COMPLÈTEMENT TOUS LES VIS.**

ÉTAPE 5 Placer le siège assemblé sur le dessus du Cylindre Pneumatique (3) et pousser vers le bas.

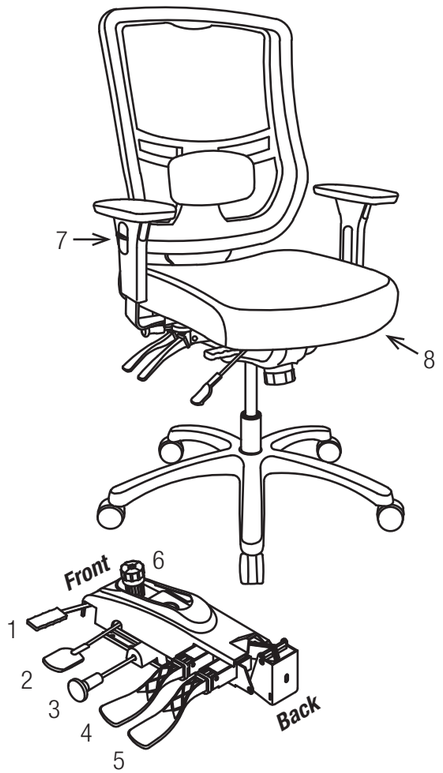
ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR SERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES BOULONS.

© Office Star Products – Septembre 2025

95894BT

ProGrid® MESH BACK LARGE OCCUPANT CHAIR

OPERATING INSTRUCTIONS



FEATURES

- **SEAT/BACK ANGLE ADJUSTMENT & FORWARD TILT**
  To adjust seat/back angle, slightly loosen tension knob (6), lift lever (4), carefully lean back & pull lever (1) towards you. Leave lever (4) up for free float or push lever (4) down to lock seat into position.

NOTE: Please do not loosen tension knob (6) completely.

- **PNEUMATIC SEAT HEIGHT ADJUSTMENT**
  To raise seat, remove pressure from seat and pull lever (2) up. To lower seat height sit on chair and pull lever up.

NOTE: It is normal for chair to slightly lower under body weight.

- **SEAT SLIDER ADJUSTMENT**
  To slide seat forward or backward, pull bar (3) out. Release bar to lock desired seat position.
- **SEAT ANGLE ADJUSTMENT**
  To adjust seat angle, lift lever (4). Leave lever up for free float or push lever down to lock.
- **BACKREST ANGLE ADJUSTMENT**
  To adjust back angle, lift lever (5). Leave lever up for free float or push lever down to lock at any angle.
- **TILT TENSION ADJUSTMENT**
  To adjust tilt tension, turn knob (6) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension.

NOTE: Please do not loosen tension knob (6) completely.

- **ARM HEIGHT ADJUSTMENT**
  To adjust arm height, push button (7) in to allow the arms to move up or down freely. Release the button once the desired height is reached.
- **ARM WIDTH ADJUSTMENT**
  To adjust arm width, loosen knob (8) under the arm, adjust arm to desired width, and tighten knob to lock into place.

WARNING

1. Use this chair only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts, screws, and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts, screws, and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering as it may cause suffocation.
6. Do not use this chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use only mild detergent for cleaning.

PROLINE II LIMITED WARRANTY

ProLine II chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- Lifetime on component parts including pneumatic cylinder, control mechanism, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.
- Leather is not warranted against routine scratching and scuffing, as leather is subject to minor blemishes in use.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number, proof of purchase, description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

(a) Supply compatible components of current manufacture.

(b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 275 lbs. or less. The 54666 is for persons weighing 300 lbs. or less. The 7103M, 7602R, 7605R, 7600R, 81108, 81308 & 81608 are for persons weighing 400 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a five year warranty on all parts applies. Fabric is warranted for one year. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.*

All ProLine II are built to meet or exceed ANSI BIFMA standards.

It is the customer's responsibility to prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components covered by warranty will be paid by Office Star Products.

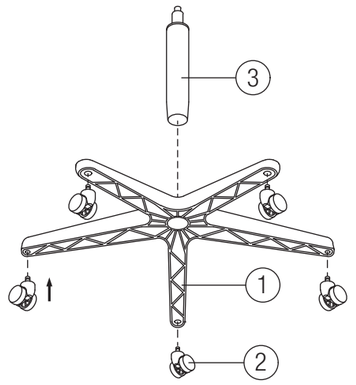
Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts.department@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 3:30pm. Pacific Time.

OFFICE STAR® PRODUCTS

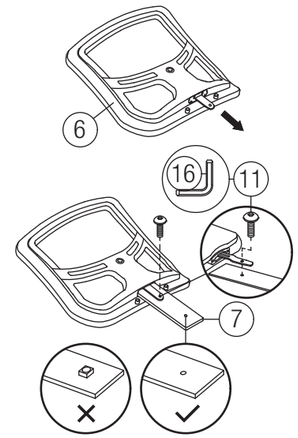
pro·line II®

95894BT
ProGrid® MESH BACK LARGE OCCUPANT CHAIR
ASSEMBLY INSTRUCTIONS

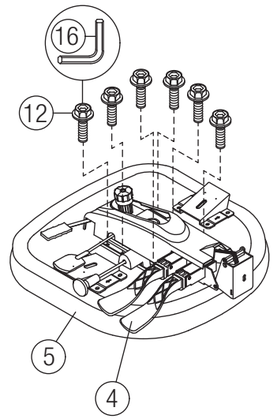
STEP 1



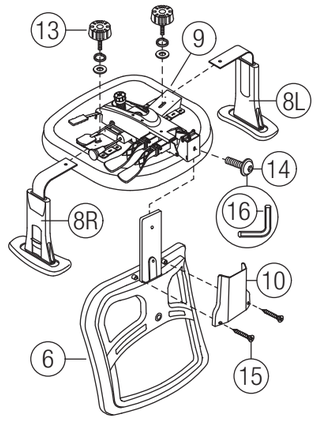
STEP 2



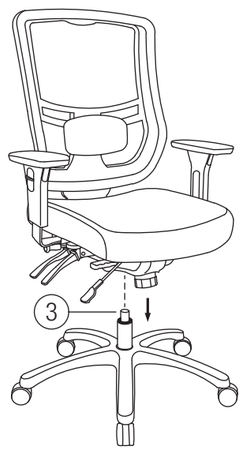
STEP 3



STEP 4



STEP 5



PART	QTY
1. Base	1
2. Casters	5
3. Pneumatic Cylinder	1
4. Seat Mechanism	1
5. Seat Cushion	1
6. Backrest	1
7. Backrest Post	1
8. Arms (8L & 8R)	2
9. Arm Brackets (pre-installed)	2
10. Backrest Cover	1
11. Backrest Bolt	1
12. Seat Mechanism Bolts	6
13. Armrest Knobs & Washers	2
14. Backrest Bolt	1
15. Backrest Cover Screws.	2
16. Allen Wrench	1

Phillips screwdriver also needed for assembly (not provided).

Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

STEP 1 Insert five Casters (2) into Base (1). Push hard until you feel or hear the Caster (2) snap into place. Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1).

STEP 2 Attach Backrest (6) to Backrest Post (7) using one Backrest Bolt (11). **FULLY TIGHTEN BOLT.**

STEP 3 Attach Seat Mechanism (4) to Seat Cushion (5) using six Seat Mechanism Bolts (12). **FULLY TIGHTEN ALL BOLTS.**

STEP 4 Attach Arms (8L & 8R) to Arm Brackets (9) using one Armrest Knob & Washer (13) for each Arm (8). Attach Backrest (6) to Seat Mechanism (4) using one Backrest Bolt (14). **FULLY TIGHTEN BOLT.** Attach Backrest Cover (10) to Backrest (6) using two Backrest Cover Screws (15). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

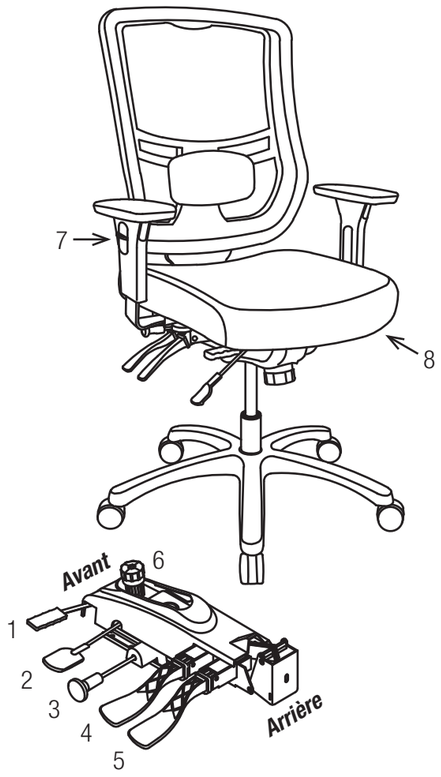
STEP 5 Place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply downward pressure.

ATTENTION: MAKE SURE ALL BOLTS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.

© Office Star Products – September 2025

pro·line II®

95894BT
CHAISE À DOSSIER EN MAILLE ProGrid® POUR GRAND OCCUPANTS
MODE D'EMPLOI



CARACTÉRISTIQUES

- **RÉGLAGE DE L'ANGLE DU SIÈGE/DOSSIER ET DE L'INCLINAISON VERS L'AVANT**
  Pour ajuster l'angle du siège / dossier, desserrez légèrement bouton de tension (6), soulevez le levier (4), penchez soigneusement en arrière et tirez le levier (1) vers vous. Laissez le levier (4) haute pour la position flottante ou poussez le levier (4) vers le bas pour bloquer le siège en position.

NOTE: Ne pas desserrer bouton de tension (6) complètement.

- **RÉGLAGE PNEUMATIQUE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE**
  Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (2). Pour baisser le siège, s'asseoir sur le chaise et lever le levier.

NOTE: Il est normal que le siège s'affaisse légèrement sous le poids du corps.

- **COULISSEAU DU SIÈGE**
  Pour faire glisser le siège vers l'avant ou vers l'arrière, tirez la barre (3). Relâcher la barre une fois la position désirée atteinte.
- **RÉGLAGE DE L'ANGLE DU SIÈGE**
  Pour régler l'angle du siège, lever le levier (4). Laisser le levier en haut pour le flottement libre ou pousser vers le bas pour verrouiller.
- **RÉGLAGE D'ANGLE DU DOSSIER**
  Pour régler l'angle du dossier, tirer le levier (5) vers le haut pour permettre le flottement libre ou le pousser vers le bas pour le verrouiller à n'importe quel angle.
- **RÉGLAGE DE LA TENSION DE L'INCLINAISON**
  Pour régler la tension d'inclinaison, tourner le bouton (6) dans les sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension d'inclinaison et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension.

NOTE: Ne pas desserrer bouton de tension (6) complètement.

- **RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DES BRAS**
  Pour régler la hauteur des bras, appuyer sur le bouton (7) pour permettre aux bras de monter et de descendre librement. Lâcher le bouton à la hauteur désirée.
- **RÉGLAGE DE LA LARGEUR DES BRAS**
  Pour régler la largeur du bras, desserrez le molette (8) sous le bras, régler le bras à la largeur désirée et serrez le molette pour le verrouiller en place.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce chaise.
2. Ne pas utiliser à moins que toutes les vis, boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes vis, boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le chaise comme un escabeau.
7. Ce chaise ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE LIMITÉE PROLINE II

Les fauteuils ProLine II sont garantis à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit :

- Garantie à vie sur les pièces, dont le vérin pneumatique, le mécanisme de commande, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 ans sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.
- Le cuir n'est pas mériter contre le grattement de routine et érafler, comme tout cuir est sujet aux défauts mineurs dans l'usage.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle, preuve de paiement, et une description du problème.
À sa discrétion, Office Star Products:

(a) fournira des pièces compatibles de produits courants
(b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 275 lb ou moins. Le 54666 est pour des personnes pesant 300 lb ou moins. Les 7103M, 7602R, 7605R, 7600R, 81108, 81308 et 81608 sont pour des personnes pesant 400 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main d'oeuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté Produits Office Star. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de cinq ans sur toutes les pièces est applicable. Le tissu est garanti pendant un an. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.*

Tous les fauteuils ProLine II répondent ou dépassent les normes ANSI BIFMA.

C'est la responsabilité du client de payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Produits Office Star.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à Parts.Canada@officestar.net, par télécopie à 905-761-1296 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 866-382-9998, du lundi au vendredi de 8h00 à 15h30, heure de l'Est.

OFFICE STAR® PRODUCTS