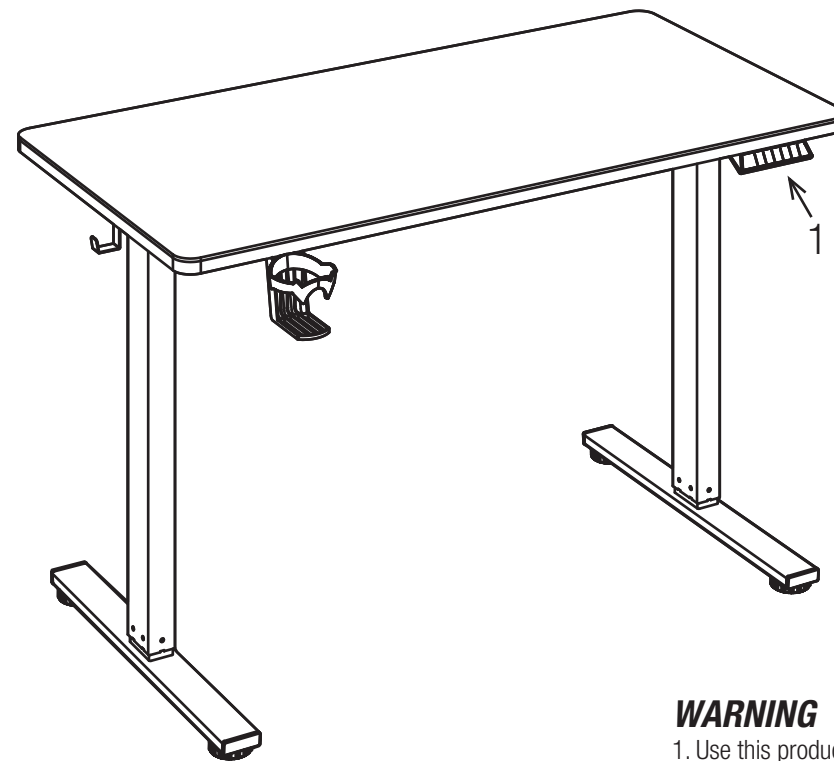




FEATURES

- **ELECTRIC ONE-TOUCH CONTROL**
To raise or lower the desk, push the up or down arrow on the handset (1).
- **PROGRAMMABLE HEIGHT MEMORY**
Four preset heights can be stored in memory.
- **COLLISION SENSITIVITY**
Adjust low, medium, and high sensitivity for safety.
- **RESET FUNCTION**
Revert back to factory settings.
- **ERROR CODE PROCESSING**
Correct simple malfunctions.
- **LED LIGHTING**
Adds atmosphere and visibility.

WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use unless all bolts, screws, and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts, screws, and knobs are tight every three months or as needed.
4. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering as it may cause suffocation.
5. Do not use this product as a stepladder.
6. Use this product for its intended purpose only.
7. Use only mild detergent for cleaning.

PROLINE II LIMITED WARRANTY

ProLine II chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- Lifetime on component parts including pneumatic cylinder, control mechanism, base and casters.
- 3 Years on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.
- Leather is not warranted against routine scratching and scuffing, as leather is subject to minor blemishes in use.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number, proof of purchase, description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

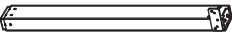
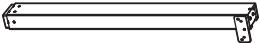
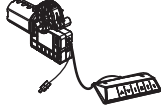
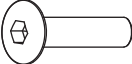
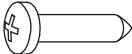
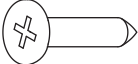
- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

**All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 275 lbs. or less. The 54666 is for persons weighing 300 lbs. or less. The 7103M, 7602R, 7605R, 7600R, 81108, 81308 & 81608 are for persons weighing 400 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. When usage is more than 40 hours per week, a five year warranty on all parts applies. Fabric is warranted for one year. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.*

All ProLine II are built to meet or exceed ANSI BIFMA standards.

It is the customer's responsibility to prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components covered by warranty will be paid by Office Star Products.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts.department@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 3:30pm. Pacific Time.

PARTS			
 (A) Desktop (1 Pc)	 (B) Bracket (2 Pcs)	 (C) Beam (1 Pc)	
 (D) Right Column (1 Pc)	 (E) Left Column (1 Pc)	 (F) Transmission Rod (1 Pc)	
 (G) Motor + Handset (1 Pc)	 (H) Hook (2 Pcs)	 (I) Pedestal (2 Pcs)	
 (J) Cable Clip (4 Pcs)	 (K) A/C Power Cable (1 Pc)	 (L) Light Strip (1 Pc)	
 (M) Bracket for Light Strip (2 Pcs)	 (N) Cable Management Panel (1 Pc)	 (O) Cable Management Tray (1 Pc)	
 (P) Cup Holder (1 Pc)	 (Q) Light Strip Power Cable (1 Pc)	 (R) Baffle (1 Pc)	
HARDWARE			
 (1) Allen Key 2.5mm (1 Pc)	 (2) Allen Key 4mm (1 Pc)	 (3) Phillips Bolt (4 Pcs)	 (4) Allen Bolt (4 Pcs)
 (5) Allen Bolt (4 Pcs)	 (6) Allen Bolt (8 Pcs)	 (7) Phillips Screw (20 Pcs)	 (8) Phillips Screw (4 Pcs)
 (9) Allen Bolt (3 Pcs)	 (10) Allen Bolt (2 Pcs)	 (11) Hex Wrench (1 Pc)	
Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities. Phillips screwdriver needed for assembly (not provided). Please assemble on a carpet to prevent scratches. Two people are recommended for easier assembly.			

ATTENTION:
- Alimentation électrique : CA100 V – 240 V, fréquence de 50/60 Hz - Environnement de travail : Intérieure de 0° à 40° C. - Avant de procéder au nettoyage, vous devez débrancher le câble d'alimentation. Utilisez un chiffon légèrement humide pour épouseter la surface. Assurez-vous que les composants électriques n'entrent pas en contact avec des liquides. Veillez à ne pas endommager le câble de raccordement, et maintenez la fiche dans une position sécuritaire. Vérifier régulièrement si les vis sont desserrées et resserrer-les si nécessaire. - Le panneau commande contient des composants électroniques, des pièces métalliques, des pièces en plastique, des câbles, etc. Ils doivent être éliminés conformément à la législation et à la réglementation locales. Ils ne doivent pas être jetés avec les ordures ménagères. - Avant d'utiliser le produit, assurez-vous qu'il a été correctement installé. Pour l'installation, utilisez seulement les accessoires fournis par le fabricant. Laissez suffisamment d'espace libre lors de la mise en place du produit afin d'éviter tout risque de pincement. - Avant de commencer à utiliser le produit, veuillez lire le mode d'emploi pour bien en comprendre toutes les fonctions et tous les réglages. - Gardez les enfants à l'écart des bureaux électriques réglables en hauteur et des unités et dispositifs de commande. Le fabricant ne saurait être tenu responsable des dommages découlant du comportement imprévisible des enfants. - Le léger bruit causé par la courroie ou le système de freinage n'aura aucun effet sur le fonctionnement de l'équipement. - N'utilisez pas de matériaux corrosifs ou abrasifs pour nettoyer ce produit, et éliminez les solutions de nettoyage en respectant les consignes environnementales. - Assurez-vous de comprendre les risques liés à l'utilisation de ce produit. Enfants de moins de 14 ans ou les personnes atteintes de troubles cognitifs ne doivent pas l'utiliser sans surveillance. Les enfants ne doivent pas faire le nettoyage et l'entretien de l'utilisateur sans surveillance. - Si le cordon d'alimentation est endommagé ou brisé, il doit être remplacé par le fabricant ou un spécialiste compétent afin d'éviter toute blessure. - Assurez-vous que votre environnement de travail est propre et exempt de toute source de danger. Par exemple, ne laissez pas traîner vos outils. Il faut toujours faire attention aux matériaux d'emballage, afin d'éviter tout type de danger potentiel. Les enfants qui jouent avec des sacs en plastique pourraient s'étouffer! - Lorsque vous déplacez le produit, assurez-vous qu'aucun objet ne repose sur la table, que les vis sont bien serrées et que l'appareil est débranché. Prévoyez au moins deux personnes pour le déplacement. Si nécessaire, gardez l'emballage d'origine pour un transport ultérieur. - En cas de stockage prolongé, débranchez le cordon d'alimentation et nettoyez tout objet non fixé. Conservez-le dans un endroit frais et sec. - Ce produit contient de petites pièces qui peuvent présenter un risque d'étouffement en cas d'ingestion accidentelle. Gardez ces petits accessoires hors de la portée des enfants.

! RECYCLAGE ET ÉLIMINATION :

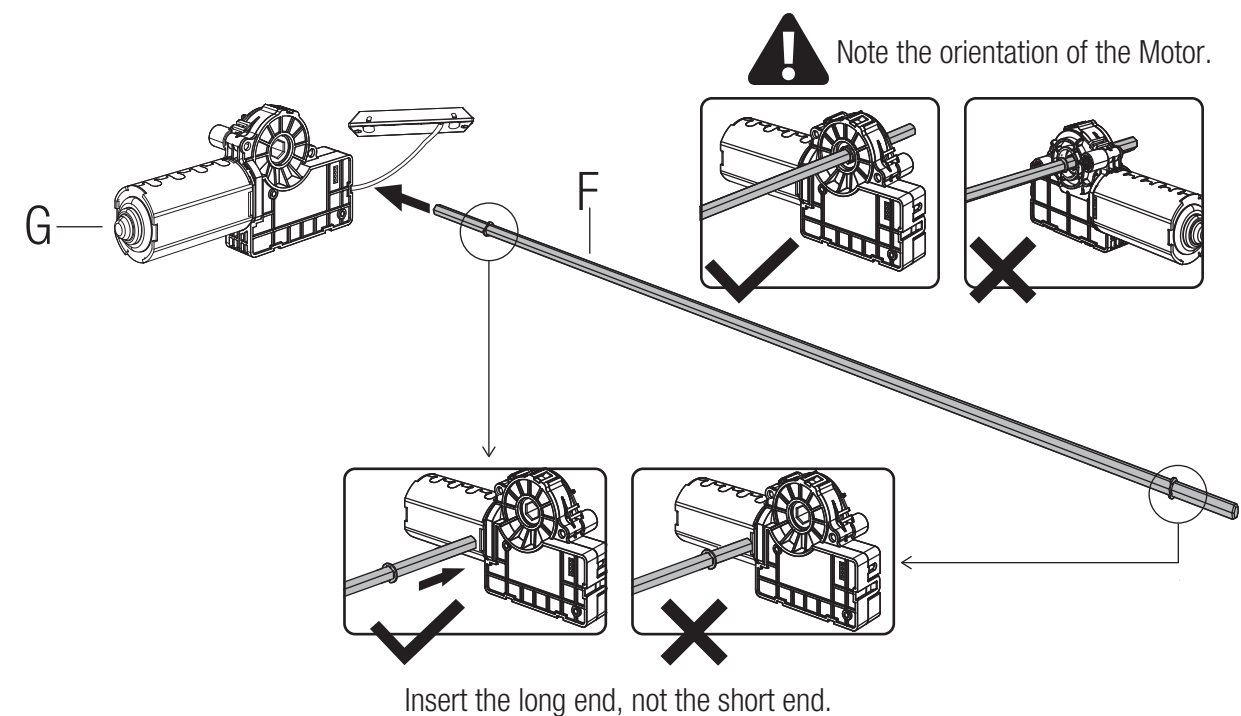


Ce marquage indique que ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères. Afin de prévenir tout risque pour l'environnement ou la santé humaine lié à une élimination incontrôlée des déchets, veuillez le recycler de manière responsable afin de favoriser la réutilisation durable des ressources matérielles. Pour retourner votre appareil usagé, veuillez utiliser les systèmes de retour et de collecte prévus à cet effet ou contacter le détaillant auprès duquel vous l'avez acheté. Ce dernier s'occupera de son recyclage dans le respect de l'environnement.

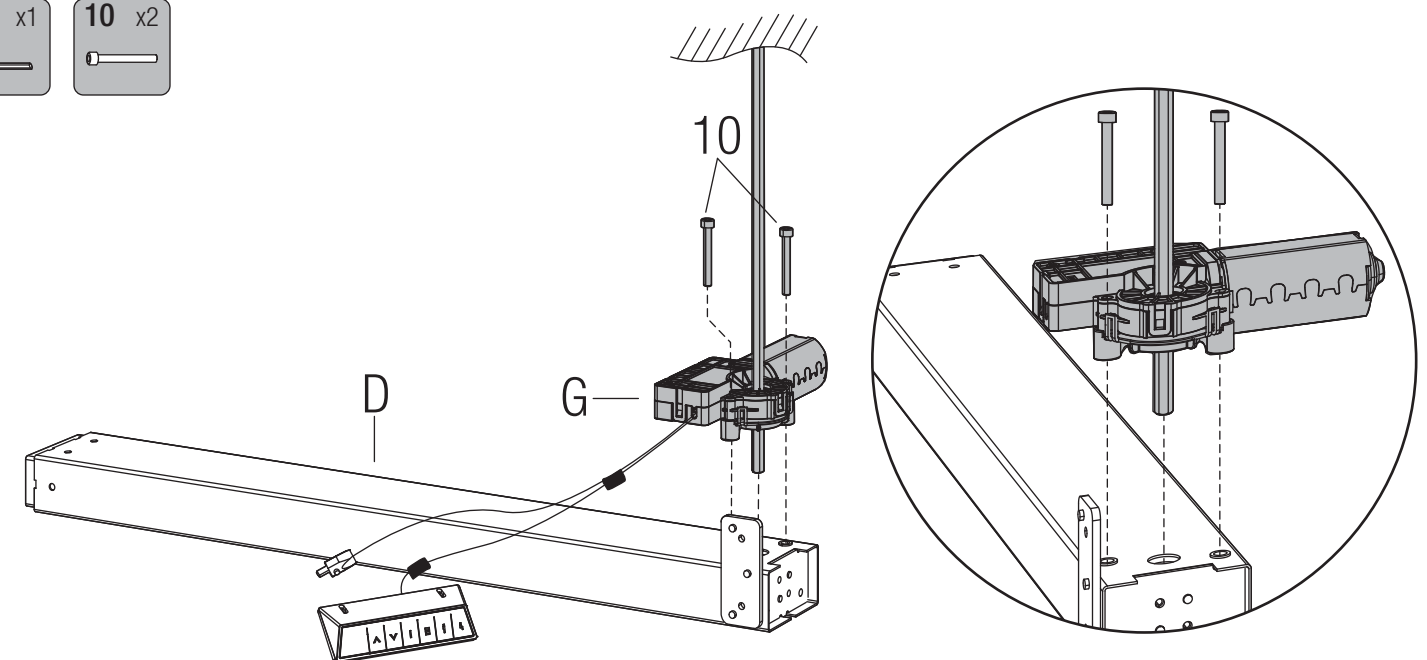
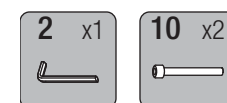
DONNÉES TECHNIQUES

Étape de la Colonne :	2
Capacité de Poids Max. :	154 lbs. / 70 kg. avec Crochet. Crochet: 11 lbs. / 5 kg.
Vitesse Maximale :	0.59"/s / 15mm/s
Hauteur Minimale :	29" / 735mm
Hauteur Maximale :	46.5" / 1180mm
Taille de la Table :	47.25" x 23.75" x 0.75" 1200 x 600 x 18mm

STEP 1 Insert the Transmission Rod (F) into the Motor (G).

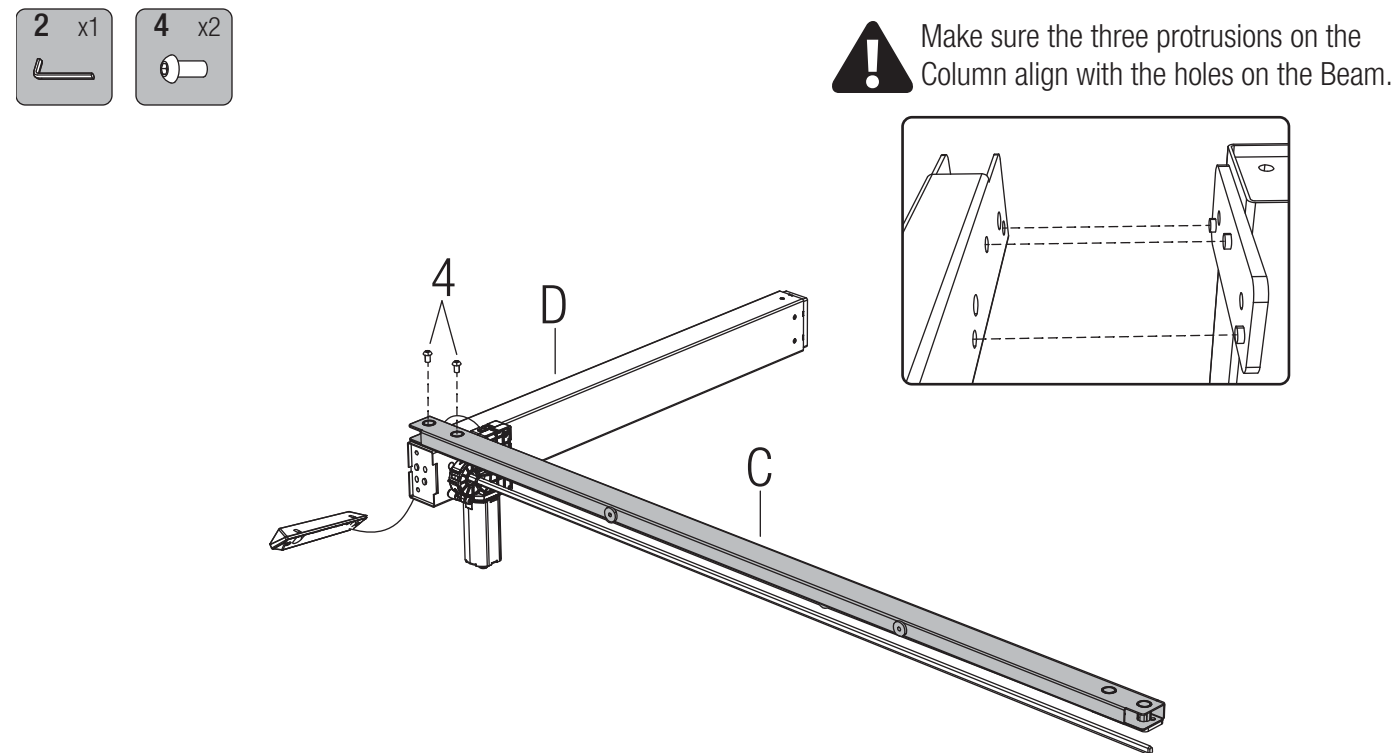


STEP 2 Attach the Motor (G) to the Right Column (D).

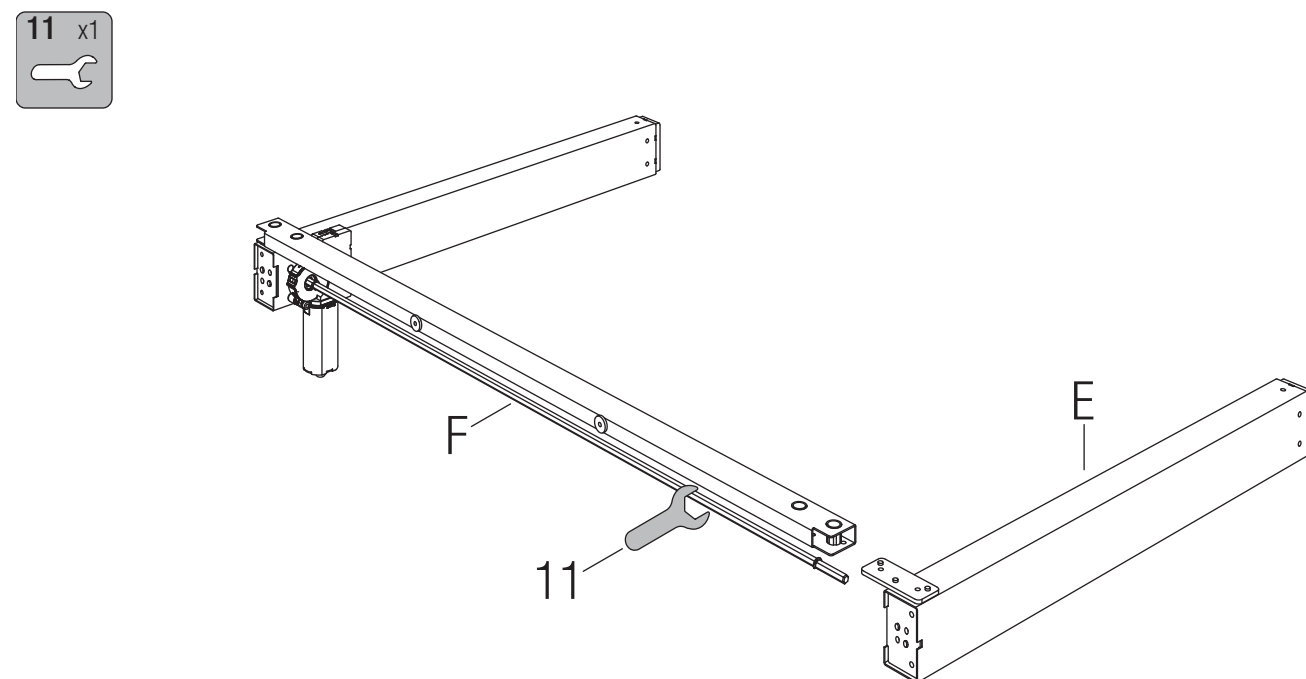


! When inserting the Transmission Rod into the Column, do not rotate it more than 60°.

STEP 3 Attach the Beam (C) to the Right Column (D).



STEP 4 Adjust the height of the Left Column (E).



! If the heights of the Left and Right Columns are inconsistent, they can be adjusted by turning the Transmission Rod (F) with a Wrench.

Cette liste permet de vérifier et de résoudre les pannes et erreurs courantes. Si le problème que vous rencontrez ne figure pas dans la liste ci-dessous, veuillez contacter le fabricant pour obtenir de l'aide.

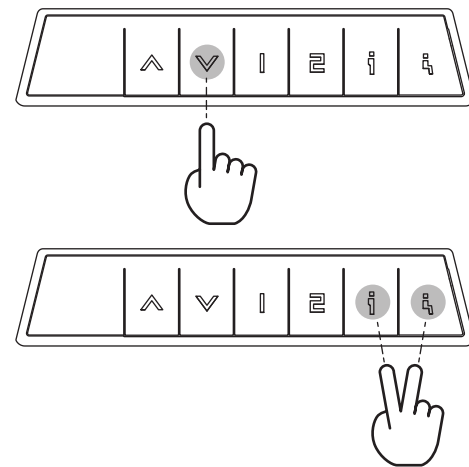
DÉPANNAGE	
PROBLÈME	SOLUTION
Les fonctions électroniques ne fonctionnent pas correctement.	Vérifier la connexion du câble.
La vitesse de levage est lente.	Vérifier si la charge pèse plus de 70 kg. Réduire la charge si nécessaire.
Le bureau glisse vers le bas.	
Le panneau de contrôle entre souvent dans l'état de réinitialisation.	
Le bureau descend seulement, mais n'élève pas, ou s'élève seulement, mais ne descend pas.	Effectuer une réinitialisation.
Hauteur insuffisante pour elever et descendre.	
Le bureau ne peut pas se lever.	
Après avoir dépassé les exigences du cycle de service (cycle de service : max. 2 min. allumé / 18 min. éteint).	Débrancher le courant pendant 18 minutes, puis rebrancher-la.
Lorsque vous appuyez sur le bouton vers le bas, le bureau se lève.	Vérifier s'il y a des obstacles ou des câbles suspendus sous le bureau et dégager toute obstruction.

FONCTION DE REINITIALISATION :

MÉTHODE 1 : Appuyez et maintenez **▼** jusqu'à ce que le bureau atteigne sa position la plus basse ou la plus haute, puis rebondit et s'arrête. L'écran affiche la hauteur actuelle. Relâchez **▼** pour terminer la réinitialisation.

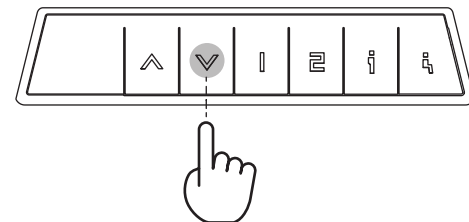
MÉTHODE 2 : Appuyez et maintenez simultanément **i** et **i** pendant 3 secondes pour voir la version logicielle de l'appareil. Une fois l'affichage terminé, maintenez les boutons **i** et **i** enfoncés jusqu'à ce que l'écran affiche **rSt**, puis relâchez les boutons. Il est en mode réinitialisation. Appuyez et maintenez **▼** jusqu'à ce que l'écran affiche la hauteur actuelle, puis relâchez **▼**. La réinitialisation est terminée.

En cas de mauvais fonctionnement du système, maintenez la touche **▼** enfoncée jusqu'à ce que le bureau atteigne sa position la plus basse et cesse de rebondir. La réinitialisation est terminée.

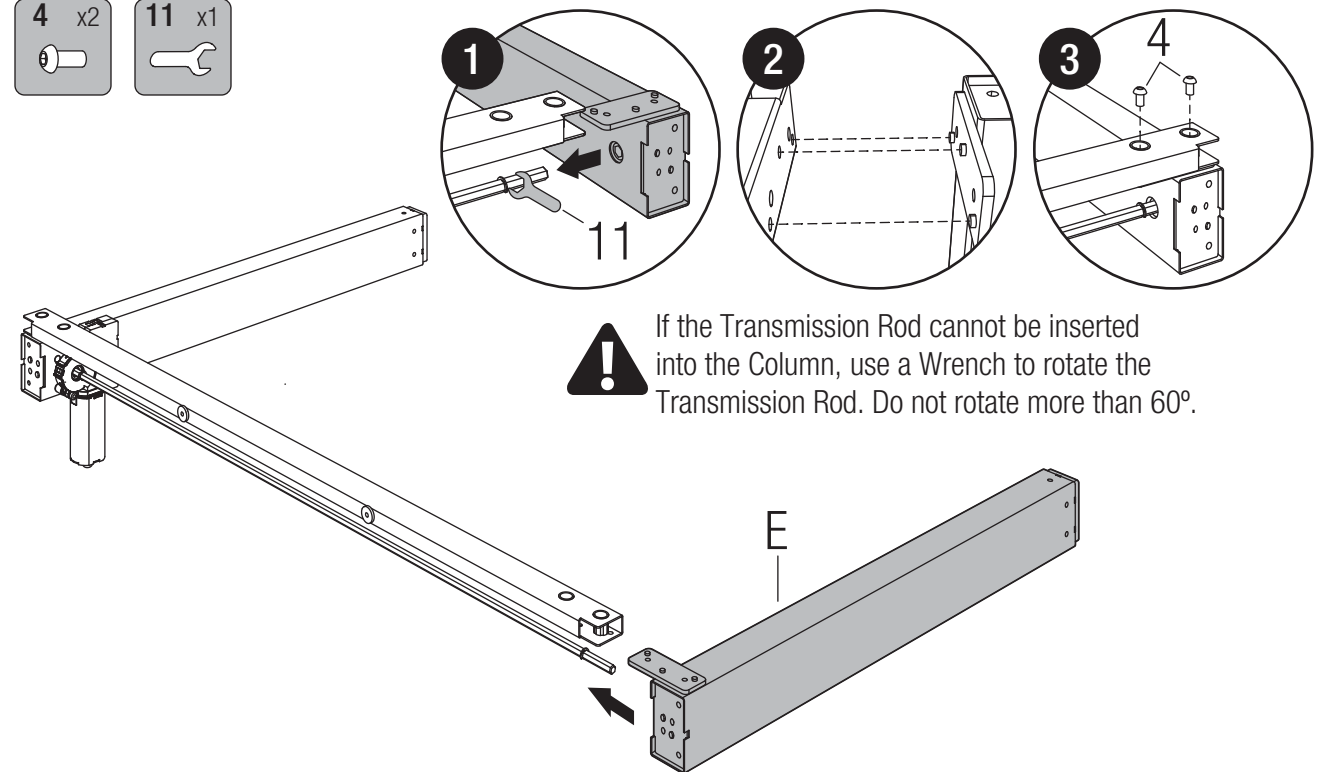
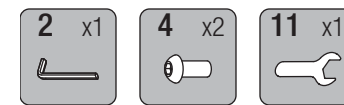


TRAITEMENT DES CODES D'ERREUR :

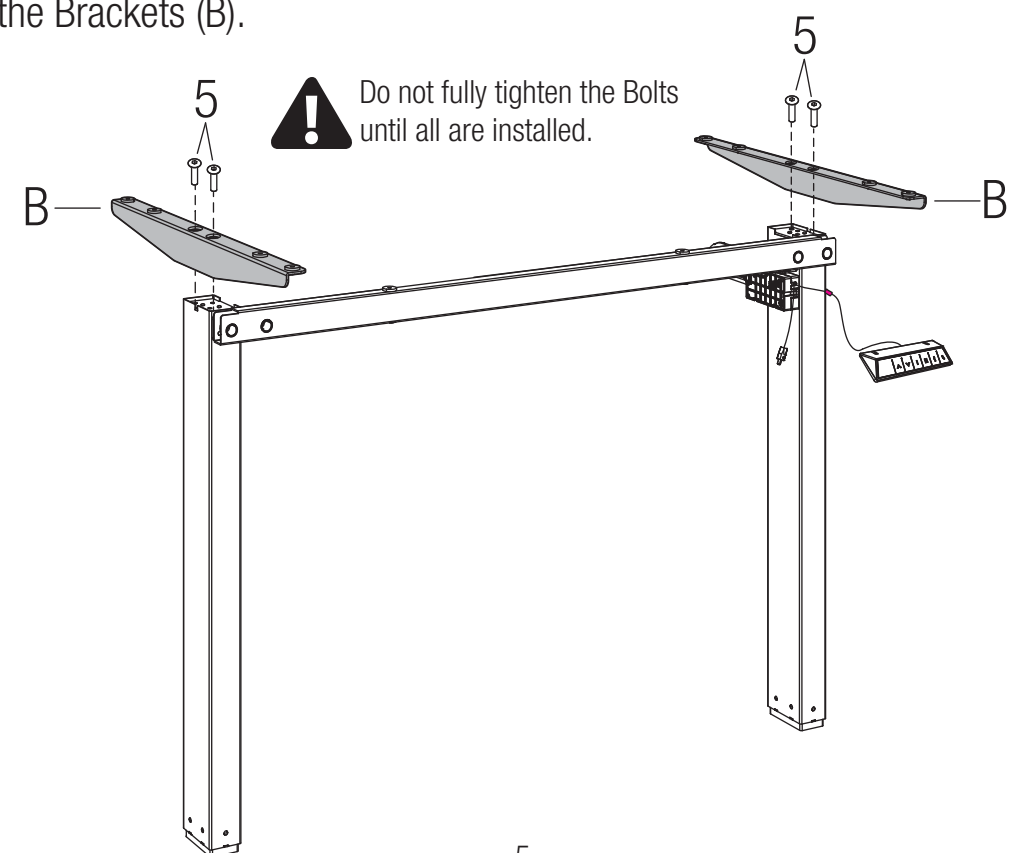
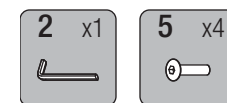
- A.** L'écran affiche **rSt**. Appuyez et maintenez **▼** et la table se déplacera jusqu'à sa position la plus basse, puis rebondira jusqu'à s'arrêter. Relâchez **▼**. L'écran affiche alors la hauteur, indiquant que la réinitialisation est terminée, et le bureau peut de nouveau être utilisé normalement.
- B.** Si l'écran affiche **E01** ou **E02**, laissez le bureau reposer pendant au moins 18 minutes avant de utiliser.
- C.** Si d'autres codes d'erreur s'affichent et appuyant **▼** ne réagit pas, vérifiez que le câble de connexion est en bon état et bien branché. Débranchez l'alimentation pendant au moins 10 secondes, puis rebranchez-la. L'écran affiche **rSt**. Appuyez et maintenez **▼** pour réinitialiser.
- D.** Si le bureau ne fonctionne toujours pas correctement après avoir effectué les étapes ci-dessus, veuillez contacter le service à la clientèle pour obtenir de l'aide.



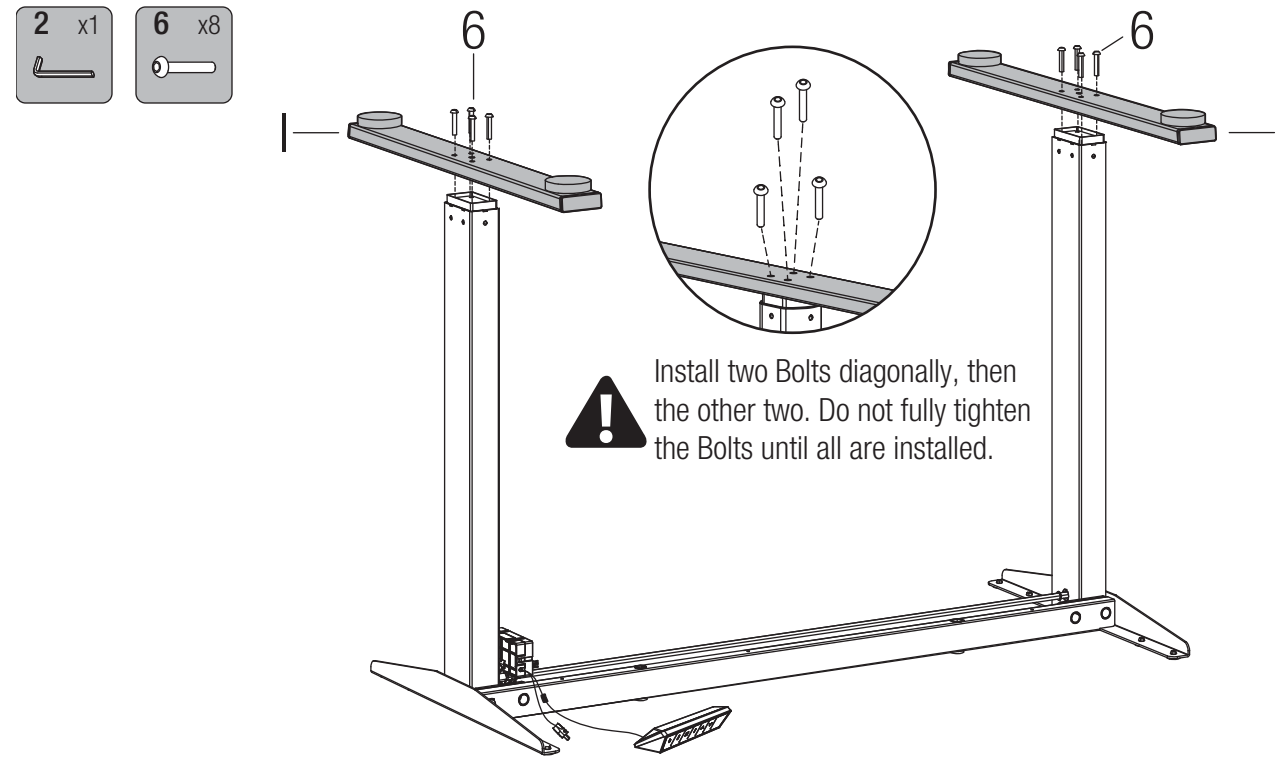
STEP 5 Install the Left Column (E).



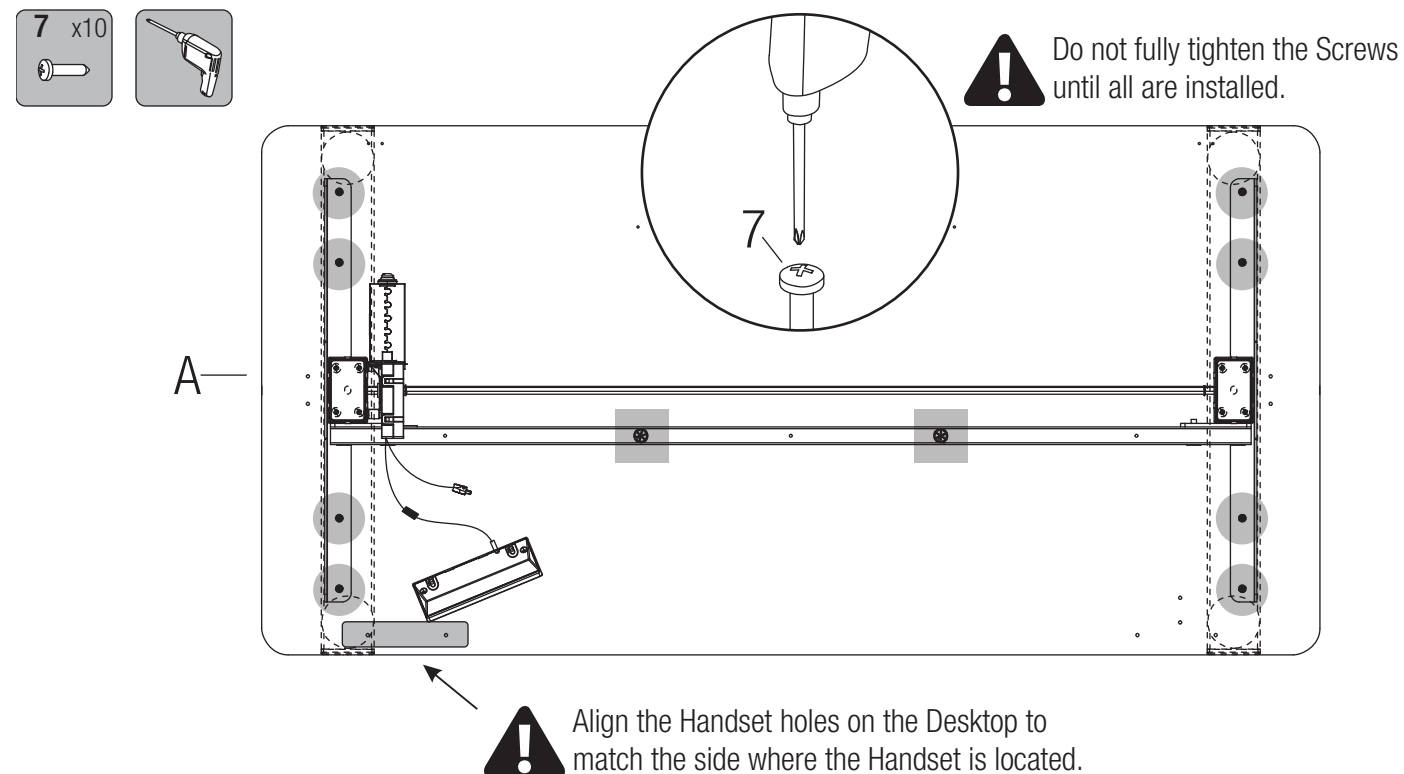
STEP 6 Install the Brackets (B).



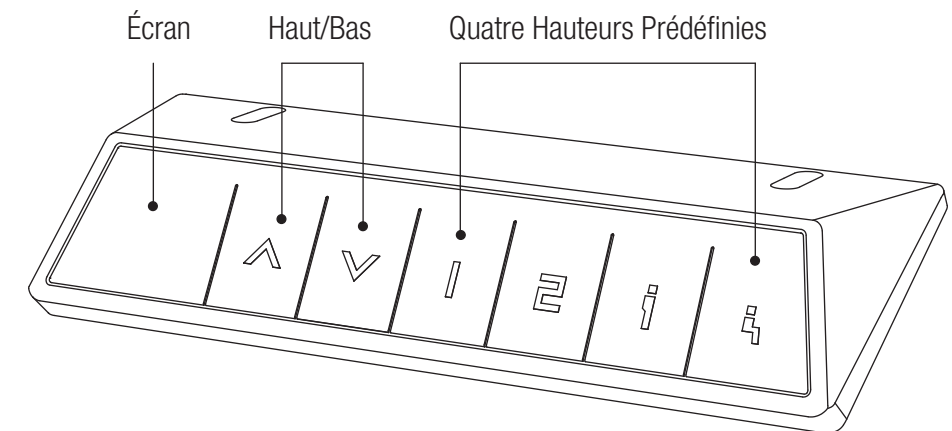
STEP 7 Install the Pedestals (I).



STEP 8 Attach the Desktop (A). Install Screws in this sequence: ● → ■

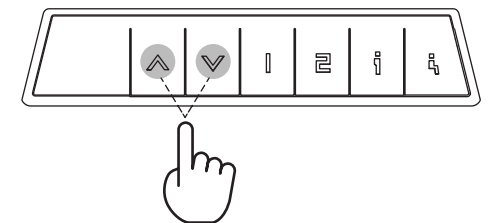


REMARQUE : Assurez-vous qu'aucun obstacle ne bloque le mouvement de la table lors de sa montée ou de sa descente, et vérifiez que tous les câbles sont suffisamment longs pour permettre son déplacement vertical. **RECOMMANDATION :** Réglez la hauteur la plus confortable en position assise à et la hauteur la plus confortable en position debout à . D'autres hauteurs prédéfinies peuvent être librement définies.



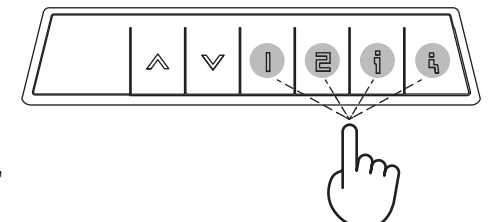
RÉGLAGE DE LA HAUTEUR :

Appuyez ou pour régler la hauteur. La hauteur actuelle s'affichera à l'écran.



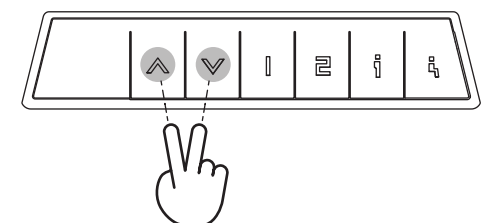
FONCTION MÉMOIRE :

- A.** Lorsque le bureau est immobile, appuyez et maintenez **1** pendant 3 secondes. L'écran affichera **5-1**, indiquant que la hauteur actuelle a été enregistrée.
- B.** Les boutons **2**, , et ont la même fonction que le bouton **1**. En répétant les étapes ci-dessus, vous pouvez enregistrer la hauteur correspondante en mémoire, et l'écran affichera alors **5-2**, **5-3**, ou **5-4**.
- C.** Appuyez **1**, **2**, ou pour régler automatiquement à la position précédemment enregistrée.

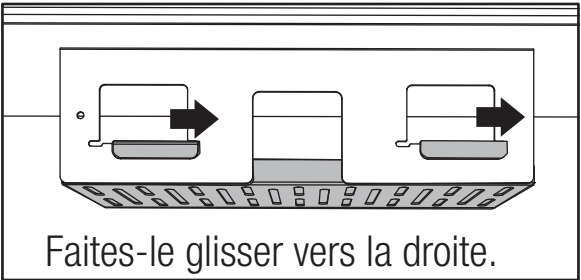
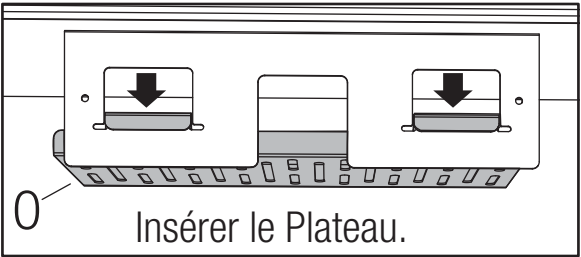
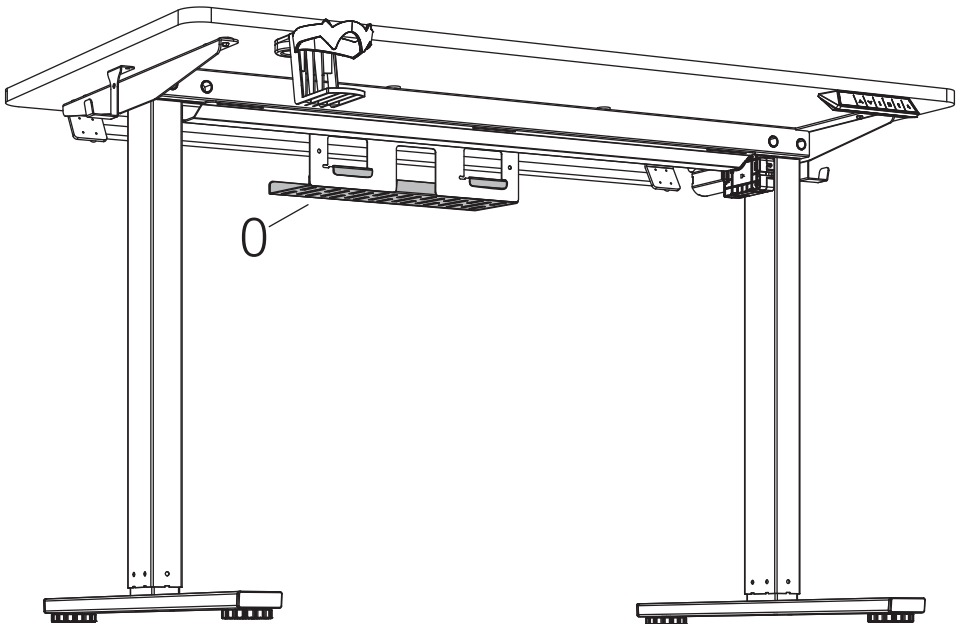


RÉGLAGE DE LA SENSIBILITÉ AUX COLLISIONS :

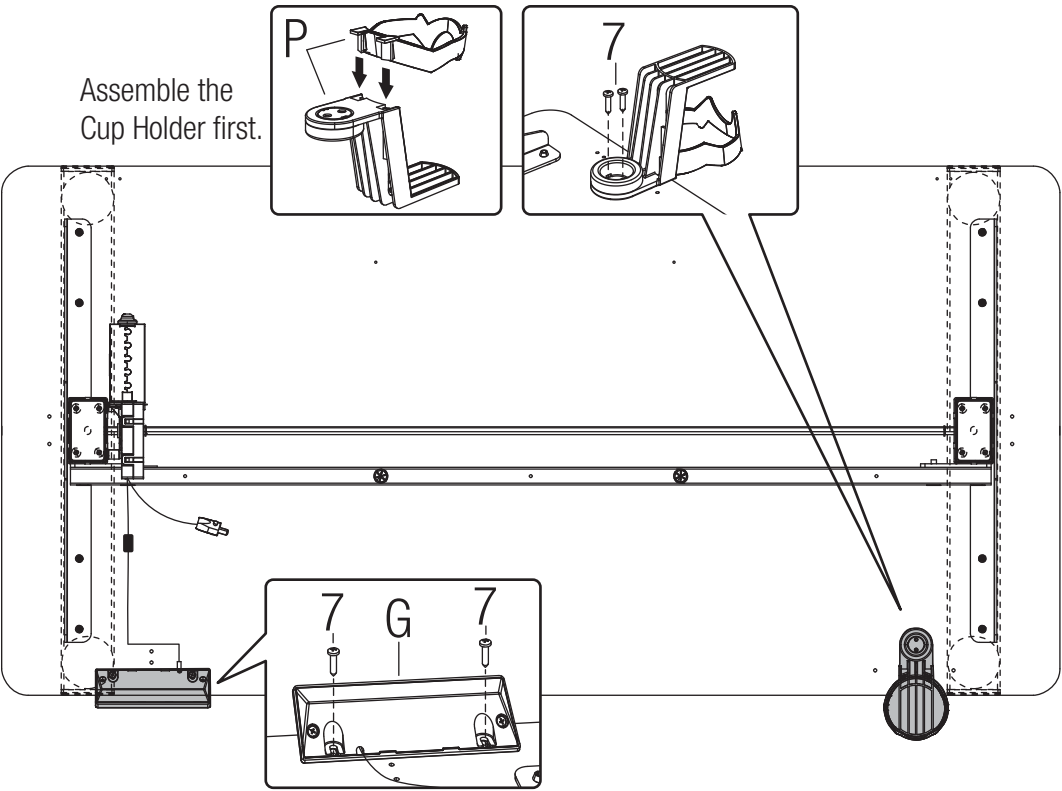
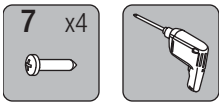
- A.** Il y a 4 niveaux au total. Lorsque le système de levage est bloqué, cette fonction se déclenche pour une protection de secours.
- B.** Appuyez simultanément et pendant 3 secondes pour modifier la sensibilité. Une seule opération permet de changer un niveau, avec 4 niveaux au total : **A-0**, **A-1**, **A-2**, **A-3**.
- C.** **A-0** indique que la fonction de prévention des collisions est désactivée. **A-1** indique une sensibilité faible. **A-2** indique une sensibilité moyenne. **A-3** indique une sensibilité élevée.
- D.** Quand la table rencontre un obstacle, elle rebondit immédiatement pour assurer la protection.



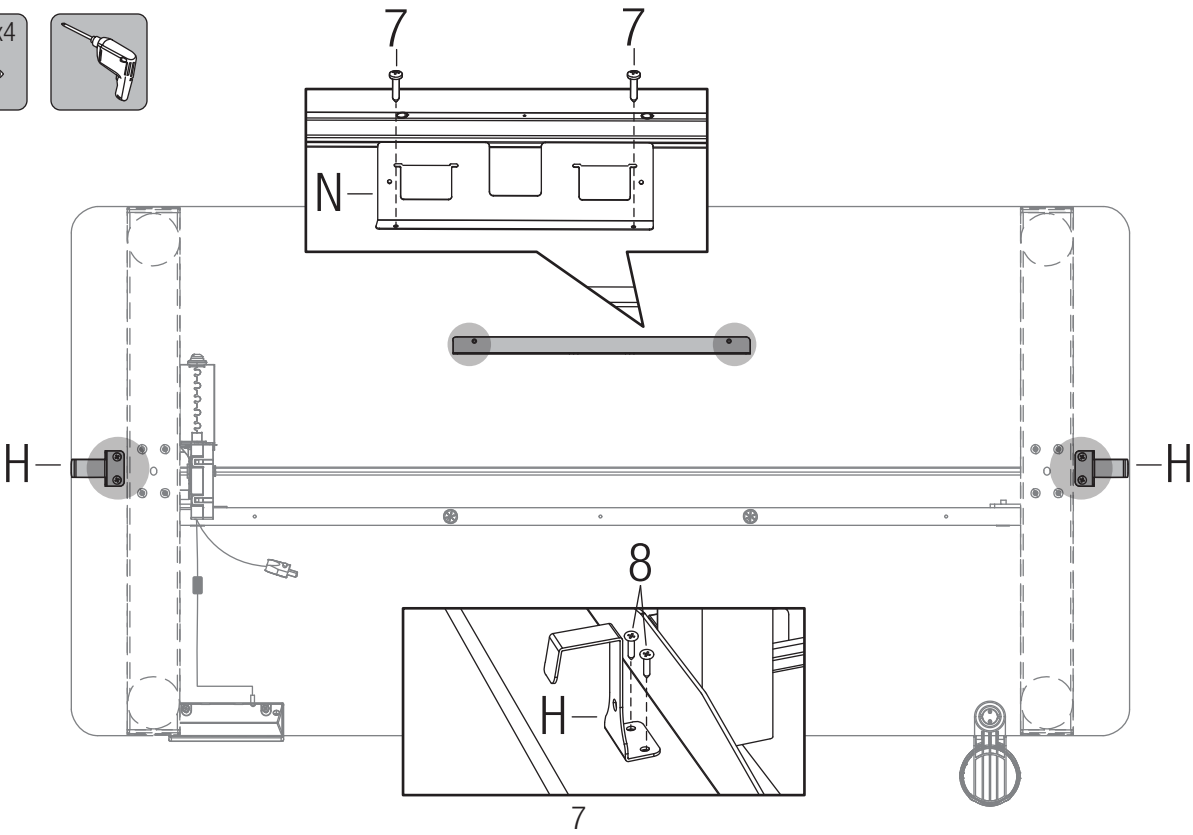
ÉTAPE 15 Installer le Plateau des Câbles (O).



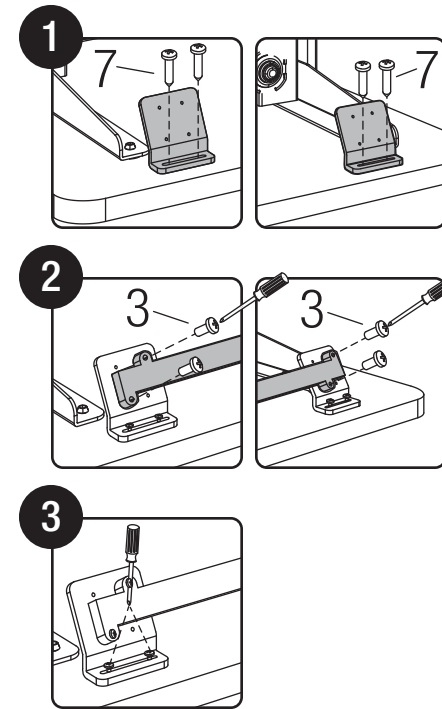
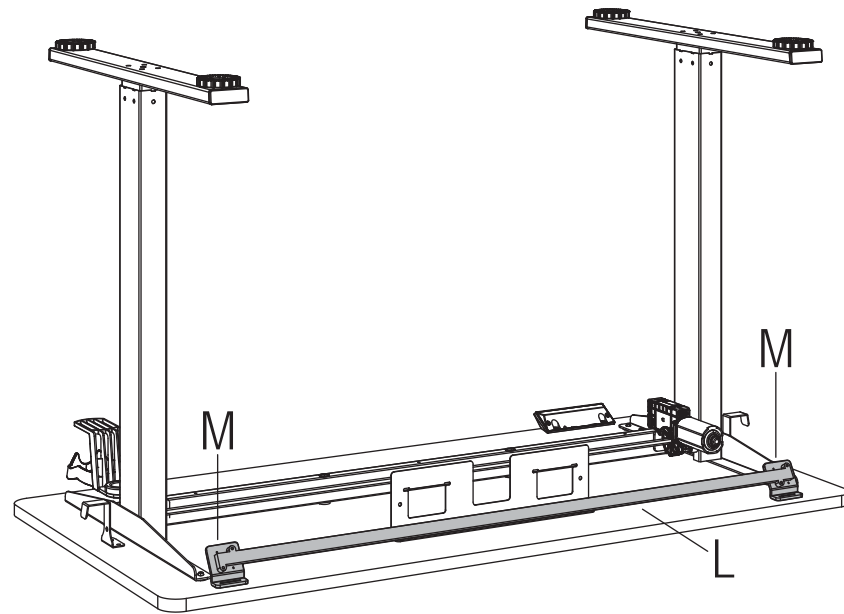
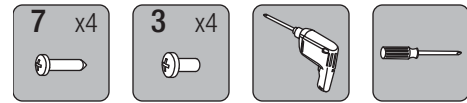
STEP 9 Install the Cup Holder (P) and Handset (G).



STEP 10 Install the Cable Management Panel (N) and two Hooks (H).

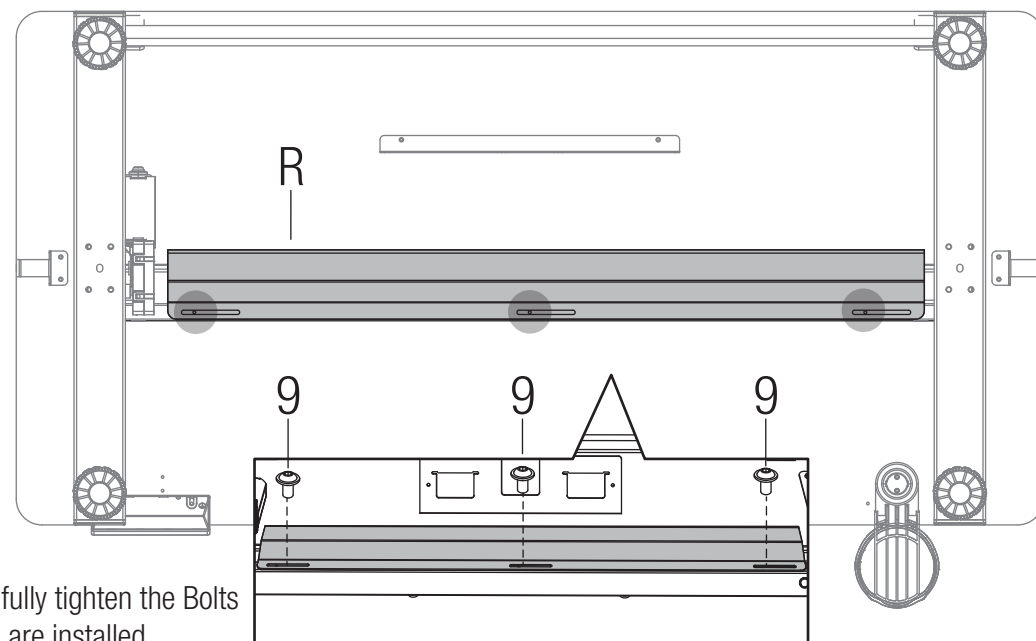
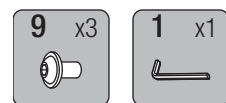


STEP 11 Install the Light Strip (L) and Brackets (M).



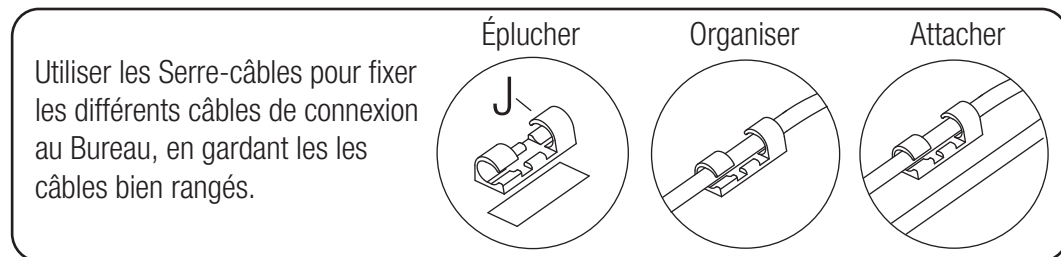
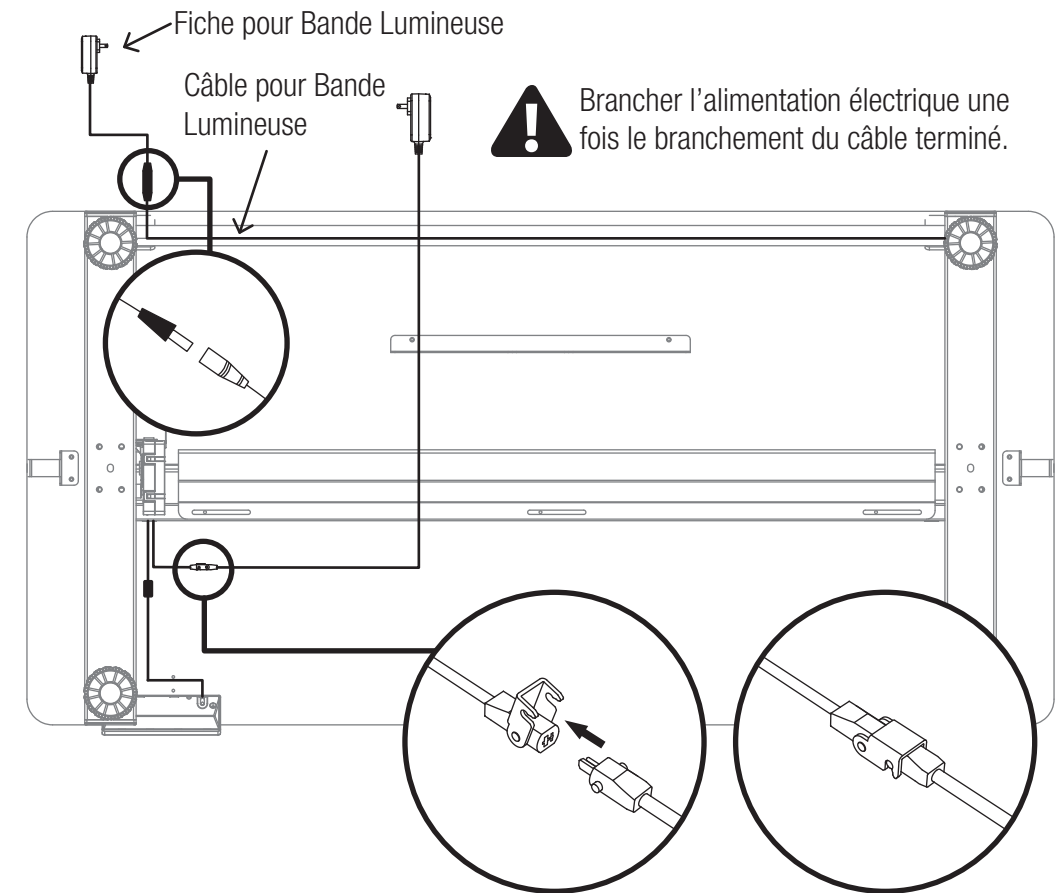
⚠ Adjust the position of the Brackets according to the length of the Light Strip, attach the Light Strip to the Brackets, and then tighten the Screws.

STEP 12 Install the Baffle (R).

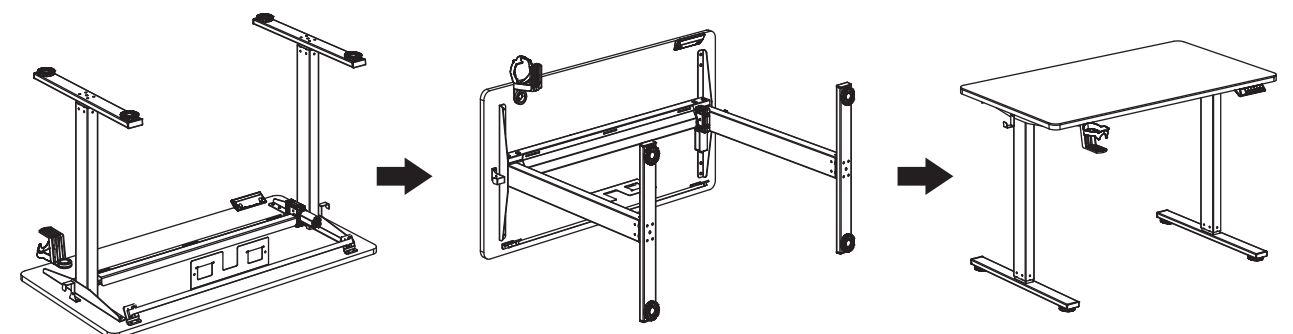


⚠ Do not fully tighten the Bolts until all are installed.

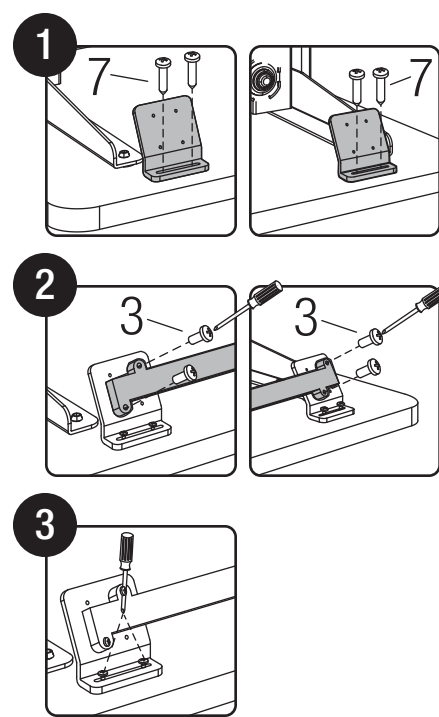
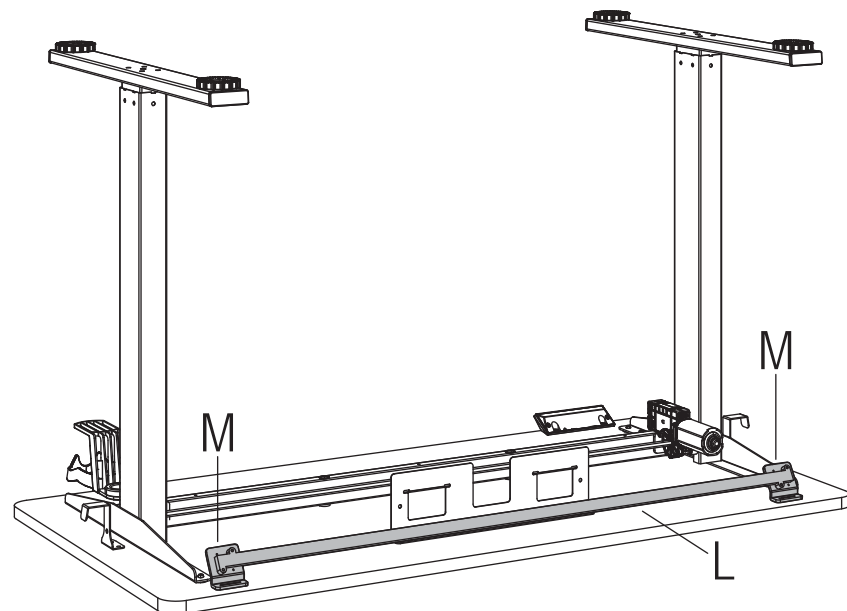
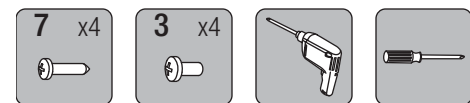
ÉTAPE 13 Brancher les Câbles.



ÉTAPE 14 Retourner soigneusement le Bureau.

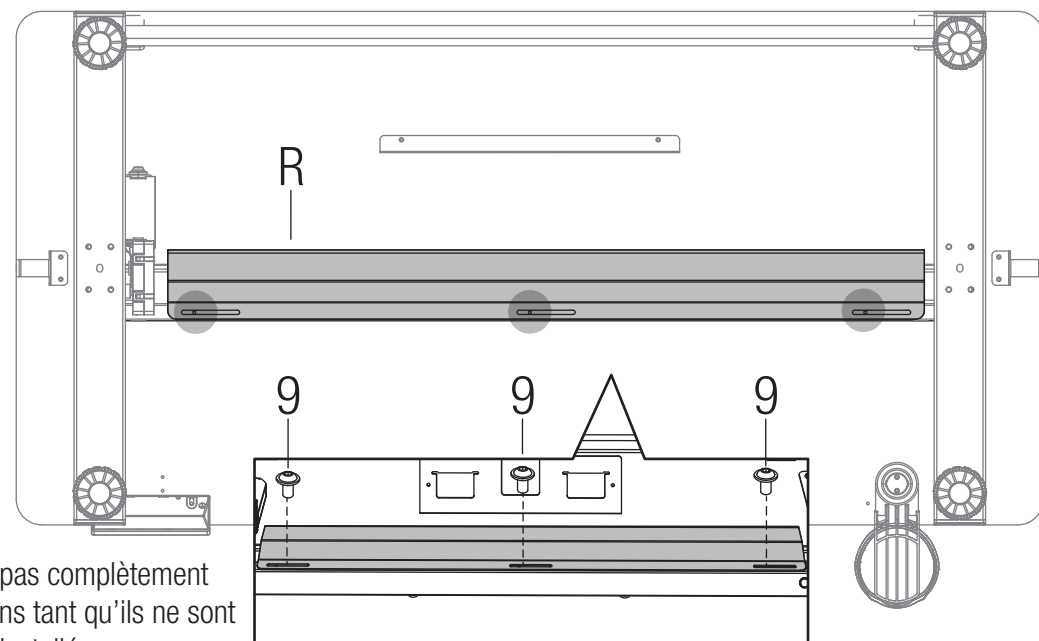
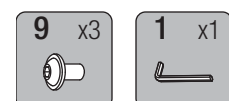


ÉTAPE 11 Installer la Bande Lumineuse (L) et les Supports (M).



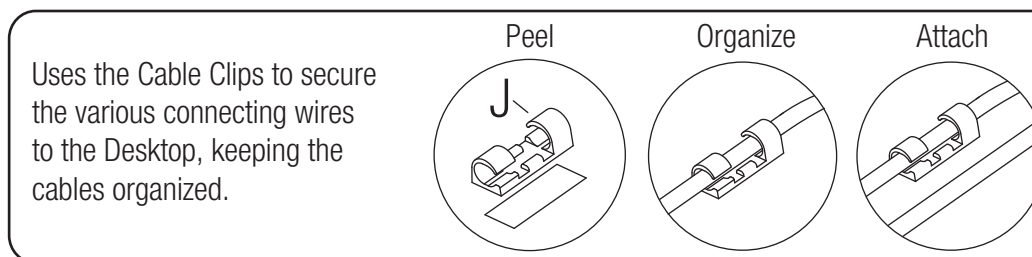
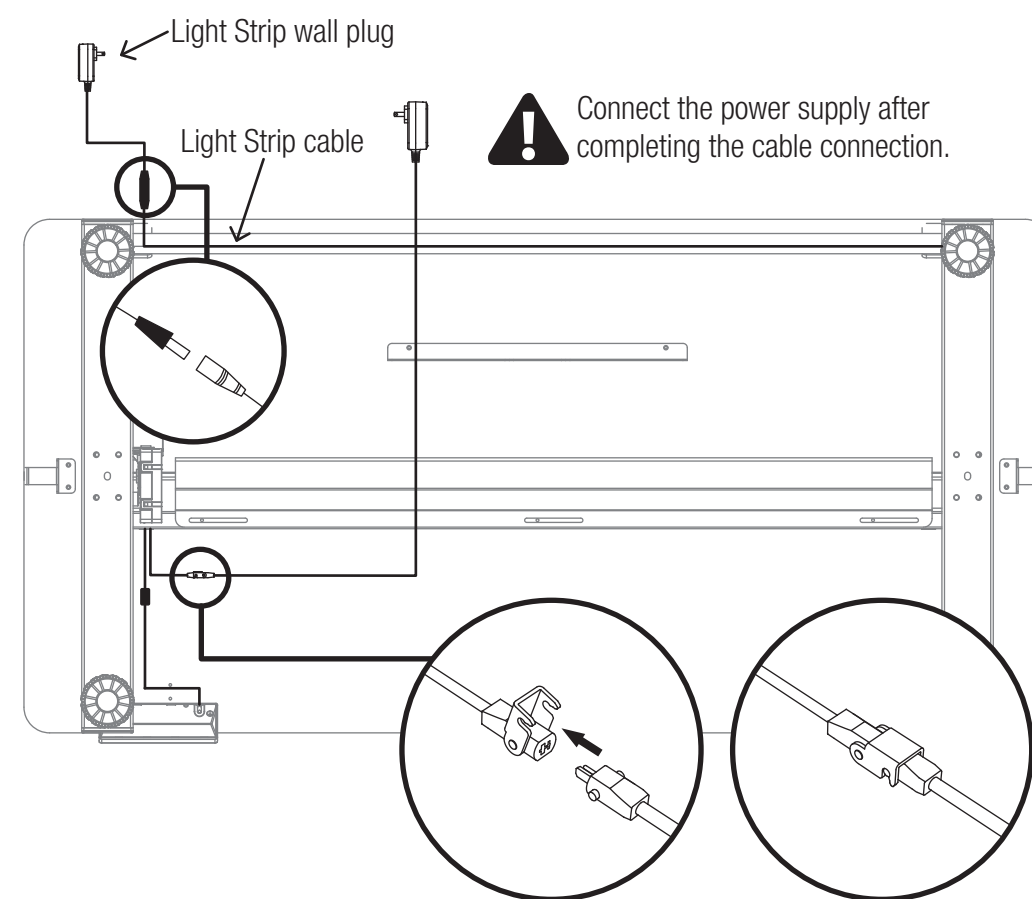
! Ajuster la position des Supports en fonction de la longueur de la Bande Lumineuse, fixer la Bande Lumineuse aux supports, puis serrez les Vis.

ÉTAPE 12 Installer le Couverture (R).

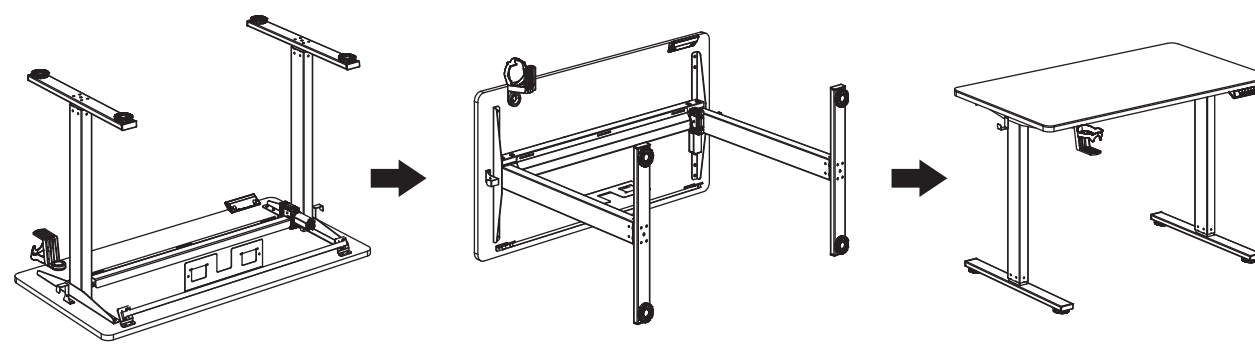


! Ne serrez pas complètement les Boulons tant qu'ils ne sont pas tous installés.

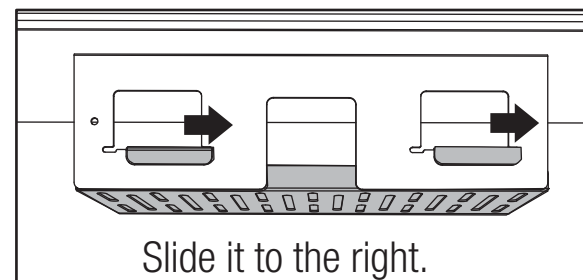
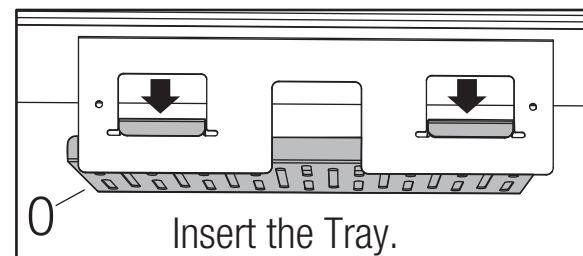
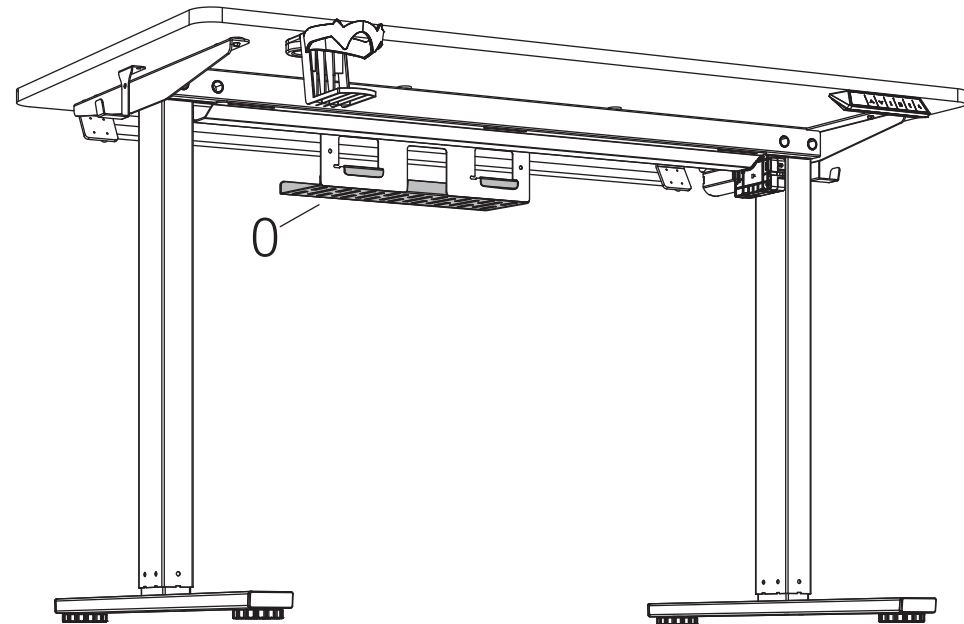
STEP 13 Connect the Cables.



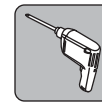
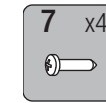
STEP 14 Carefully turn the Desk over.



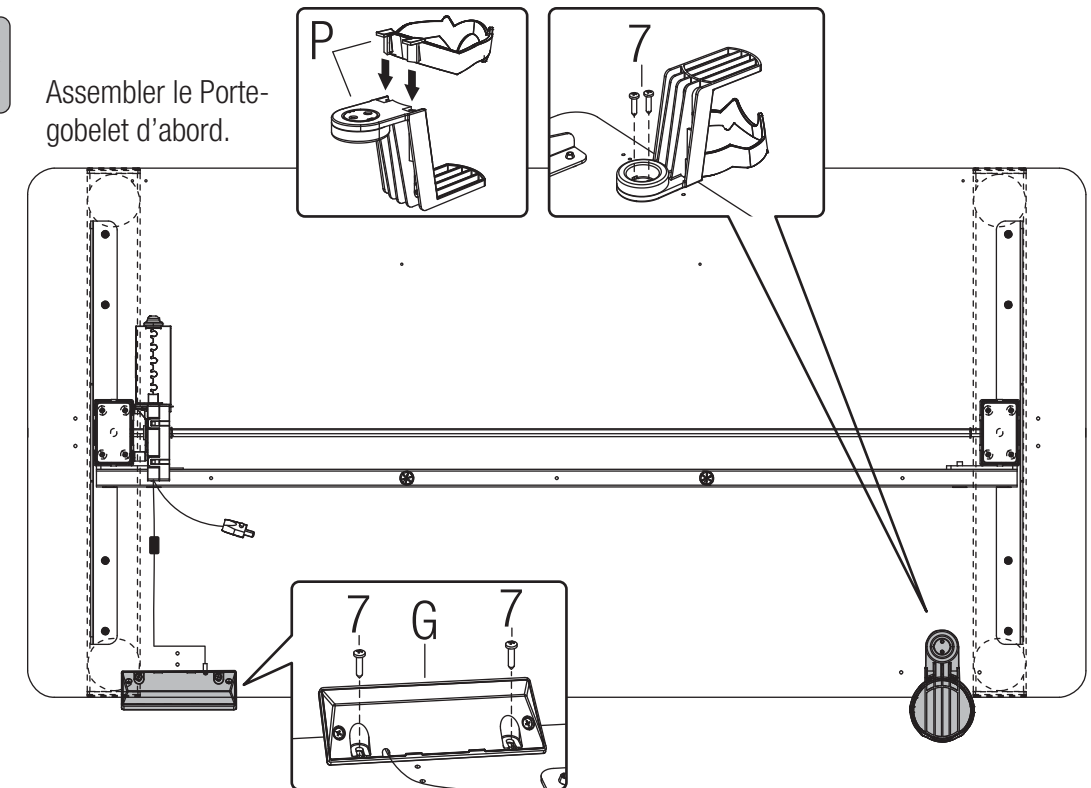
STEP 15 Install the Cable Management Tray (O).



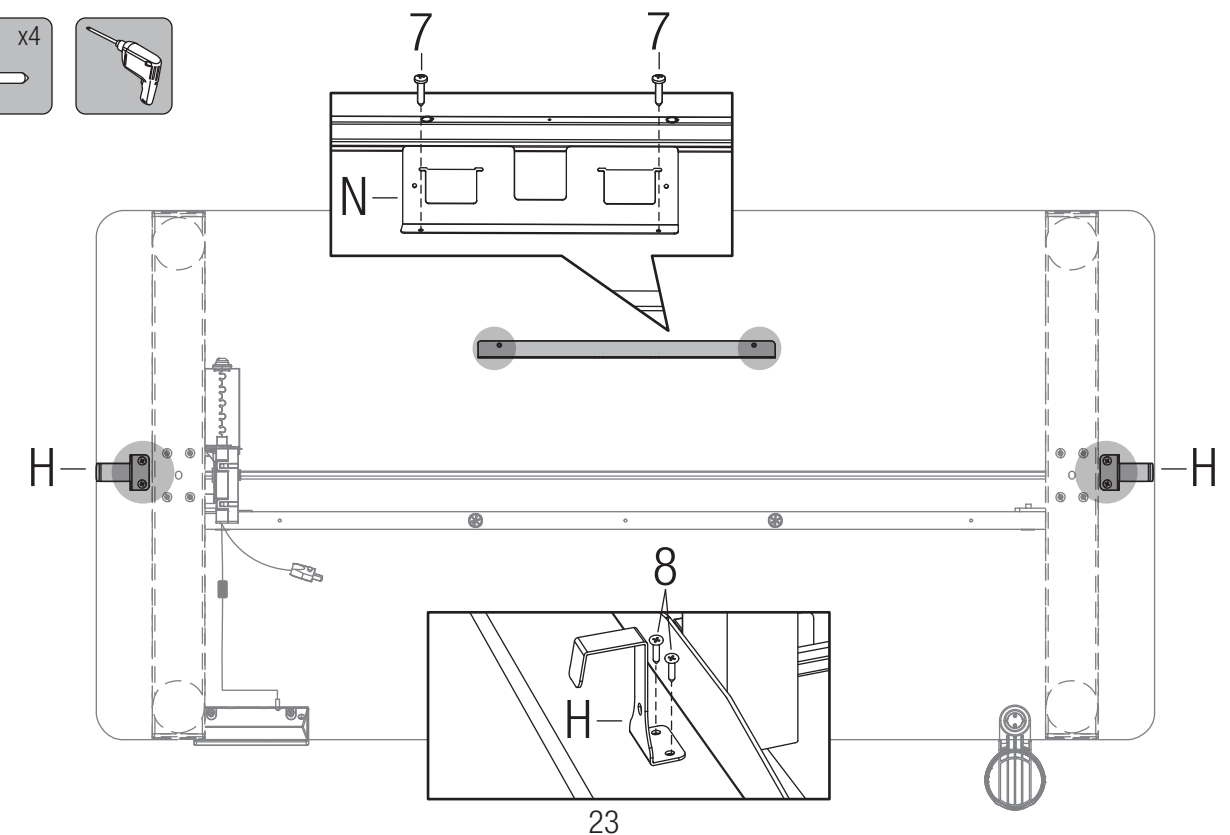
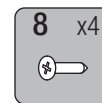
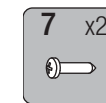
ÉTAPE 9 Installer le Porte-gobelet (P) et le Panneau de Commande (G).



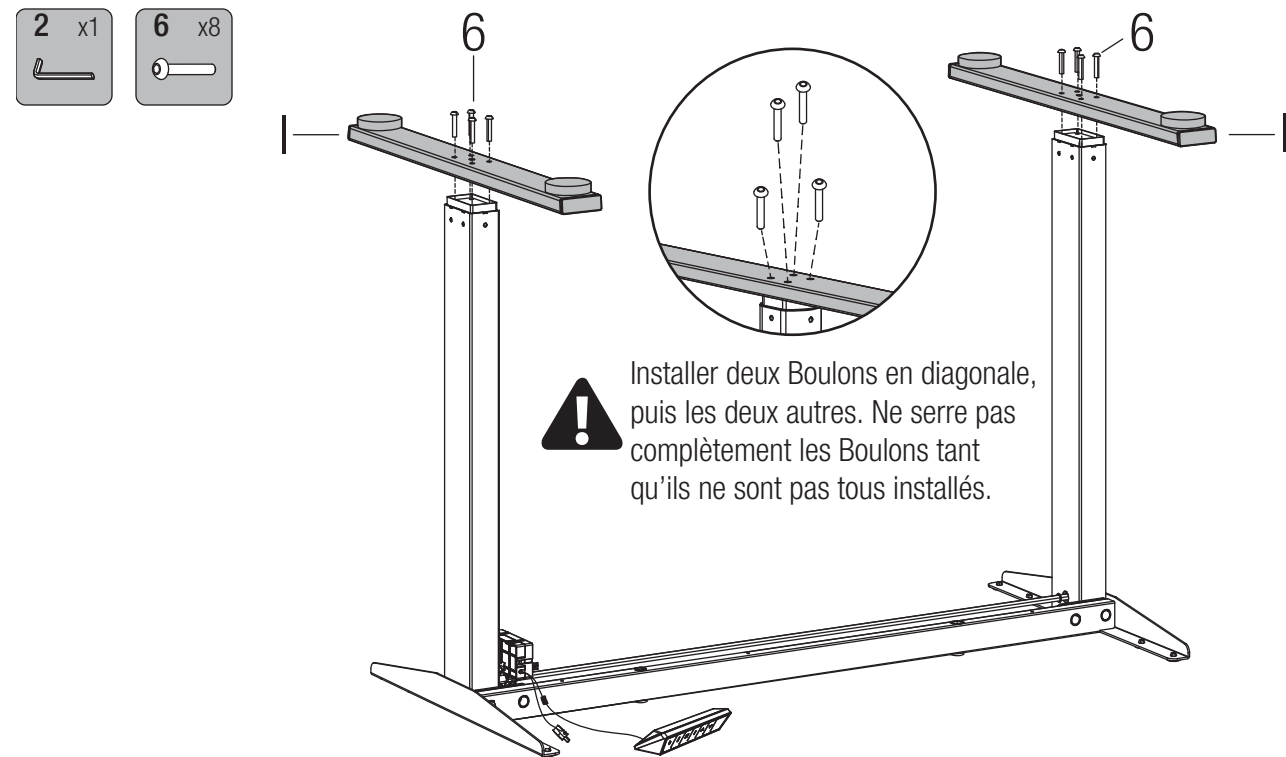
Assembler le Porte-gobelet d'abord.



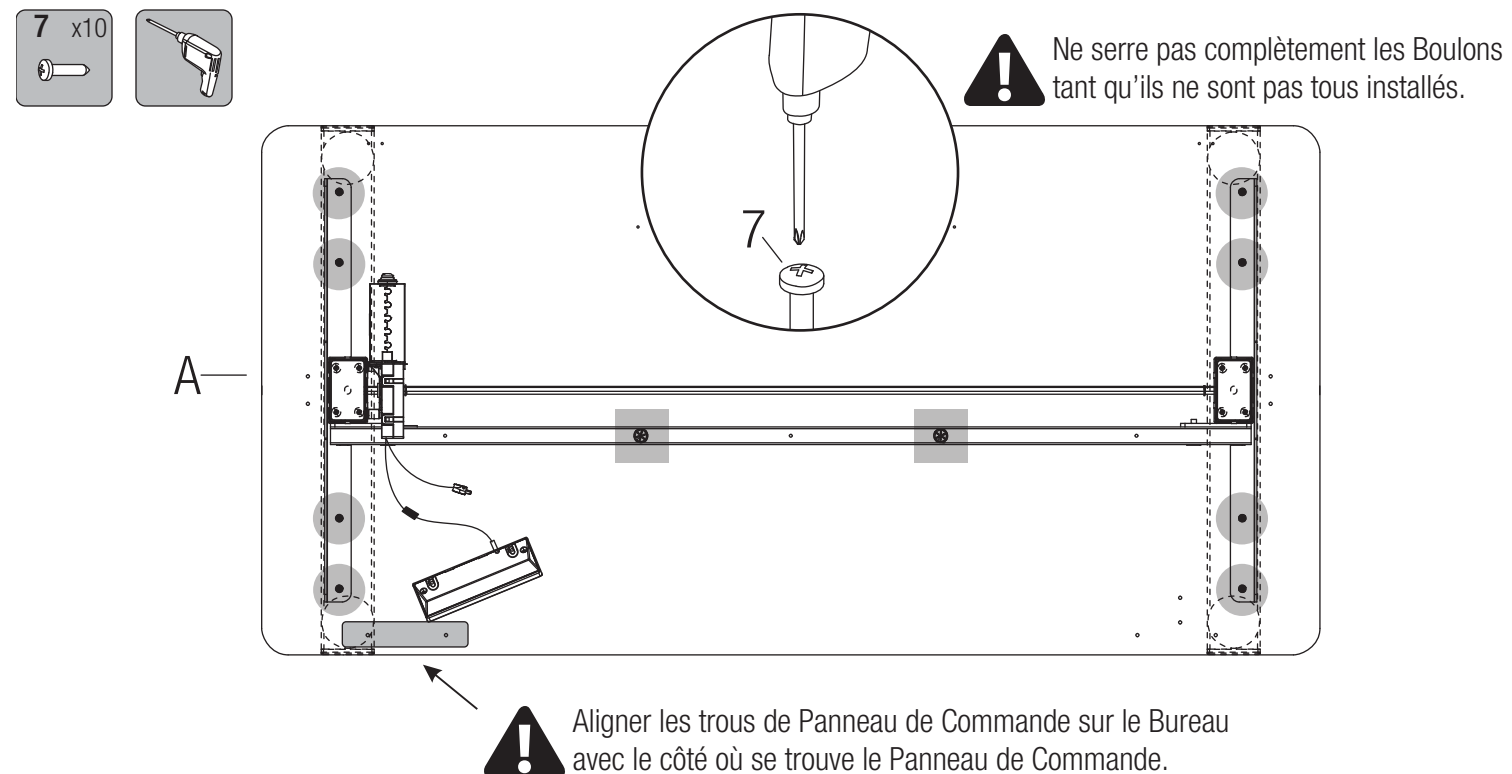
ÉTAPE 10 Installer le Panneau de Câbles (N) et deux Crochets (H).



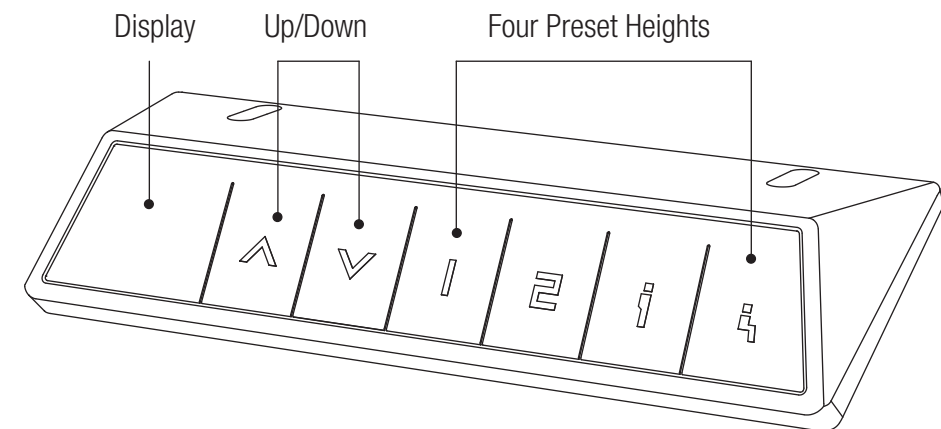
ÉTAPE 7 Installer les Pieds (I).



ÉTAPE 8 Attacher la Table de Bureau (A). Installer les Vis dans l'ordre suivant : ● → ■

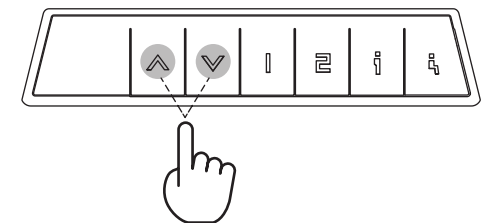


NOTE: Ensure that there are no obstacles blocking the movement of the desktop during lifting or lowering, and check that all cables are long enough for the desktop to move up and down. **SUGGESTION:** Set the most comfortable height when sitting as and the most comfortable height as standing as . Additional preset heights can be freely set to other heights.



HEIGHT ADJUSTMENT:

Press or to adjust the height. The current height will be displayed on the screen.

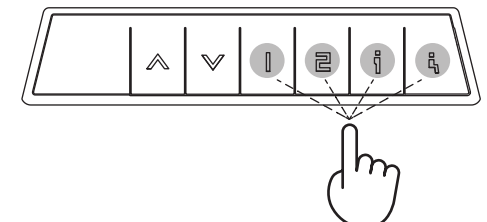


MEMORY FUNCTION:

A. When the desk is stationary, press and hold **1** for 3 seconds. The display will show **5-1**, indicating that the current height has been successfully saved.

B. The **2**, , and buttons have the same function as the **1** button. By repeating the steps above, you can save the corresponding height in memory, and the screen will show **5-2**, **5-3**, or **5-4**.

C. Press **1**, **2**, , or to automatically adjust the desk to the previously saved position.



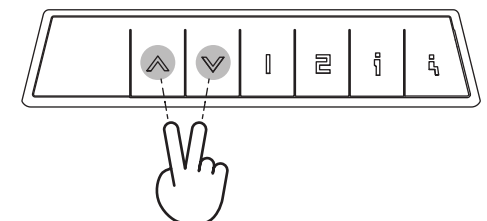
ADJUST COLLISION SENSITIVITY:

A. There are 4 levels in total. When the lifting system is blocked, this function is triggered for fallback protection.

B. Press and hold and at the same time for 3 seconds to switch the sensitivity. One operation switches one level, with 4 total levels: **A-0**, **A-1**, **A-2**, **A-3**.

C. **A-0** indicates that the collision prevention function is turned off. **A-1** indicates low sensitivity. **A-2** indicates medium sensitivity. **A-3** indicates high sensitivity.

D. When the desktop encounters an obstacle, it will immediately rebound, providing protection.

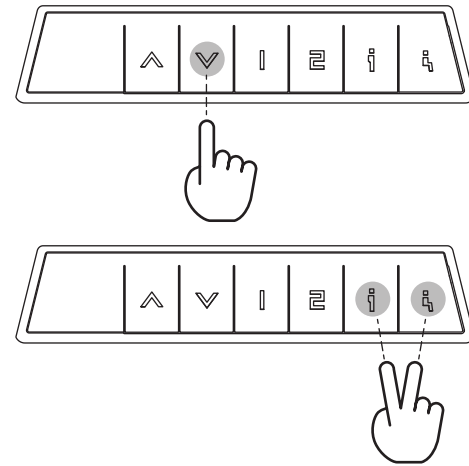


RESET FUNCTION:

METHOD 1: Press and hold **▼** until the desktop moves to the lowest or highest position, then rebounds and stops. The current height is displayed on screen. Release **▼** to complete the reset.

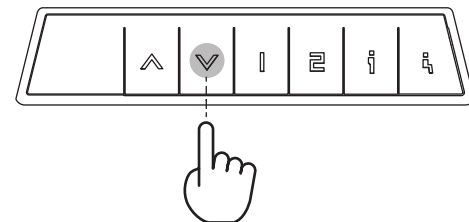
METHOD 2: Press and hold **⏮** and **⏭** simultaneously for 3 seconds to view the software version of the device. Once the viewing is complete, continue to hold **⏮** and **⏭** until the display shows *rSt*, then release the buttons. It is now in reset mode. Press and hold **▼** until the display shows the current height, then release **▼**. The reset is now complete.

In case of a malfunction in the system, press and hold **▼** until the desktop lowers to the lowest position and stops rebounding. The reset is successful.

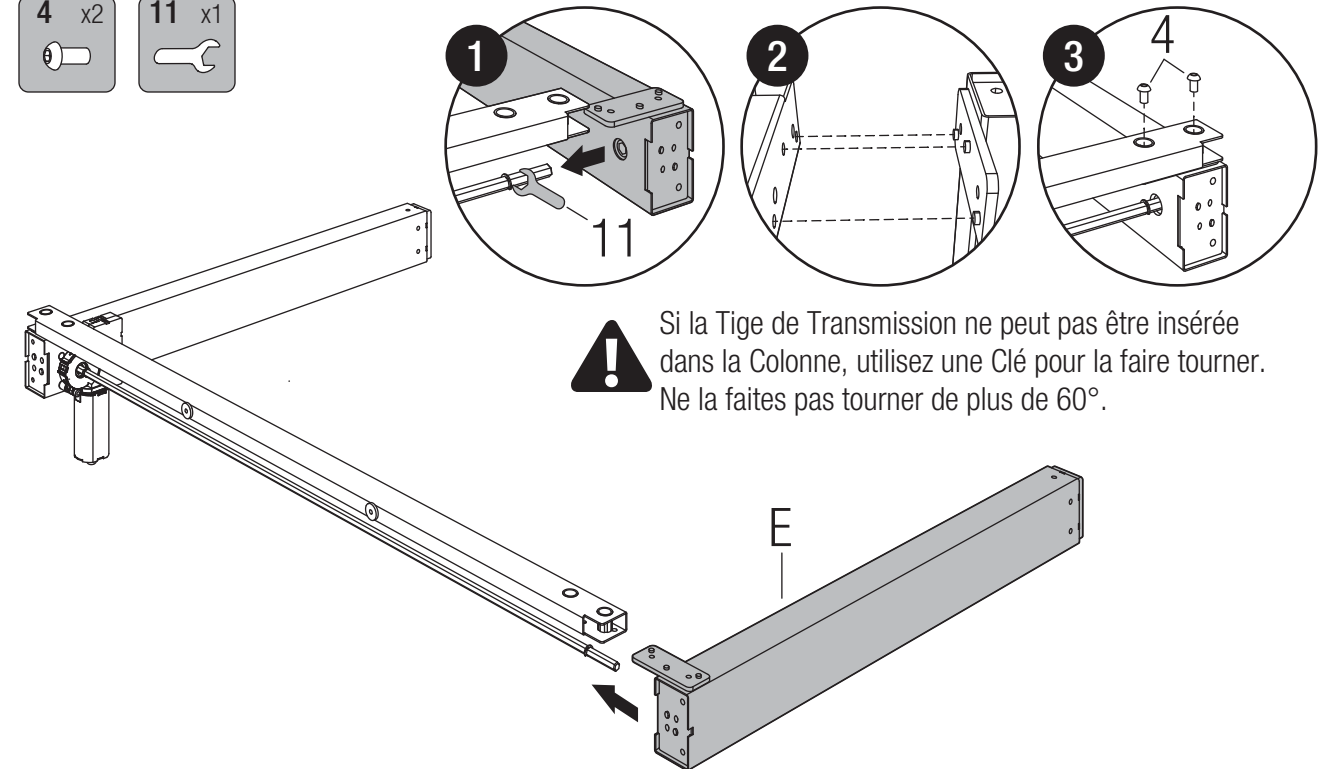
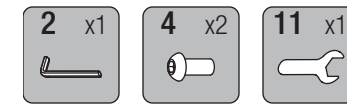


ERROR CODE PROCESSING:

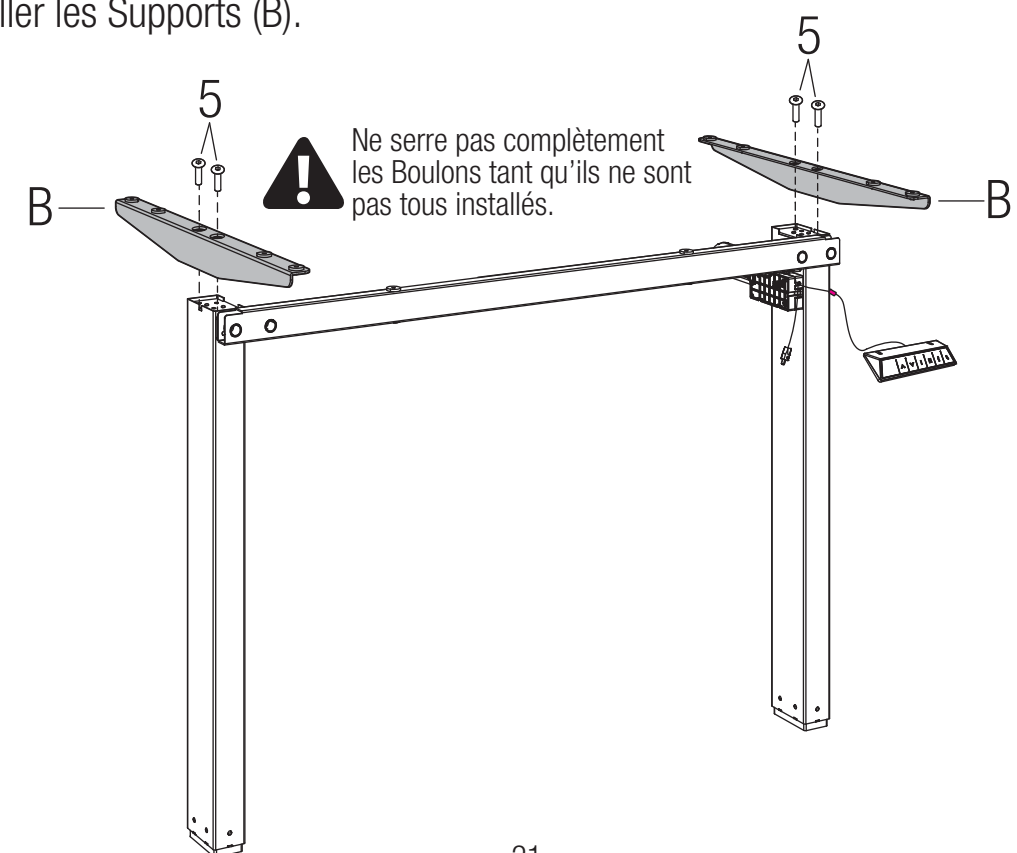
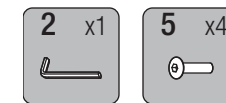
- A.** The display shows *rSt*. Press and hold **▼** and the desktop will move to the lowest position and then bounce back to a stop. Release **▼**. At this point, the display shows the height, indicating that the reset is complete, and the desk can be used normally again.
- B.** If the display shows **E01**, or **E02**, allow the desk to rest for at least 18 minutes before using it again.
- C.** If there are other error codes and pressing **▼** does not respond, please check that the connecting cable is not damaged and is properly connected. Disconnect the power for at least 10 seconds, then reconnect it. The screen will display *rSt*. Press and hold **▼** to reset.
- D.** If the desk still does not function properly after performing the above steps, please contact customer service for assistance.



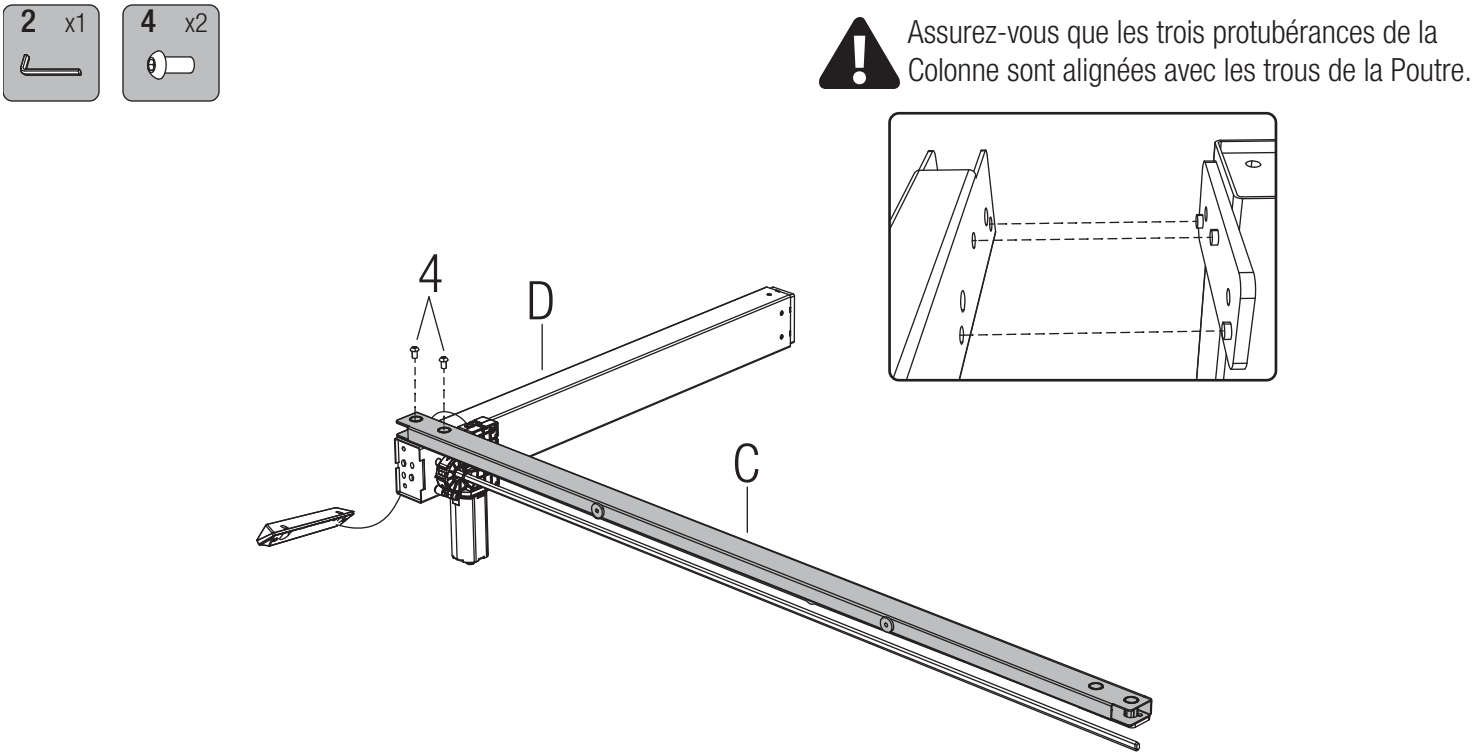
ÉTAPE 5 Installer la Colonne Gauche (E).



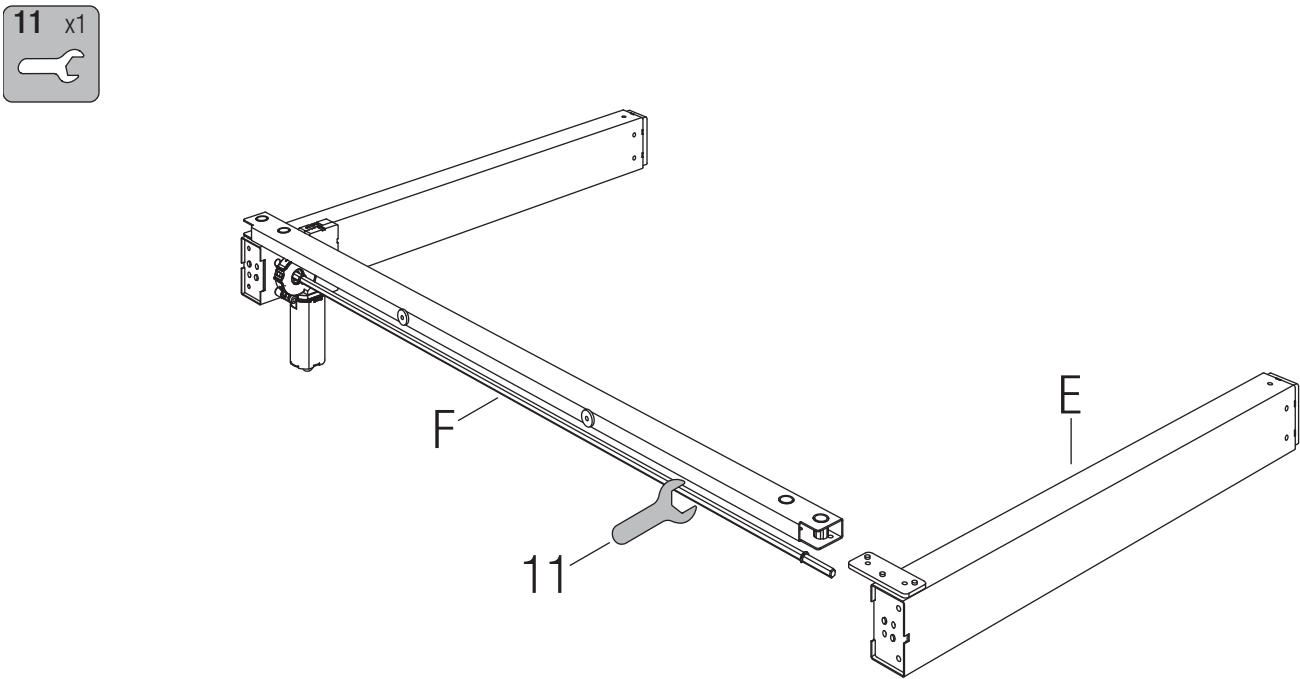
ÉTAPE 6 Installer les Supports (B).



ÉTAPE 3 Attacher la Poutre (C) à la Colonne Droite (D).



ÉTAPE 4 Ajuster la hauteur de la Colonne Gauche (E).



Si les hauteurs des Colonnes Gauche et Droite sont incohérentes, elles peuvent être ajustées en tournant la Tige de Transmission (F) avec une Clé.

This list is used for checking and solving common faults and errors. If the problem you encounter is not on the list below, please contact the manufacturer for assistance.

TROUBLESHOOTING	
PROBLEM	SOLUTION
The electronic functions do not operate properly.	Check the cable connection.
The speed of lifting is slow.	Check if the load weighs more than 70 kg. Reduce the load if necessary.
The desktop slides downward.	
Handset often enters the reset state.	
Desktop only lowers, but does not raise, or only raises, but does not lower.	Perform a reset.
Insufficient height for raising and lowering.	
The desktop cannot rise.	
After exceeding the working duty cycle requirements (duty cycle: max 2 minutes on / 18 minutes off.	Disconnect the power for 18 minutes and then reconnect the power.
When pressing the down button, the desktop goes up.	Check if there are any obstacles or hanging cables under the desk and clear any obstruction.

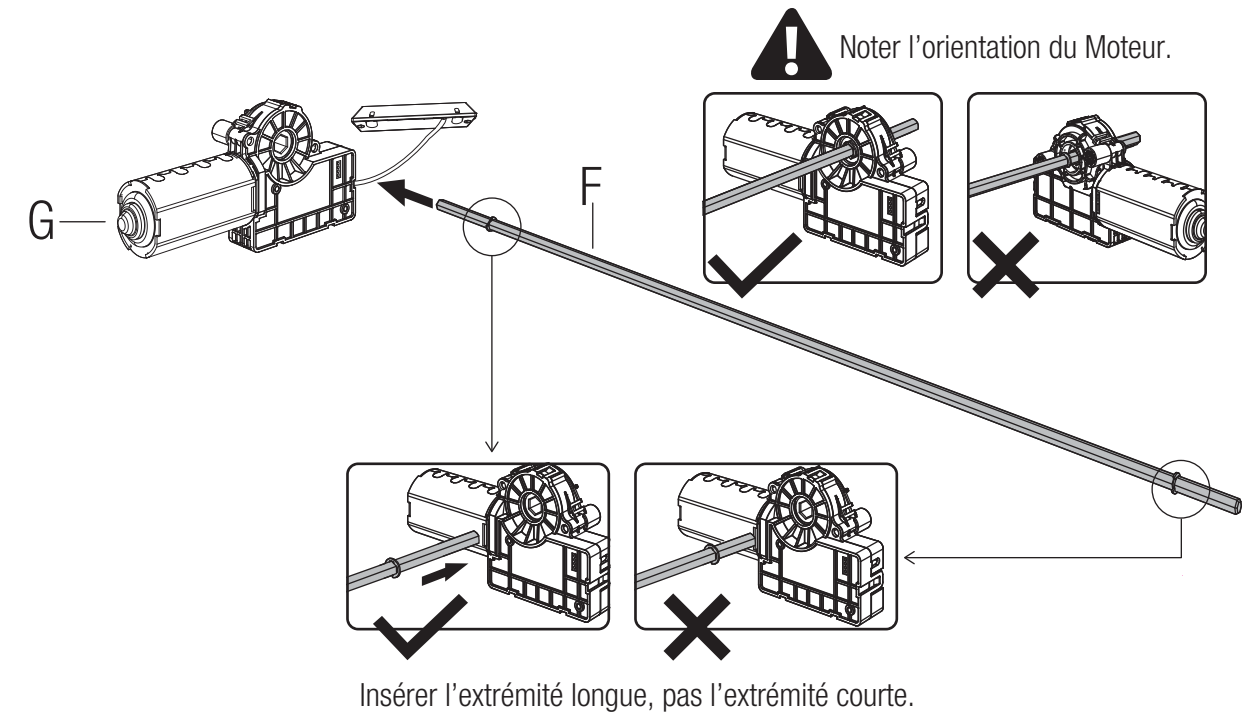
! RECYCLING AND DISPOSAL:



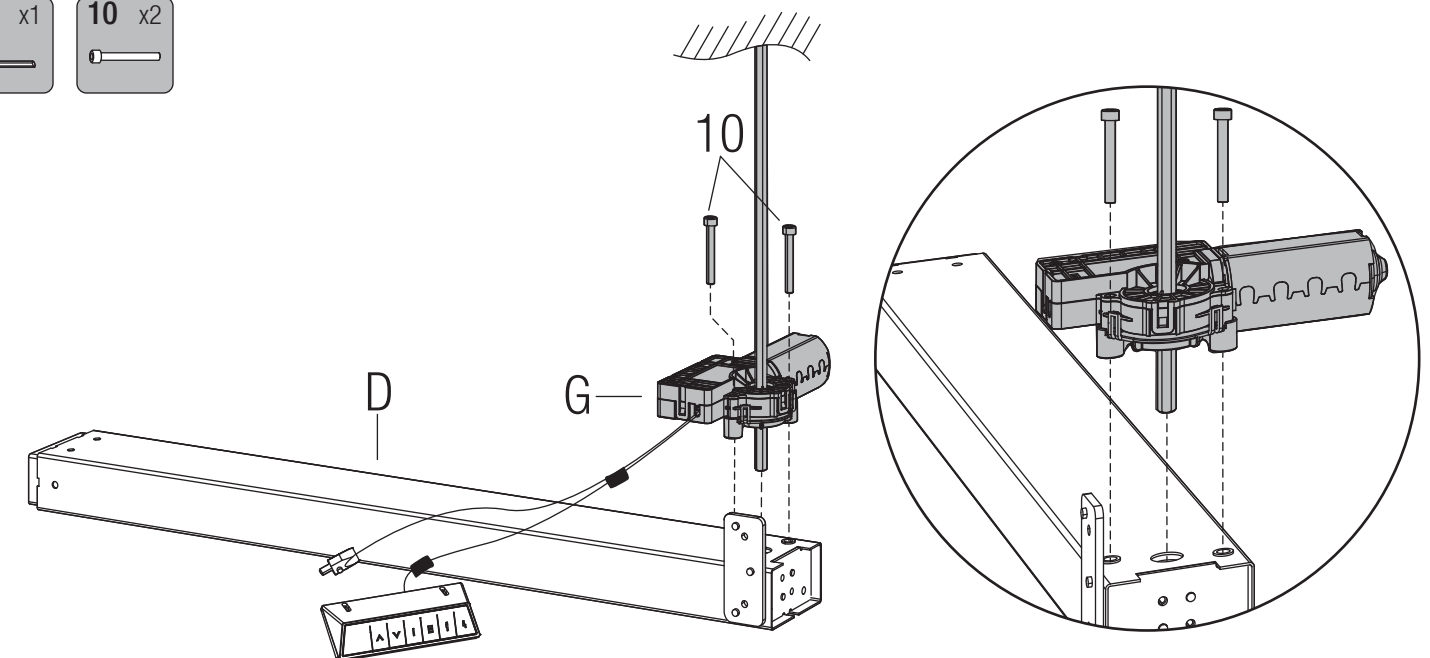
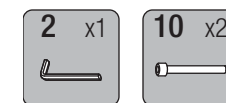
This marking indicates that this product should not be disposed with other household wastes. To prevent possible harm to the environment or human health from uncontrolled waste disposal, recycle it responsibly to promote the sustainable reuse of material resources. To return your used device, please use the return and collection systems or contact the retailer where the product was purchased. They can take this product for environmentally safe recycling.

TECHNICAL DATA	
Column Stage:	2
Maximum Weight Capacity:	154 lbs. / 70 kg. with Hook. Hook Capacity: 11 lbs. / 5 kg.
Maximum Speed:	0.59"/s / 15mm/s
Minimum Height:	29" / 735mm
Maximum Height:	46.5" / 1180mm
Desktop Size:	47.25" x 23.75" x 0.75" 1200 x 600 x 18mm

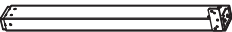
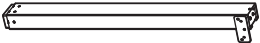
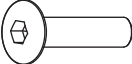
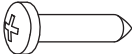
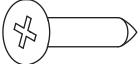
ÉTAPE 1 Insérer la Tige de Transmission (F) dans le Moteur (G).



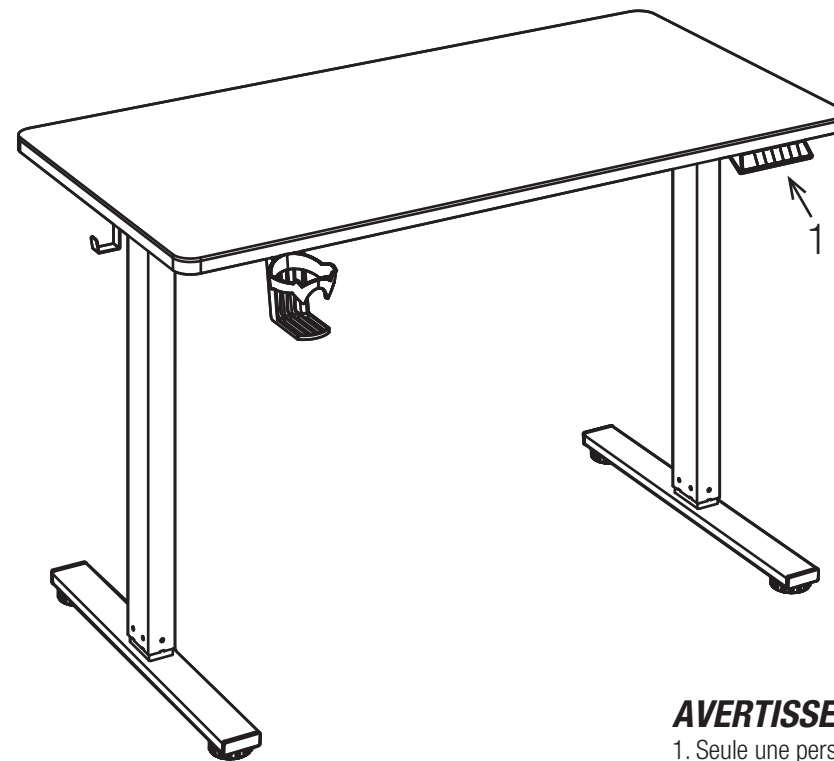
ÉTAPE 2 Attacher le Moteur (G) à la Colonne Droite (D).



! Lors de l'insertion de la Tige de Transmission dans la Colonne, ne la faites pas tourner de plus de 60°.

PIÈCES			
 (A) Table de Bureau (1 Pc)	 (B) Support (2 Pcs)	 (C) Poutre (1 Pc)	
 (D) Colonne Droite (1 Pc)	 (E) Colonne Gauche (1 Pc)	 (F) Tige de Transmission (1 Pc)	
 (G) Moteur + Panneau de Control (1 Pc)	 (H) Crochet (2 Pcs)	 (I) Pied (2 Pcs)	
 (J) Serre-câble (4 Pcs)	 (K) Câble d'alimentation (1 Pc)	 (L) Bande Lumineuse (1 Pc)	
 (M) Support pour Bande Lumineuse (2 Pcs)	 (N) Panneau de Câbles (1 Pc)	 (O) Plateau de Câbles (1 Pc)	
 (P) Porte-gobelet (1 Pc)	 (Q) Câble pour Bande Lumineuse (1 Pc)	 (R) Couverture (1 Pc)	
MATÉRIEL			
 (1) Clé Allen 2.5mm (1 Pc)	 (2) Clé Allen 4mm (1 Pc)	 (3) Boulon Phillips (4 Pcs)	 (4) Boulon Allen (4 Pcs)
 (5) Boulon Allen (4 Pcs)	 (6) Boulon Allen (8 Pcs)	 (7) Vis Phillips (20 Pcs)	 (8) Vis Phillips (4 Pcs)
 (9) Boulon Allen (3 Pcs)	 (10) Boulon Allen (2 Pcs)	 (11) Clé Hexagonale (1 Pc)	
Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités. Un tournevis cruciforme est nécessaire pour l'assemblage (non fourni). Veuillez procéder à l'assemblage sur un tapis pour éviter les rayures. Nous recommandons deux personnes pour un montage plus facile.			

ATTENTION:
• Power supply: AC100V–240V, frequency 50/60Hz. • Working environment: Indoor 0° – 40°C. • Before cleaning, please unplug the power supply cable. Clean with a slightly damp cloth to wipe away surface dust. Keep all electrical components away from liquids. Do not damage the connection line and keep the plug in a safe position. Regularly check if screws are loose and tighten them if necessary. • Inside the control box, there are electronic components, metal parts, plastic parts, wires, etc. They should be disposed in accordance with the local laws and regulations. They cannot be disposed as household waste. • Before using the product, please make sure the product has been installed correctly. Use only the accessories provided by the manufacturer for installation. Leave adequate safety clearance when placing the product to avoid pinch hazards. • Before starting use of the product, please read the instructions to fully understand all the product's functions and settings. • Keep children away from electric height-adjustable desks, control units, and handsets. Manufacturer is not responsible for any damages that result from children's unpredictable behavior. • Slight noise caused by the multi-wedge belt or brake system will not impact the use of this product. • Do not use corrosive or abrasive materials to clean this product and please dispose of cleaning solutions in an environmentally friendly manner. • Understand the risks associated with using this product. Children under the age of 14, or those with cognitive impairment should not use this product without supervision. Children should not perform cleaning and user maintenance without supervision. • If the power supply cord is damaged or broken, it must be replaced by the manufacturer or a relevant specialist to avoid any injuries. • Please operate in a clean and safe environment. For example, do not leave tools around product, and always dispose of packaging materials in order to avoid any kinds of possible danger. Potential risk from choking exists when children play with plastic bags! • When moving the product, ensure that there are no items placed on the table, the screws are tightened, and the power is unplugged. Use at least 2 people to move. If necessary, retain the original package for future transportation. • When storing for a long time, unplug the power cord and clean out any loose objects. Store in a cool and dry place. • This product contains small parts that can pose a choking hazard if swallowed accidentally. Keep these small accessories away from children.



CARACTÉRISTIQUES

• COMMANDE ÉLECTRIQUE À UNE TOUCHE

Pour monter ou abaisser le bureau, appuyez sur la flèche vers le haut ou vers le bas du panneau de commande (1).

• MÉMOIRE DE HAUTEUR PROGRAMMABLE

Quatre hauteurs prédéfinies peuvent être mémorisées.

• SENSIBILITÉ AUX COLLISIONS

Réglez la sensibilité basse, moyenne et élevée pour plus de sécurité.

• FONCTION DE RÉINITIALISATION

Restaure les paramètres d'usine.

• TRAITEMENT DES CODES D'ERREUR

Corrige les dysfonctionnements simples.

• ÉCLAIRAGE DEL

Ajoute une ambiance chaleureuse et améliore la visibilité.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser à moins que toutes les vis, boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes vis, boulons et boutons sont resserrés.
4. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
5. Ne pas utiliser ce produit comme un escabeau.
6. Ce produit ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
7. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE LIMITÉE PROLINE II

Les fauteuils ProLine II sont garantis à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit :

- Garantie à vie sur les pièces, dont le vérin pneumatique, le mécanisme de commande, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 ans sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.
- Le cuir n'est pas mériter contre le grattement de routine et érafler, comme tout cuir est sujet aux défauts mineurs dans l'usage.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle, preuve de paiement, et une description du problème.

À sa discrétion, Office Star Products:

- (a) fournira des pièces compatibles de produits courants
- (b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 275 lb ou moins. Le 54666 est pour des personnes pesant 300 lb ou moins. Les 7103M, 7602R, 7605R, 7600R, 81108, 81308 et 81608 sont pour des personnes pesant 400 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main d'œuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté Produits Office Star. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de cinq ans sur toutes les pièces est applicable. Le tissu est garanti pendant un an. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.*

Tous les fauteuils ProLine II répondent ou dépassent les normes ANSI BIFMA.

C'est la responsabilité du client de payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Produits Office Star.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptly. Contactez-nous par courriel à Parts.Canada@officestar.net, par télécopie à 905-761-1296 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 866-382-9998, du lundi au vendredi de 8h00 à 15h30, heure de l'Est.